**Утвърдил:**

**Здравка Динчева**

*Директор на ОУ „Христо Ботев“ – с. Камбурово*

 **ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА БИБЛИОТЕКАТА ПРИ ОУ „ХРИСТО БОТЕВ”** **С. КАМБУРОВО**

 **2024/2025 УЧЕБНА ГОДИНА**

 Планът е приет от Педагогически съвет на заседание №….на дата......

 Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността се гради на един основен извод – ключът за повишаване на грамотността на нацията е ЧЕТЕНЕТО. Колкото повече ученици четат за удоволствие, толкова по – високи са техните постижения в училище, толкова по – успешно изявяват и реализират своя потенциал и таланти. Основни изследвания в областта на четенето /по данни на PISA/ показват, че за малка част от българските ученици четенето е любимо хоби. От друга страна всеки пети петнадесетгодишен ученик смята четенето за загуба на време. Този факт е особено тревожен, което налага усилена работа в тази посока от страна на учители, родители, библиотекари.

 Във връзка с това, целите на библиотеката при ОУ ”Христо Ботев” съвпадат с основните цели на Националната стратегия за насърчаване и повишение на грамотността.

**I.ОСНОВНИ ЦЕЛИ :**

1.Създаване на благоприятна среда за четене и разбиране на прочетеното, респективно за насърчаване и повишение на грамотността на учениците.

2. Приобщаване на все по – голям брой ученици към библиотеката и насърчаването им към четене и активно участие към библиотечната дейност.

**II.ЗАДАЧИ:**

1. Популяризиране на четенето на художествена и научно – популярна литература чрез използването на фонда на училищната библиотека и участието на учениците в извънкласни дейности, посветени на четенето и книгата.
2. Осигуряване на бърз и лесен достъп на учениците до материалите от библиотечния фонд.
3. Организиране на дарителска кампания сред ученици, родители, учители за обогатяване на библиотечния фонд.
4. Сътрудничество с други библиотеки и културни институции за възпитаване у учениците на трайни навици и интерес към четенето.

**III. ДЕЙНОСТИ:**

 Библиотеката работи по график с установено работно време, през което желаещите могат да получат книги и други библиотечни материали или да върнат същите.

* 1. „Моята първа среща с книгите в училищната библиотека” – организирано посещение на учениците от първи клас.

м. октомври отг. : учители 1 клас

* 1. Изработване на разделители за книги с деца СОП

м. октомври,

ресурсен учител

* 1. Инициатива, свързана с четенето на глас - верижно четене

м. ноември отг. : учители НЕ учители БЕЛ

ЗДУД

* 1. Писмо до дядо Коледа –участие в инициативата на Пощи –България

 м. декеври

 Отг. Учители ЦДО

* 1. „Да подарим любима книга ” – инициатива за даряване на книги на училищната библиотека от ученици и родители с цел обогатяване на библиотечния фонд.

м. януари отг. :учители

ЗДУД

* 1. „Чета и разбирам” – инициатива за четене с разбиране и осмисляне на текста

м.януари – февруари отг.: учители 4 клас

учител БЕЛ

 7.„Васил Левски” – рецитал м. февруари

5 клас учител БЕЛ

 8.Среща с писател

 м. март

 отг. :учители БЕЛ, ЗДУД

 9.Поход на книгите – изработване на апликации по текстове на любими детски приказки

 м.март

 отг.: учители НЕ

10.„Конкурс за създаване на корица на книга – инициатива по повод международния ден на детската книга.

м. април отг.: ЗДУД

 11. „В помощ на библиотекаря” – ученици в ролята на помощник – библиотекари, инициатива по повод 11май, професионалния празник на библиотекаря.

 м. май,

 библиотекар

12.Колаж от цитати на любими детски книги и илюстрации към тях.

м. май

отг.: учители НЕ

 13.“Моето училище през страниците на документите“-

Инициатива по случай патронния празник на училището

 Юни

 Отг: ЗДУД и учител по история.

Ежемесечни мероприятия по предварително изготвен план:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  | Приказни следобеди – четене на приказки в библиотеката  | Веднъж месечно  | ЦДО 1,2 ,3 и 4 | Й.ГеоргиевП.Ганев А.ХасановаР.Петкова |
| 3.  | Работилничка за чудеса –изработване на сувенири  | веднъж месечно  | СОП -12 деца  | Б.Соколова  |

Годишният план за дейността на библиотеката подлежи на актуализация, съобразно промените в плана за дейността на училището.

Юзел Османова ЗДУД/ библиотекар