



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ С.КАМБУРОВО,
ОБЩ.ОМУРТАГ**

ул. «Палатица» №3, тел:0877611905, e-mail: ou_kamburovo@abv.bg

**ПРОТОКОЛ №12
На Общото събрание на ОУ“Христо Ботев“с.Камбурово**

Днес 13.01.2020 г. се проведе Общо събрание на ОУ“Христо Ботев“ с.Камбурово , което се свика с Покана. на директора на училището при следния дневен ред:

- 1.Отчет на изразходваните средства по бюджет 2019г за четвърто тримесечие,
- 2.Проект на бюджет 2020г
- 3.ВПРЗ
- 4.Други въпроси

На събранието присъстваха 23 члена ,1 член отсъства-в платен отпуск по болест на основание чл.162 от КТ,членове на общественния съвет

Дневния ред бе гласуван.

23 члена „ЗА“, 0 члена „ПРОТИВ“

За протоколчик с 23 гласа «ЗА» бе определена г-жа С.Цонева

По т. 1 от дневния ред

Директорът на училището представи информация за изразходваните средства по бюджет 2019г за периода четвърто тримесечие по отделните параграфи и подпараграфи както следва:

Утвърдения Бюджет на ОУ“Христо Ботев“с.Камбурово за 2019 година възлиза на 500839, по формула 498 239 лева в т.ч.:

Трансфери (субсидии) – 583 581 лева

По утвърдена формула ЕРС:349188лв /22у-ци СОПх405лв;152.у-ци х25лвМТБ; 101 у-ци ЦДОх688 лв; 4 групи х 1758 лв;рег.коэффициент за ЦДО :5203 лв ;средства за хранене на учениците 1-4 клас-82 ученици х 94лв;за ремонт на уч.автобус-6000лв/

Занимания по интереси-1900лв , 152 уч.по 26,40лв=4013лв

Собствени приходи – 2515,72 лева/Наем на земя/

До декември 2019 година бюджета е коригиран 4 пъти със заповед на директора .

Обезщетение пенсия-0 лева

Издръжка от януари до декември -481 580лв

лева

ФО 7-Пътни учители-10334лева

ФО-15 за Учебници-5048лева

За превоз на ученици-67182 лева

Уязвими групи -24 320

Данък по ЗКПО-/-56,63лева/

Трансфер БТ-19 880,89лв

Наем земя-5031,44лв

Всичко по приходите-619 425,54лв

Преходен остатък 48 600лева

Изпълнението на бюджета по бюджетни параграфи е както следва:

• **§ 01 Заплати на персонала по трудово правоотношение**

По план-350 366 лева

Изпълнение:473 429,01лв

Заплати персонал трудови възнаграждения 324120,39лв

Шофьор-9962,75лв

• **§ 02 Други възнаграждения и плащания на персонала -59 702,45лв**

02-01-нешатен персонал БТ-16732,11лв

02-02-извънтрудови правоотношения ГД- 3508,60лвлв

02-05 СБКО – 12134,40 лв/ и представително облекло/.

02-08 обезщетения с характер на възнаграждения по чл.222,чл.224-27327,34лв

• **§ 05 Осигурителни вноски от работодател**

Общо Изпълнение – 79643,42 лв в т.ч.

ИЗДРЪЖКА:

Изпълнение 128975,81лв

• **§ 10 11 Храна- 8000лв**

Изпълнение-Храна 7016,72 лева

• **§ 10 12 Медикаменти**

Първоначален план – 100 лв.

Изпълнение – 0 лв. (закупени лекарства за спешен шкаф)

• **§ 10 13 Постелен инвентар и облекло**

По план 2880 лева

Изпълнение – 2830лв.

• **§ 10 14 Учебни и научноизследователски разходи -5818,40лв**

• § 10 15 Материали

По план 3000,00лева

Изпълнение-15 978,44 лв.

• § 10 16 Вода, горива и енергия

По план 14 463 лв

Изпълнение-39607,64 лв.

ЕНЕРГО ПРО – 2981,64лв.

ВиК – 367,20 лв.

Гориво за отопление – 25058,86лв.

• дизелово гориво за автобус- 10827,86лв

Иновации в действие –превоз -372,30лв

• § 10 20 Разходи Външни услуги

По план 24 000, 00лева

Изпълнение-47 256,82 лв.

Пътни учители – 6354,48 лв.

телефони- 1324,92 лв.

интернет – 1024лв./за цяла година/

курс квалификация-4737,80лв

техн.обслужване автобус-1433,90лв

превоз ученици КЕНТА-25206,60лв

други-..... лв

зареждане на тонери,ремонт на компютри и абонамент-1646,60лв

ремонт пожарогасители-85,00лв

дезакаризация-225,00лв

трудова медицина-513,60лв

курс огняр-25,00лв

проба изследване в кухня-65,36лв

трасиране ниви-828 лв

ремонт парно-1116,00лв

омекс админ римсофт-826,00лв

други-1844,14лв

§ 10 30 Текущ ремонт-5751,00лв лв.

§ 19 00 Платени данъци,такси,мита-3020,20лв

19 01 Държавни такси данъци винетки-720,00лв

19 81 Платени общински данъци и такси-2300,20лв

§ 10 51 Командировки в страната-600,45лв

§ 10 62 Застраховане-4066,34лв

§ 5201 -14 000 лв.

§ 5203 -0лв.

§ 5205 -0лв

Всичко разходи – 619 425,02лв - 2019 година

Госпожа Динчева изрази своята голяма благодарност към всички, които активно са участвали в обновяването на училището и запазване на материално-техническата база, в привличане на ученици и повишаване на успеха им, в привличане на родителите като партньори. Бяха направени икономии от заплати, от материали. Бяха събрани над 1900 лева за изграждане на детска площадка.

През учебната 2018/2019г участвахме активно по всички Национални програми "Без свободен час", "Заедно в грижата за всяко дете", "Иновации в действие", "Училищен плод и мляко", "Информационни технологии и интернет свързаност", "Електронен дневник" и други и др. Бяха сформирани над 10 групи занимания по интереси и над 14 групи за обучителни затруднения по проект "Подкрепа за успех", което ни даде възможност освен да компенсираме пропуски и да предоставим възможност на учениците да придобиват компетентности, да осигурим материали за дейностите.

Госпожа Динчева обясни, че тук е мястото да благодари за Юзел Османова като ЗДУД и координатор по проекта, както и на всички педагогически специалисти, които въпреки голямата си натовареност и липса на съдействие от страна на някои родители, успяха да постигнат добри резултати, навреме да подготвят документите и материалите за работа и да помогнат на децата да не отпаднат от училище.

Нашите ученици нямат голям брой неизвинени отсъствия, а затова особено голям принос има Евгени Колев, член на екипа по обхват, който добре координира своите дейности с класните ръководители.

Не на последно място трябва да благодарим и на учителите в целодневна организация на учебния ден за старанието, за обгрижването и за помощта, която са оказвали на учителите по предмети, това е добра работа в екип.

За добрата дисциплина сме отговорни всички ние, но ако не помагат нашите приятели-помощния персонал няма как да имаме добри резултати, няма как да бъде опазена и материалната база. Госпожа Динчева призова да продължаваме да бъдем все така отговорни и загрижени за деца и за училище.

Думата бе дадена за мнения, становища и предложения по разглежданата точка.

Господин Караниколов обърна внимание върху преходния остатък, 48 600 лева

Госпожа Динчева даде думата за мнения, становища и предложения по разглежданата точка.

Мнения и становища не бяха изразени.

Госпожа Динчева обяви процедура на гласуване по точка първа от дневния ред.

С резултат от гласуването: общо 23 служители, гласували:

23 гласа „ЗА”

0 гласа „ПРОТИВ”

0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”

Общото събрание на ОУ“Христо Ботев“ взе следното решение

Решение:

Приема Отчета на директора за изразходването на средства през периода четвърто тримесечие по Бюджет 2019 година

Направени бяха следните изводи:

- Икономии бяха реализирани чрез вътрешно заместване при отсъствие на учител по НП“Без свободен час“, не беше назначен технически секретар 2 месеца , разумно се изразходват средства за храна на учениците ,ел.енергия и гориво за отопление.
- Търсени са и са осигурени финансови помощи от Дарителски акции и чрез Национални програми на МОН за подмяна на дограма.
По т. 2 от дневния ред- Проект на бюджет 2020 година

Госпожа Динчева представи проект на бюджет 2020 година. Голяма част от средствата са заложили в параграф 01,02 и 05 за заплати и осигуровки. Поради намаляване броя на учениците , за първи път наличие на маломерна паралелка е необходимо да се правят изключително много икономии, за да се осигури нормален процес на обучение и възпитание в училище.

Мнения и предложения не бяха изразени .

Госпожа Динчева обяви процедура на гласуване по точка втора от дневния ред.

С резултат от гласуването: общо ... служители, гласували:

23 гласа „ЗА”

0 гласа „ПРОТИВ”

0 гласа „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ”

Общото събрание на ОУ“Христо Ботев“ взе следното решение

Решение:

Приема Проекта на план бюджет 2020г на директора
След изчерпване на дневния ред бе попълнен и подписан този протокол.

По т.3 Госпожа Динчева запозна колектива с актуализираните и утвърдени ВПРЗ

По т.4 Други-няма

Протоколчик:

/С.Цонева/

Директор:

/З.Динчева/

