

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ" С.КАМБУРОВО, ОБЩ.ОМУРТАГ

ул. «Палатица» №3,тел. 0877611905,e-mail: [info-2520105@edu.mon.bg](mailto:info-2520105@edu.mon.bg)

**УТВЪРДИЛ:**

**ЗДРАВКА ДИНЧЕВА**

**ДИРЕКТОР НА ОУ“ХРИСТО БОТЕВ“С.КАМБУРОВО**

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО

НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ“ СЕЛО КАМБУРОВО ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА

I.Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на ОУ „Христо Ботев" село Камбурово

II.Стратегията за развитие на ОУ „Христо Ботев" село Камбурово за периода от 2023г. до 2028 година е одобрена от Обществения съвет (Протокол № 8/08.09. 2023 г.), приета е с Решение № 12, взето с Протокол № 9/08.09.2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № 83008.09. 2023г. на директора.

III.Планът за изпълнение и финансиране на дейностите за учебната 2023/2024 година, изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегията за развитие ОУ „Христо Ботев'" село Камбурово за периода от 2023г. до 2028 година е приет с Решение № 12, взето с Протокол № 9/08.09.2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № 830/08.09. 2023г. на директора.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дейности | Отговорници и срокове | | Финанси­ране Бюджет/ източник | Резултати | Индикатори за изпълнение | |
| срок | отговорник |  |  | Текуща стойност | Целева стойност |
| ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЕРКИ ЗА НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ  ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА. | | | | | | | |
| 1. | **Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Изготвяне анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за | Септември | Директор | Не изисква средства |  | -Стратегия за  развитие на  училището  - План за действие и  финансиране за |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на ОУ с.К-во в контекста на промените. | | | |  | |  |  | |  | | | | съответната учебна година | |  | | |
| 1.2. | Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите. | | | | Септември | | Директор, ЗДУД Комисии | Не изисква средства | |  | | | | Брой изготвени документи на ОУ с.К-во | |  | | |
| 1.3. | Актуализиране на училищната система за управление на качество. | | | |  | |  |  | |  | | | |  | |  | | |
| 1.3.1 | Разработване на общи и специфични училищни мерки за качество. | | | | Септември | | Директор,  ЗДУД  Комисия | Не изисква средства | |  | | | | Разработени и утвърдени мерки. | |  | | |
| 1.3.2. | Адаптиране на политики за постигането на образователните цели | | | | Септември | | Директор,  ЗДУД,  Комисии  МО | Не изисква средства | |  | | | | Актуализирани правила за приемане на  вътрешноинетитуцн онални политики. | |  | | |
| 1.3.3. | Разработване на УУП, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището. | | | | Септември | | ОС ПС  Директор | Не изисква средства | |  | | | | Разработени, съгласувани и утвърдени УУП | |  | | |
| 1.3.4. | Разработване на програми за целодневна организация на учебния ден на всяка група | | | | Септември | | Комисия Директор | Не изисква средства | |  | | | | Брой програми ГЦОУД | |  | | |
| 1.3.5. | Изграждане на училищни екипи за: -подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;  -изграждане на позитивен организационен климат;  -утвърждаване на позитивна дисциплина;  -развитие на училищната общност | | | | | Октомври | ПС  Директор | Не изисква средства | |  | | | | Сформирани училищни екипи, както следва: здуд, класни ръководители, учители здуд, Ж.Мирчева  Е.Колев, С.Салиева  П.Чолакова В.Драганова | |  | | |
| 1.3.6. | Предефиниране на политики, приоритети и ценности. | | | | | Септември | ПС | Не изисква средства | |  | | | |  | |  | | |
| 1.3.6.1. | Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция. | | | | | Септември | Директор, здуд | Не изисква средства | |  | | | | Разработени индикатори за контрол и  инспектиране на оу с. Камбурово | |  | | |
| 1.3.6.2. | Изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол (ефективен = резултатен, а не фиктивен) | | | | | Септември | Директор.  здуд | Не изисква средства | |  | | | | Изградена ефективна система за ефективен контрол | |  | | |
| 2. | **Инвестиции в образованието или финансови ресурси** | | | | |  |  |  | |  | | | |  | |  | | |
| 2.1. | Създаване на условия за участие в IIП , ЕП, МП Разработване и реализация на дейности. | | | | | Учебната 2023/2024г | Директор, здуд | Съобразно финансиран ето на проектите | |  | | | | Брой осигурени помещения Брой обучения Брой техника Други Необходими ресурси | | • | | |
| 2.1.1. | Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти. | | | | | Учебната 2023/2024г | ПС | не изисква средства | | | |  | | | Брой изградени училищни екипи за разработване на проекти | |  | | |
| 2.1.2 | Квалификация на екипите по разработване. управление и мониторинг на проекти. | | | | | Учебната 2023/2024г | ЗДУД, Комисия за квалификация | Съгласно предвидени те в  бюджета 1,2 % | | | |  | | | Брой проведени обучения на екипите | |  | | |
| 2.2. | Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета. | | | | | Постоянен | Директор, счетоводител | Не изисква средства | | | |  | | | Брой проведени заседания | |  | | |
| 2.2.1 | Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в ОУ с.К-во | | | | | Септември | Директор, Счетоводи­тел  Технически секретар | Не изисква средства | | | |  | | | Разработени и актуализирани документи по СФУК за учебната 2023/2024г | |  | | |
| 2.2.2 | Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба. | | | | | Декември | Директор, счетоводи­тел | Не изисква средства | | | |  | | | Разработен и актуализиран бюджет | |  | | |
| 2.2.3. | Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. | | | | | Постоянен | Директор, счетоводи­тел. | Не изисква средства | | | |  | | | Публикувани на сайта на училището бюджет и отчети по тримесечия, полугодия и календарна година | |  | | |
| 2.2.4. | Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др. | | | | | Февруари | Директор, счетоводи­тел, | Не изисква средства | | | |  | | | Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства | |  | | |
| 2.2.5. | Наличие на приходи на училището от наем на земя, дарения | | | | | Постоянен | Счетоводи­тел |  | | | |  | | | Наличие на приходи | |  | | |
| 2.2.5.1 | Осигуряване на инвестиции в образователната институция и | | | | | Постоянен | Директор, счетоводи- |  | | | |  | | | Относителен % приходи от наеми, | |  | | |
|  | тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване. | | | | |  | тел |  | | | |  | | проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет. | |  | | | |
| 2.2.5.2. | Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др. | | | | | При  възможност | Директор, счетоводи­тел | Не изисква средства | | | |  | | Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране. | |  | | | |
| 2.2.6. | Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ , съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания | | | | | Постоянен | Директор, счетоводи­тел,  училищни комисии за разработване на проекти | Делегиран бюджет на училището | | | |  | | Брой обновени стаи и кабинети | |  | | | |
| 3. | **Квалификация** | | | | |  |  |  | | | |  | |  | |  | | | |
| 3.1. | Планиране.реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво; | | | | | Септември | Директор, ЗДУД, ПС | 1,2% от  годишните  средства за  работна  заплата на  педагогичес  кия  персонал,  съгласно  КТД | | | |  | | Относителен дял (%) на  педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на  педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа.  Относителен дял (%) на  педагогическите | |  | | | |
|  |  | | | | |  |  | |  | | |  | | | специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове  образователни институции. | |  | | |
| 3.1.1. | Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности. | | | | | Септември | ЗДУД | | Не изисква средства | | |  | | | Проведени анкети за допитване | |  | | |
| 3.1.2. | Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки. | | | | | Септември | ЗДУД | | Не изисква средства | | |  | | | План за  квалификация към Годишния план на ОУ с.Камбурово | |  | | |
| 3.1.3. | Създадени условия за наставничество | | | | | Постоянен | Директор, ЗДУД | | Не изисква средства | | |  | | | Приета от ПС и утвърдена със заповед на директора програма Определени наставници в двумесечен срок от встъпване в длъжност на млади и новоназначени педагогически специалисти. | | - | | |
| 3.1.4. | Насочване повишаването на | | | | | Постоянен | ЗДУД, | | Не изисква | | |  | | | Брой ученици с | |  | | |
|  | | квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на депата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати. | | | |  | Комисия | | средства | | |  | | подобрени  образователни  резултати | | |  | |
| 3.1.5. | | Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот. | | | | Постоянен | Директор | | Съгласно предвидени в бюджета средства за награди. | | |  | | Утвърден механизъм за мотивация | | |  | |
| 3.1.6. | | Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност. | | | | Постоянен | Всеки  педагогически специалист | | Не се изисква | | |  | | Проведени дни на отворени врати Споделени добри практики | | |  | |
| 3.2. | | Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции | | | | Учебната 2023/2024г | здуд.  Комисии | | Не изисква средства | | |  | | Брой изготвени документи | | |  | |
| 3.2.1. | | Изграждане на система за продължаваща квалификация. | | | | Септември | Директор,  здуд.  комисии | | Не изисква средства | | |  | | Изградена система за квалификация | | |  | |
| 3.2.2. | | Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. | | | | Постоянен | Директор,  ЗДУД  комисии | | 1,2%  Съгласно КТД | | |  | | Брой Проведени обучения | | |  | |
| 3.2.3. | | Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени, на образователно квалификационна степен „магистър" и на образователна и научна степен ,,доктор''. | | | | Постоянен | Пед.  специалисти | | Не се изисква | | |  | | % от общия брой  педагогически  специалисти | | |  | |
| 3.3. | | Споделяне на ефективни практики. | | | | Постоянен | Всеки  педагогиче­ски  специалист | | Не изисква средства за вътрешни практики; | | |  | | Проведени съвместни уроци с у ч ител и- новатори | | |  | |
|  |  | | | |  | |  | командиров ъчни в завнси-мост от мястото на  посещения | |  | | |  | | |  | | |
| 3.3.1. | Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит . | | | | Ноември | | Директор  ЗДУД.  Комисия | Не изисква средства | |  | | | Изграден механизъм | | |  | | |
| 3.3.2. | Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:  а) дни на отворени врати,  ,провеждани под формата на открита практика, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др.  б) методически семинари и дискусионни форуми за презентиране на творчески проекти, резултати и анализ на проведени изследвания, с цел споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на нивото на квалификация. | | | | Учебната 2023/2024г | | Всеки  педагогиче­ски  специалист | Не се изисква | |  | | | Споделени резултати Брой семинари Брой открити практики | | |  | | |
| 4. | **Нормативно осигуряване** | | | |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | |
| 4.1. | Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището. | | | | Постоянен | | Директор, ЗДУД-отговарящ за библиотека­та | Не изисква средства или само за поддръжка на  училищен уеб сайт | |  | | | Библиотека, интернет страница на училището | | | > | | |
| 4.1.1. | Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната | | | | септември | | Директор. ЗДУД-отговарящ за | Не изисква средства | |  | | | Приета и утвърдена вътре ш н о и н ститу ци онална система за | | |  | | |
|  | институция: Правила за документооборота; Правила за инф. сигурност; Правила за ЗЛДО; Номенклатура на делата и др. | | | | |  | библиотека­та  завеждащ АТС, др. |  | | |  | | | | движение на информацията: правила и номенклатура |  | | | |
| 4.1.2. | Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини. | | | | | Постоянен | Директор, ЗДУД-отговарящ за библиотека­та  Учители ПДО | Не изисква средства | | |  | | | | Осигурен достъп до учебна  документация на всички 116 ученици |  | | | |
| 4.1.2.1. | Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека. | | | | | Постоянен | Счетоводи­тел,  Домакин. ЗДУД-отговарящ за библиотека­та | В зависи­мост от броя ученици | | |  | | | | Наличие на достатъчен брой резервни комплекти. % |  | | | |
| 4.1.2.2. | Поетапна актуализация на библиотечните единици. | | | | | Постоянен | ЗДУД-отговарящ за библиотека­та,  счетоводител | До 500 лв. на година | | |  | | | | Брой закупени книги |  | | | |
| 4.1.3. | Състояние на училищната документация | | | | | Постоянен | ЗДУД  комисия  архив | Средства за класьори, папки, стелажи до 500лв | | |  | | | | Брой закупени папки, класьори |  | | | |
| 4.1.3.1. | Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация. | | | | | Постоянен | Директор, | Не изисква средства | | |  | | | | Брой осъществени  проверки.  Брой констативни  протоколи без  препоръки. |  | | | |
| 4.1.3.2. | Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите. | | | | | Постоянен | Училищна експертна комисия но архивиране | Средства за електронно архивиране до 300 лв. | | |  | | | | Наличие на училищен архив; Актуализиран правилник за |  | | | |
|  |  | | | | |  |  |  | | |  | | | | архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив; |  | | | |
| 4.1.4. | Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на ДОС за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване. | | | | | Постоянен | ЗДУД | В зависи­мост от нуждите | | |  | | | | Съхранена и добре поддържана библиотечна информация |  | | | |
| 4.1.4.1. | Набавяне на справочна и художествена българска литература | | | | | Постоянен | ЗДУД | Сума, в  зависимост  от  заявените бройки и нуждата за училището | | |  | | | | Набавена справочна и художествена българска литература: |  | | | |
| 4.1.4.2. | Методическа литература и др. | | | | | Постоянен | ЗДУД отг. за библиотека­та | Сума в  зависимост  от  заявените бройки и нуждата за училището | | |  | | | | Набавена методическа литература и др. |  | | | |
| 4.1.4.3. | Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. | | | | | Декември всяка година | Комисия за  инвентаризация:  счетоводи­тел, ЗДУД-библиотекар, домакин | Не изисква средства | | |  | | | | Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. | ■ | | | |
| 5 | **Училищен персонал** | | | | |  |  |  | | |  | | | |  |  | | | |
| 5.1. | Разработване на правила и/или процедури за подбор, сключване и | | | | |  | Директор | Не изисква средства | | |  | | | | Приети и утвърдени правила |  | | | |
|  | прекратяване на трудови договори; | | | | |  |  |  | | | |  | |  | |  | | | |
| 5.2. | Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения -делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение). | | | | | Постоянен | Директор ЗДУД | Не изисква средства | | | |  | | Създаден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения | |  | | | |
| 5.3. | Изработване на критерии за оценка труда на персонала | | | | | септември | Директор комисия | Не изисква средства | | | |  | | Приета от ОС критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти и приети от общото събрание критерии за оценка на труда на  непедагогическия персонала | |  | | | |
| 5.3.1. | Изработване на критерии за оценка труда на персонала | | | | | До 30 септември | Комисия по качество, счетоводи­тел, ЗДУД | Не изисква средства | | | |  | | Утвърдени критерии за оценка труда на персонала | |  | | | |
| 5.3.2. | Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование | | | | | Ноември | Комисия по качество счетоводи­тел, ЗДУД-Директор | Не изисква средства | | | |  | | Утвърдени критерии | |  | | | |
| 5.4. | Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата | | | | | При  необходи­мост | Директор.  ЗДУД,  Председател  на СО,  комисия  счетоводител | Не изисква средства | | | |  | | Утвърдени вътрешни правила за работна заплата | | ■ | | | |
| 5.5. | Разработване на правила за организиране и провеждане на | | | | | Октомври | Директор, Комисия | Не изисква средства | | | |  | | Утвърдени: -aтестационна | |  | | | |
|  | атестиране на педагогическите специалисти: информации и инструктажи, атестационни карти, скали за оценка, декларации, планове за методическо и организационно подпомагане, протоколи, заповеди и др. | | | | | атестиране | атестиране | |  | |  | | | комисия, -пет критерия от областите на професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието й и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им; -атестационни карти. | | |  | | |
| 5.5.1. | Приемане и утвърждаване па план за методическа и организационна подкрепа за педагогически специалисти, получили оценки от атестирането „отговаря частично на изискванията" или „съответства в минимална степен на изискванията". | | | | | След  проведено атестиране | Директор Атестационна комисия | | Не изисква средства | |  | | | Утвърден план за  методическа и  организационна  подкрепа  Определен  наставник/наставници | | |  | | |
| 5.5.2. | Обвързване на атестирането с кариерното развитие на педагогическите специалисти: определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши" както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет | | | | | Септември | Директор | | Делегиран бюджет на училището | |  | | | Определени и утвърдени от директора работни места за „старши" както и  възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет | | |  | | |
| 5.6. | | Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование. | | | Постоянен | | Директор ЗДУД Комисия/ екип | Не изисква средства | | |  | | | Осъществен  педагогически  контрол | | |  | |
| 5.6.1. | | Изграждане на комисия/екип за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията. | | | Постоянен | | Директор ЗДУД Комисия/ екип | Не изисква средства | | |  | | | Сформиран екип | | |  | |
| 5.6.2. | | Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. | | | Октомври | | Директор | Не изисква средства | | |  | | | Определени отговорности и права в правилника за дейността на училището | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Дейности** | | | **Отговорници и срокове** | | | **Финансира не Бюджет** | | | **резултати** | | | **Иидика гори** | | | **Индикатори** | |
| **срок** | | **отговорник** |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |
| 1 | | **Институционална среда** | | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |
| 1.1. | | Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда | | | В началото на  учебната  година | | Директор Комисия | Не изисква средства | | |  | | | Брой мерки | | |  | |
| 1.1.1. | | Приемане на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност , видеонаблюдение. | | | В началото на  учебната  година | | Директор Комисия | Не изисква средства | | |  | | | Приети и утвърдени правила | | |  | |
| 1.1.2. | | Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда. | | | В началото на  учебната  година | | Директор  ЗДУД  Комисия | Не изисква средства | | |  | | | Изградена система за охрана и сигурност | | | - | |
| 1.1.2.1. | | Приемане на различни форми на обучение, регламентиране | | | Учебната 2023/2024г | | Директор | Не изисква средства | | |  | | | Приет и утвърден правилник за | | |  | |
|  | | условията за промяна на форма на обучение | | | |  |  | |  | | |  | | дейността на училището | | |  | | |
| 1.1.2.2. | | Сътрудничество с външни партньори | | | | Постоянен | Директор ЗДУД | | Не изисква средства | | |  | | Създадени партньорски взаим оотно ше- н и я Взаимодей-ствие и сътрудничество с други организации и институции | | |  | | |
| 1.1.2.3. | | Изграждане на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете; | | | | Септември | Директор,  ГУТ  комисия | | Не изисква средства | | |  | | Действащи комитети и групи по условия на труд | | |  | | |
| 1.1.3. | | Занимания по интереси | | | | Септември | Директор | | Делегиран бюджет на училището | | |  | | Утвърдени тематични програми и Програма занимания по интереси | | |  | | |
| 1.1.4. | | Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности. | | | | Постоянен | Ръководители на групи | | Според нуждите | | |  | | Брой клубове/групи Брой анкети | | |  | | |
| 1.1.5. | | Осигуряване на условия за неформално и информално учене. | | | | Постоянно | Директор ЗДУД | | Не изисква средства | | |  | | Осигурени условия | | |  | | |
| 1.1.5.1 | | Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети; | | | | През  учебната  година | Директор, | | Мултимедийни  проектори. бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери. | | |  | | Брой работни места Брой интерактивни дъски  Брой лаптопи Брой платформи | | |  | | |
| 1.1.5.2. | | Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики; | | | | През  учебната  година | Пед.  специалисти | | Не изисква средства | | |  | | Брой представени добри  педагогически практики на ниво | | |  | | |
|  |  | | | |  | |  |  | | |  | | | област | |  | | |
| 1.1.6. | Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване) | | | | По график | | Директор ЗДУД | Не изисква средства | | |  | | | Брой проверки за  педагогически  контрол,свързан с  интерактивния  образователен  процес. | |  | | |
| 1.1.7. | Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето; | | | | През  учебната  година | | Директор, | Не изисква средства | | |  | | | Брой ученици с повишен резултат | |  | | |
| 1.1.8. | Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес. | | | | През  учебната  година | | Директор | Средства за Мултимеди йни  проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери. | | |  | | | Брой използвани  интерактивни  техники | |  | | |
| 2. | **Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда** | | | |  | |  |  | | |  | | |  | |  | | |
| 2.1. | Създаване условия за интегриране на ученици със СОП | | | | Постоянен | | Ресурсен учител, счетоводител, директор | В  зависимост от нуждите на  училището | | |  | | | Модернизиране на кабинет | |  | | |
| 2.2. | Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин:  а) участие в екипи по обхват: посещения по домовете и разговори с  родител и/настойници/лица, полагащи грижи; | | | | Ноември | | Директор ЗДУД | Не изисква средства | | |  | | | Посещения по домове  Консултации  Тренинги  Беседи  Обмяна на  информация  Информационни | |  | | |
|  | б) взаимодействие с образователен медиатор:  в) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование и др. | | | | |  |  |  | | |  | | | | кампании |  | | | |
| 2.3. | Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи | | | | | Октомври | Директор | Не изисква средства | | |  | | | | Приети и утвърдени политики |  | | | |
| 2.3.1. | Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане" и др. | | | | | Постоянен | Директор  Класни  ръководители | Не изисква средства | | |  | | | | Брой проведени работни срещи |  | | | |
| 2..3.2 | Изготвяне на писмени предложения до съответната дирекция „Социално подпомагане" за предоставяне на помощ в натура за ученици, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на всеки конкретен ученик. | | | | | Постоянен | Директор Класни ръководители Екип по обхват | Не изисква средства | | |  | | | | Брой ученици с осигурена помощ в натура по предложение на училището. |  | | | |
| 2.4. | Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система:  а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват - посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/ лица, полагащи грижи;  б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на 'трайното | | | | | В началото на  учебната  година | Директор ПС и ОС | Не изисква средства | | |  | | | | Брой посетени домовете на учениците в риск от отпадане.  Брой проведени срещи и консултации с родители на ученици, застрашени от отпадане поради отсъствия от училище без |  | | | |
|  | присъствие на ученика в училище;  в) предлагане на мерки за обща подкрепа на учениците в риск от отпадане;  г) предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот. | | | | | ■ ■  Ч | • | |  | | |  | | | уважителни причини.  Брой ученици, за които е осигурена обща подкрепа: допълнително обучение и консултации тю учебни предмети при установени затруднения и допуснати слаби оценки.  Брой ученици, включени в училищни инициативи и доброволческа дейност. | |  | | |
| 2,5. | Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти | | | | | В началото на  учебната  година, | Комисия за противодей­ствие на тормоза | | Не изисква средства | | |  | | | Брой единни училищни правила, които да станат част от Правилника за дейността на институцията. | |  | | |
| 2.5.1. | Сформиране на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието. | | | | | Октомври | Директор | | Не изисква средства | | |  | | | Сформиран  координационен  съвет | |  | | |
| 2.5.2. | Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенция при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността. | | | | | Октомври | Преде, на  комисията за  противодействие на  тормоза  Класни  ръководители | | Средства за лектори и консултант и.  консуматив и за  организира ни срещи, | | |  | | | Приет и утвърден механизъм за противодействие на тормоза и насилието | |  | | |
| 2.6. | Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти. | | | | | Ноември | Директор | Не изисква средства | | | |  | | Назначен пед. съветник и/или психолог Реализирани дейности: приет етичен кодек, етични правила за поведение, изградена система за дежурство, обучение на персонал и на учениците, водене на дневник, родителски срещи и ДР- | | |  | |
| 2.6.1. | Съвместна работа на психолога/педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес:  а) създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;  б) насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;  в) индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество); | | | | | При  :необходимост и установен случай на тормоз/насилие | Директор Координационен съвет Класен ръководител | Не изисква средства | | | |  | | Брой проведени дейности | | |  | |
|  | г) участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи. | | | | |  |  | - | | | |  | |  | |  | | | |
| 2.7. | Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуализиране на интернет страница на училището, електронен дневник, електронно порт фолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник. | | | | | Постоянен  Ч | Директор  Технически  секретар | Делегиран бюджет на училището | | | |  | | Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището. | |  | | | |
| 2.8.; | Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността чрез поддържане на:  а) ФБ-страницата на училището;  б) интернет страница на училището  в) училищен вестник с участието на ученици | | | | | Постоянен | Директор  Технически  секретар  Администрат  ори на ФБ-  групата и на  интернет  страницата  Редактор  (учител по  БЕЛ) | Делегиран бюджет на училището | | | |  | | % средства | |  | | | |
| 2.9. | Зашита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото. | | | | | Постоянен | Директор Персонал | Не изисква средства | | | |  | |  | | ■ | | | |
| 3 | Инициативи по основни направления на възпитателната дейност | | | | |  |  |  | | | |  | |  | |  | | | |
| 3.1. | | | Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания. | | | По план за ЧКи  годишния план за дейността на училището | Директор  Класни  ръководители | | Делегиран  бюджет  Дарения за  награден  фонд за  викторини  и  състезания | | |  | | | Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности. | | |  | | |
| 3.2. | | | Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, изграждане на еко-база, доброволчески екоинициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др.). | | | По план за ЧК и годишния план за дейността на училището | Директор  Класни  ръководители | | Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за състезания | | |  | | | Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности. | | |  | | |
| 3.3 | | | Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:  а) патриотичен календар на класа;  б) ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история - разписани инициативи за всеки празник;  в) представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в училищните, и в местни и национални медии). | | | По план за ЧК и  годишния план за дейността на училището | Директор  Класни  ръководители | | Делегиран бюджет ; Дарения за ; награден фонд за състезания | | |  | | | Брой проведени  инициативи  Брой ученици,  участвали в  изброените  дейности.  Брой публикации. | | |  | | |
| ■ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | | **Дейности** | | | **Отговорници и срокове** | | | **Финансира**  **не** | | | **Резултати** | | | **Индикатори** | | | **индикатори** | | |
| **Срок** | **Отговорник и** | |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | **Учебна дейност** | |  |  |  | | | |  | | |  | |  | | | |
| 1.1. | | | | Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на дейността на учителя: | |  |  |  | | | |  | | |  | |  | | | |
| 1.1.1. | | | | Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план. | | Постоянен | Учители по  учебни  предмети | Не изисква средства | | | |  | | | % учители | |  | | | |
| 1.1.2. | | | | Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма. | | Постоянен | Учители по  учебни  предмети | Не изисква средства | | | |  | | | % учители | |  | | | |
| 1.1.2.1. | | | | Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост. | | При  необходимос т | Учители по  учебни  предмети | не изисква средства | | | |  | | | % учители | |  | | | |
| 1.1.2.2. | | | | Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици. | | При  необходимост | Учители по  учебни  предмети | не изисква средства | | | |  | | | Брой учители | |  | | | |
| 1.1.2.3. | | | | Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно | | При  необходимост | Учители по  учебни  предмети | не изисква средства | | | |  | | | Спазено препоръчително разпределение на | |  | | | |
|  | | | | изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване. | |  |  | |  | | |  | | | уроци за нови знания, за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка. | |  | | | | |
| 1.1.2.4. | | | | Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците. | | При  необходимост | Учители по  учебни  предмети | | не изисква средства | | |  | | | Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците | |  | | | | |
| 1.1.2.5. | | | | Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др. | | При  необходимост | Учители по  учебни  предмети | | Не изисква . средства | | |  | | | Учениците са включени в предварителната подготовка на урока;  Да, понякога, Не се наблюдава | |  | | | | |
| 1.13. | | | | Планиране и използване на ИКТ в урока | | Постоянен | Учители по  учебни  предмети | | Делегиран бюджет на ; училището | | |  | | | Използва ефективно ИКТ | |  | | | | |
| 1.1..3.1. | | | | Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението. | | По плана за квалификационна дейност | Директор ЗДУД | | Делегиран бюджет на училището | | |  | | | Утвърден план за квалификация | |  | | | | |
| 1.1.3.2. | | | | Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци. | | Постоянен | Учители по  учебни  предмети | | Не изисква средства | | |  | | | Брой разработени уроци | |  | | | | |
| 2 | | | | **Оценяване и самооценяване** | |  |  | |  | | |  | | |  | |  | | | | |
| 2.1. | | | | Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците. | | Постоянен | Учители по  учебни  предмети | | Не изисква средства | | |  | | | Брой учители | |  | | | | |
| 2.2. | | | | Установяване на входното равнище на учениците по | | До три седмици в | Учители по учебни | | Не изисква средства | | |  | | | Брой учители | |  | | | | |
|  | | | | учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване. | | началото на  учебната  година | предмети | |  | | |  | | |  | |  | | | |
| 2.2.1. | | | | Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране. | | След  осъществен текущ ' контрол | Учители по  учебни  предмети | | Не изисква средства | | |  | | | Брой ученици, с които са проведени консултации Брой ученици, за които е организирано допълнително обучение | |  | | | |
| 2.3. | | | | Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите | | Октомври Февруари | Учители по учебни предмети Директор | | Не изисква средства | | |  | | | Утвърден график за всеки учебен срок | |  | | | |
| 2.4. | | | | Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях. | | Октомври | Учители по  учебни  предмети | | Не изисква средства | | |  | | | Приети критерии Проведени родителски срещи за информиране на родителите | |  | | | |
| 2.5. | | | | Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели. | | Постоянен | Учители по  учебни  предмети | | Не изисква средства | | |  | | |  | |  | | | |
| 2.6. | | | | Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците. | | По план | Директор ЗДУД | | Не изисква средства | | |  | | | Брой осъществени проверки | |  | | | |
| 2.7. | | | | Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално | | По график | Директор Учители по учебни | | Не изисква средства | | |  | | | Брой изпитвания за валидиране на компетентности | |  | | | |
|  | | | | обучение и информално учене. | |  | предмети | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 2.8. | | | | Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната и др. (което е приложимо). | | Юни-юли | Директор ЗДУД | | Не изисква средства | | |  | | | Брой анализ | | |  | | |
| 3 | | | | **Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик** | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 3.1. | | | | Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците. | | Постоянен | Директор, нед.  специалисти | | Не изисква средства | | |  | | | Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците | | |  | | |
| 3.1.1. | | | | Изграждане на политики за подкрепа.за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:  а) подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;  б) изграждане на позитивен организационен климат;  в) утвърждаване на позитивна дисциплина;  г) развитие на училищната общност. | | Постоянен | Училищни екипи | | Не изисква средства | | |  | | | Брой екипи | | |  | | |
| 3.2. | | | | Изграждане на умения за работа в екип в паралелката. | | Постоянен | Класни ръководители | | Не изисква средства | | |  | | | Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип. | | | • | | |
| 3.3. | | | | Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията | |  |  | |  | | |  | | |  | |  | | | |
| 3.3.1. | | | | Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда и зачитане на учениците като активни участници в образователния процес. | | Постоянен | Класни ръководители  учители | | Не изисква средства | | |  | | | Брой персонал осигурил ЗБУОВТ | |  | | | |
| 3.3.2. | | | | Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в: -организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на нацио налните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискусионни форуми по актуални теми и др.);  -ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището. | | Постоянен | Класни ръководители  •>  учители | | Не изисква средства | | |  | | | -Реализирани дейности в подкрепа на патриотичното възпитание и формирането на национално самосъзнание. -Отбелязани годишнини, значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискусионни форуми по актуални теми и др. -Създадени и реализирани ритуали. | |  | | | |
| 3.3.3. | | | | Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на | | Постоянен | Класни ръководители  учители | | Не изисква средства | | |  | | | Брой кампании | |  | | | |
|  | | | | човека, опазването на околната среда и др.  а)здравословен начин на живот;  б)екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.;  в)физическа активност и участие в спортни дейности. | |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| 3.3.4. | | | | Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др. | | Постоянен | Класни ръководители  учители | | Не изисква средства | | |  | | | Намален % на прояви на агресия, насилие, тормоз. Без наложени санкции на ученици за прояви на агресия, насилие, тормоз | | |  | | |
| 3.3.5. | | | | Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището. | | Постоянен | Класни ръководители  учители | | Проекти  Програми  други | | |  | | | Брой Организирани и реализирани дейности | | |  | | |
| 3.4. | | | | Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез: | | Постоянен | Директор  Класни  ръководители  >  учители | | Не изисква : средства | | |  | | |  | | |  | | |
| 3.4.1. | | | | Приемане на правила за поведение в паралелката. | | Септември | Класни  ръководители  Ученици | | Не изисква средства | | |  | | | Брой Приети правила с  установена система за наблюдение и контрол по спазването им | | |  | | |
| 3.4.2 | | | | Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на | | Септември | Директор Учители и | | Не изисква средства | | |  | | | Приет етичен кодекс с установена | | |  | | |
|  | | | | общността | |  | служители | |  | | |  | | | система за наблюдение и контрол по спазването им | | |  | | |
| 3.4.3. | | | | Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията | | Постоянен | Директор Координационен съвет ЕПЛР на ученици с проблемно поведение | | Не изисква средства | | |  | | | Брой политики за превенция и интервенция на тормоза и насилието Брой осъществени форми на посредничество Брой инициирани дейности за работа по случай, включително насочване на случая към други служби. | | |  | | |
| 3.4..4. | | | | Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот. | | Постоянен | Класни  ръководители  Учители | | Не изисква средства | | |  | | | Брой проведени анкетни проучвания и анализ на резултатите от тях | | |  | | |
| 3.4.5. | | | | Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта. | | В края на първия учебен срок и на учебната година | Директор  Класни  ръководители  Учители  Ученически  парламент | | Делегиран бюджет на училището : | | |  | | | Приета и утвърдена система за морални и материални награди, вкл. критерии. % ученици, удостоени с морални и/или материални награди | | |  | | |
| 3.4.6. | | | | Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП. | | Заложени теми в плана на класния ръководител за ЧК Учебни | Кариерен  консултант  Класни  ръководители  Учители  Родител и | | Не изисква средства | | |  | | | Брой теми, анкети, др. | | |  | | |
|  | | | |  | | предмети |  | |  | | |  | | |  | |  | | |
| 3.5. | | | | Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики. | | Постоянен | Директор  Класни  ръководители  Учители  Ученически  парламент | | Не изисква средства | | |  | | | Брой практики | |  | | |
| 3.5.1. | | | | Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство. | | Постоянен | Ученически  парламент  Ученически  съвет на  класа/паралел  ката | | Не изисква средства | | |  | | | Брой форми на ученическо самоуправление. Брой реализирани дейности и брой участващи ученици. | |  | | |
| 3.5.2. | | | | Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности във и извън училище. | | Постоянен | Ученически парламент Ученически съвет на класа/паралел ката | | Не изисква средства | | |  | | | Брой реализирани доброволчески дейности и брой участващи в тях ученици. Резултати. | |  | | |
| 3.5.3. | | | | Участие в поддържане на училищни медии (вестници, радио, телевизия, списания, интернет страници и др.). | | Ежемесечно  издание на училищен  вестник | Ученически парламент | | Проект | | |  | | | Училищен вестник. | |  | | |
| 3.5.4. | | | | Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление. | | При покана | Ученически парламент | | Не изисква : средства | | |  | | | Брой участия в заседания на ПС (протоколи). Брой проведени срещи. | |  | | |
| 4 | | | | **Повишаване резултатите от обучението** | |  |  | |  | | |  | | |  | |  | | |
| 4.1. | | | | Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас. | | Постоянен | Класни  ръководители  Учители | | Не изисква средства | | |  | | | Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно | |  | | |
|  | | | |  | |  |  | |  | | |  | | | в IV и VII клас. | |  | | |
| 4.2. | | | | Организиране на допълнително | | По графика, | Директор | | Не изисква | | |  | | | Брой проведени | |  | | |
|  | | | | обучение по време на лятната | | утвърден към | Учители по | | средства | | |  | | | допълнителни | |  | | |
|  | | | | ваканция при условия и по ред. | | Плана за | предмети | |  | | |  | | | обучения. | |  | | |
|  | | | | определени със заповед на | | допълнително |  | |  | | |  | | | Относителен дял (в | |  | | |
|  | | | | директора на училището за | | обучение |  | |  | | |  | | | %) на учениците на | |  | | |
|  | | | | ученици с обучителни трудности. | |  |  | |  | | |  | | | поправителен изпит | |  | | |
|  | | | | При необходимост | |  |  | |  | | |  | | | към общия брой | |  | | |
|  | | | | допълнителното обучение може | |  |  | |  | | |  | | | ученици. | |  | | |
|  | | | | да продължи и през следващата | |  |  | |  | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | учебна година. | |  |  | |  | | |  | | |  | |  | | |
| 4.3. | | | | Консултиране на учениците. | | По графика. | Директор | | Не изисква | | |  | | | Брой проведени | |  | | |
|  | | | | полагащи поправителен изпит и | | утвърден към | Учители по | | средства | | |  | | | консултации. | |  | | |
|  | | | | изготвяне на програми за | | Програмата | предмети | |  | | |  | | | Относителен дял ( в | |  | | |
|  | | | | допълнителна работа по учебни | | за |  | |  | | |  | | | %) на повтарящите | |  | | |
|  | | | | предмети или модули. | | допълнителна работа |  | |  | | |  | | | ученици към общия брой ученици. | |  | | |
| 4.4. | | | | Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма | | 2016-2020 | Директор Учители по предмети | | Не изисква средства | | |  | | | Брой прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП. | |  | | |
| 4.5. | | | | Реализиране на дейности за | | Учебната | Председател | | Не изисква | | |  | | | Относителен дял (в | |  | | |
|  | | | | превенция на ранното отпадане от | | 2023/2024г. | на комисията | | средства | | |  | | | %) на отпадналите | |  | | |
|  | | | | училище по различни причини. | |  |  | |  | | |  | | | по различни причини от обучение | |  | | |
| 4.6. | | | | Подготовка на ученици за участие | | По график на | Директор | | Не изисква | | |  | | | Относителен дял ( в | |  | | |
|  | | | | в състезания, олимпиади, | | отделните | Учители по | | средства | | |  | | | %) на учениците с | |  | | |
|  | | | | конкурси и др. | | форми на ЗИ и  консултации на учители | предмети | |  | | |  | | | призови места на състезания, олимпиади, конкурси и др. към общия брой на | |  | | |
|  | | | |  | |  |  |  | | | |  | | | ученици. | |  | | |
| 5 | | | | **Постигане на високи педагогически постижения** | |  |  |  | | | |  | | |  | |  | | |
| 5.1. | | | | Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. | | Септември | Директор | Не изисква средства | | | |  | | | Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявилите такава. Приети и утвърдени | |  | | |
|  | | | |  | |  |  |  | | | |  | | | критерии за | |  | | |
|  | | | |  | |  |  | | | |  | | | кариерно развитие на пед. специалисти. | |  | | |
| 5.2. | | | | Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. | | Септември | Директор ЗДУД  Счетоводител Пед.персонал | Не изисква средства. | | | |  | | | Относителен дял (%) па  педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация. | |  | | |
| 5.3. | | | | Създаване на условия за включване на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификацията -вкл. финансови. | | Декември | Директор ЗДУД  Счетоводител | Делегиран бюджет -1,2% от годишните средства за РЗ на  педагогическите  специалист и. | | | |  | | | Относителен дял (%) на  педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на  педагогическите специалисти. | |  | | |
|  | | | |  | |  |  | |  | | |  | | | участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН. | |  | | | | |
| 5.4. | | | | Мотивиране на учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др. | | При  постигнати от  учениците  резултати | Директор Комисия | | Делегиран бюджет | | |  | | |  | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Дейности** | **Отговорници и срокове** | | **финансира не** | **резултата** | **Индикатори** | **индикатори** |
| **Срок** | **Отговорник** |  |  |  |  |
| **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4 СПЛОТЕНИ УЧИЛИЩНИ ОБЩНОСТИ И СИСТЕМНА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ**  **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ,** | | | | | | | | |
| 1 | | **Партньорство между преките участници в училищното образование** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | | Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование. | В началото на периода | Директор  Класни  ръководители | Не изисква средства |  | Утвърден механизъм за партньорство. | \* |
| 1.1.1. | | Създадени условия за подкрепа на | В началото на | Директор, | Не изисква |  | Приета и утвърдена |  |
|  | | млади учители - наставничество. | учебната година | ЗДУД  старши  учители | средства |  | програма за наставничество. Брой наставници Брой учители с определени наставници. |  |
| 1.1.2. | | Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности. | Постоянен | Директор | Не изисква средства |  | Брой изградени професионални учебни общности |  |
| 1.2. | | Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление. | В началото на периода | Директор Преде, на обществения съвет, преде, на  ученическия парламент | Не изисква средства |  | Разработена система Изготвени правила, планове |  |
| 1.2,1. | | Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност. | Септември | Директор | Не изисква средства |  | Брой проведени срещи |  |
| 1.2.2. | | Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките. | Постоянен | Директор  Класни  ръководители | Не изисква средства ; |  | Брои реализирани форми на взаимодействие |  |
| 1.2.3. | | Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др. | Постоянен | Директор ЗДУД Класни ръководители | Не изисква средства |  | Брой проведени анкети, интервюта |  |
| 1.2.4. | | Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи. | Постоянен | Директор  Класни  ръководители | не изисква средства |  | Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род. среши |  |
| 1.2.5. | | Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от | Съгласно Годишния план за | Директор  ЗДУД  Пед. | Средства, събрани от благотворит |  | Брой проведени инициативи с включване на |  |
|  | | училището извънкласни дейности, -коледни конкурси;  - празници на словото; -училищни изложби;  - форуми за превенция на агресията и насилието; -участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално; -ден на таланта и др. -състезания | дейността на училището  1  % | персонал  Непед.персонал  Родителски клуб  Образователен медиатор  Социален  работник  Обществен  съвет  УП | елни  дейности. |  | родители. |  |
| 1.3. | | Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията | При  необходимост | Директор | не изисква . средства |  | Брой проведени срещи със социаниите партньори: Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за оценка на труда на персонала ДТВ и др. |  |
| 2 | | **Взаимодействие със заинтересовани страни** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | | Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление | Постоянен | Директор | Не изисква ■средства |  | Брой проведени срещи, мероприятия |  |
|  | | Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите. | По Плана за квалификаци онни дейности | Директор | Делегиран бюджет |  | Брой ВУ и организации Брой проведени квалификационни |  |
|  |  | |  |  |  |  | форми  Брой учители, участвали във форми на продължаваща квалификация. |  |
| 2.1.2. | Партньорство c други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за организирането на различни състезания и културни събития. | | По Годишния план за дейността на училището | Директор | Не изисква средства |  | Брой проведени съвместни състезания и прояви. |  |
| 2.1.3 | Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.. | | 2023-2028 | Директор | не изисква средства |  | Получена реална подкрепа от община, областна администрация. |  |
| 2.2. | Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане". Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията | | При  необходимост | Директор | не изисква средства |  | Брой среши с институции:  - Агенцията за закрила, на детето  - структурите на полицията  - Представители на с местната общественост. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейности** | | **Отговорници и срокове** | | | | | | | финансиране Бюджет/източник | | | Резултати | | | | | Индикатори за изпълнение | | Целева стойност | | | | | |
|  |  | | **срок** | | | | **отговорник** | | |  | | |  | | | | | Текуща стойност | |  | | | | | |
| **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2 : ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ , ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:Развиване и съхраняване на традициите в България** | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 1 | **Възпитаване на дисциплинираност и гражданско поведение** | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | |
| 1.1. | Извънкласна и извънучилищна  дейност  Концерти  Изложби  Състезания  Конкурси | | Учебната 2023-2024 | | | | Класни  ръководители  Учители  Директор  ЗДУД | | | Не изисква средства | | |  | | | | | Брой проведени извънкласни и извънучилищни мероприятия | |  | | | | | |
| 1.2. | Възпитаване на дисциплинираност и гражданско поведение, провеждане на Часа на класа | | Учебната 2023-2024 | | | | Класни  ръководители  Учители  Директор  ЗДУД | | | Не изисква средства | | |  | | | | | Брой проведени  часове  Активни  ученически-  общности  Брой проведени  среши | |  | | | | | |
| 1.3. | Възпитаване на дисциплинираност и гражданско поведение, спазване на ПДУ, ПБУВОТ | | Учебната 2023-2024 | | | | Ютени  ръководители  Учители  Директор  ЗДУД | | | Не изисква средства | | |  | | | | | Спазен ПДУ. БУВОТ | |  | | | | | |
| 2 | Възпитаване на национално самочувствие и продължаване на националните традиции. | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | |
| 2.1. | Честване на всички национални и училищни празници. | | Учебната 2023-2024 | | | | Класни  ръководители  Учители  Директор  ЗДУД | | | Не изисква средства | | |  | | | | | Брой празници проведени в училище | |  | | | | | |
| 2.2. | Запознаване и спазване на задължителните символи на Р.България и българското училище | | Учебната 2023-2024 | | | | Класни ръководители Учители Директор | | | не изисква средства | | |  | | | | | Брой ученици запознати със националните символи на | |  | | | | | |
|  | | (национално и училищно знаме, държавен химн. герб, език, конституция и др.) |  | | | ЗДУД | | |  | | | | |  | | | | | Република България |  | | | | | |
| 2.3. | | Изграждане на система за сътрудничество на родители, училищно настоятелство, културни институции, фирми, организации и др., имащи отношение към възпитанието на младите хора. | Учебната 2023-2024 | | | Класни  ръководители  Учители  Директор  ЗДУД | | | Не се изисква | | | | |  | | | | | Изградена система за сътрудничество |  | | | | | |
| % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Дейности** | **Отговорници и срокове** | | | | | | **финансиране Бюджет/и и оч н и к** | | | | | **Резултати** | | | | | **Индикатори за изпълнение** | | | | | **Целева стойност** | |
|  | |  | **срок** | | | **отговорите..** | | |  | | | | |  | | | | | **Текуща стойност** | | | | |  | |
| **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3 : ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И УЧАСТИЕ В СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ З.1 Развиване на физическата активност и насърчаване на учениците да** | | | | | | | | | | | | | | **участват в спортни дейности** | | | | | |  | | | |  | |
| 1 | | **Развиване на физическата дееспособност на учениците** |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 1.1 | | Изготвяне на ученически спортен календар на училището. | Учебната 2023/2024 | | | Учител ФВС  Начални  учители | | | Не изисква средства | | | | |  | | | | | Изготвен спортен календар | | | | |  | |
| 1.2. | | Провеждане на спортни празници и турнири. | Учебната 2023/2024 | | | Учител ФВС  Начални  учители | | | Не изисква средства | | | | |  | | | | | Брой проведени  спортни  мероприятия | | | | |  | |
| 1.3. | | Участие в ученическите игри | Учебната 2023/2024 | | | Учител ФВС | | | Не изисква средства | | | | |  | | | | | Брой ученици, участвали в ученическите игри | | | | |  | |
| 2. | | Участие в НП ''Заедно в изкуствата и в спорта |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | |
| 2.1. | | Реализиране на дейностите по програмата | Учебната 2023/2024 | | Ръководител | | | | | | 14000 лева от НП | | |  | | | | | Брой ученици Брои дейности | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Дейности** | **Отговорници и срокове** | | | | | | | | **финансиране Бюджет/източник** | | | **Резултати** | | | | | **Индикатори за изпълнение** | | | | | **Целева стойност** | | |
|  | |  | **срок** | | **отговорник** | | | | | |  | | |  | | | | | **Текуща стойност** | | | | |  | | |
|  | | **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4 : ГРАЖДАНСКО , ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4.1: Усвояване на умения за отговорно поведение в гражданското общество, формиране на здравна и екологична култура и продължаване на училищната политика за съхранение на традициите.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | **Здравно образование и екологично възпитание на учениците** |  | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| 1.1. | | Провеждане на здравни беседи на учениците | Учебната 2023/2024; | | учители | | | | | | Не изисква средства | | |  | | | | | Брой проведени беседи  Брой ученици, включени в беседите | | | | |  | | |
| 1.2. | | Мероприятия за озеленяване интериора на училището и училищните дворни площи. | Учебната 2023/2024 | | учители | | | | | | Не изисква средства 1 | | |  | | | | | Брой мероприятия | | | | |  | | |
| 1.3. | | Мероприятия за почистване на училищните площи и района около училището | Учебната 2023/2024 | | учители | | | | | | Не изисква средства | | |  | | | | | Брой мероприятия | | | | |  | | |
| 1.4. | | Отбелязване на Деня на Земята. Отбелязване международния ден на опазване на околната среда. | Учебната 2023/2024 | | учители | | | | | | Не изисква средства | | |  | | | | | Брой ученици, включени в празниците | | | | |  | | |
| 2 | | Възпитаване в интеркултурна среда |  | |  | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| 2.1. | | Провеждане на беседи, свързани със създаване на климат за | Учебната 2023/2024 | | учители | | | | | | Не изисква средства | | |  | | | | | Брой проведени беседи | | | | |  | | |
|  | | сътрудничество на етническите и културните групи в класа в часа на класа. |  |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 2.2. | | Създаване на мултикултурни общности ( състави, отбори, екипи), за да се подобрят М еж ду груповите отношения. | Учебната  2023/2024 | учители | | | | | | | Не изисква средства | | |  | | | | | Брой отбори Брой клубове | | | |  | |
| 2.3. | | Организиране на изложби, посветени на обичаите и традициите на различните етноси. | Учебната 2023/2024 | учители | | | | | | | 100,00лева | | |  | | | | | Брой изложби Брой участници в изложбите | | | |  | |
| 3 | | **Гражданско образование** |  |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 3.1. | | Провеждане на дискусии, беседи, лекции | Учебната 2023/2024 | учители | | | | | | | Не изисква средства | | |  | | | | | Брой дискусии, беседи, лекции | | | |  | |
| 3.2. | | Организиране на ученическо самоуправление | Учебната 2023/2024 | учители | | | | | | | Не изисква средства | | |  | | | | | Подкрепени УП, конто участват активно при вземането на решения на ниво паралелка, клас и училище. Увеличен брей социално активни ученици за постигане на по-високи  образователни и възпитателни цели и гражданско образование | | | |  | |
| 3.3. | | Провеждане на информационни кампании-ученически презентации за събития, факти, дати | Учебната 2023/2024 | Учители ученици | | | | | | | Не изисква средства | | |  | | | | | Брой проведени кампании.събития и др. | | | |  | |
| 3.4. | | Участие в проекти | Учебната 2023/2024 | Учители ученици | | | | | | | Средства от НП, проекти | | |  | | | | | Брой реализирани проекти | | | |  | |
| № | | **Дейности** | **Отговорници и срокове** | | | | | | | | | **Финансиране**  **юджет/източник** | | | **Резултати** | | | | **Индикатори за изпълнение** | | | | **Целева стойност** | | |
| **срок** | | **отговорник** | | | | | | |  | | |  | | | | **Текуща стойност** | | | |  | | |
| **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5 : МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА С ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В СИСТЕМАТА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ** j  **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5.1:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | **Намаляваме на дела преждевременно напусналите образователната система деца/ученици** |  | |  | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
| 1.1. | | Разработена методика за оценка на потребностите на децата/учениците в риск от преждевременно напускане на училище | Учебната 2023/2024 | | учители | | | | | | | Не изисква средства | | |  | | | | Разработена методика | | | |  | | |
| 1.2. | | Създаден училищен механизъм за проследяване на всеки случай на дете/ученик в риск от отпадане. Създаване на екип | септември | | учители | | | | | | | Не изисква средства ; | | |  | | | | Създаден  механизъм, екип по обхват | | | |  | | |
| 2. | | **Обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от училище на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст** |  | |  | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |
| 2.1. | | Разработен и приложен инструмент за идентифициране на риск от преждевременно напускане на образователната система при деца иученици. | Учебната 2023/2024 | | учители | | | | | | | Не изисква средства | | |  | | | | Инструмент за  идентифициране  иариск. | | | | ■ | | |
| 2.2. | | Взаимодействие с институциите на местно ниво по прилагането на комплекс от мерки за обхващане.включване и предотвратяване на отпадането от училище.  Постигане пелите на  Механизъм (ПМС №  100/08.06.2018 г.  (Обн. ДВ. бр.50 от  15 Юни 2018 г., изм.и  доп. ДВ. бр.82 от 18  Октомври 2019 г),  както и за основни предизвикателства,свързани с неговата реализация | Учебната 2023/2024 | | Екип | | | | | не изисква средства | | | | | |  | | | Брой обхванати деца/ученици, (регистрирани в ИСРМ) | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **№** | | **Дейности** | **Отговорници и срокове** | | | | | | | **\* финансиране Бюджет/източни к** | | | | | | **Резултати** | | | **Индикатори за изпълнение** | | | **Целева стойност** | | | | |
| **срок •** | | **отговорник** | | | | |  | | | | | |  | | | **Текуща стойност** | | |  | | | | |
| **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6 : ПРЕДСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ**  **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6.1: Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици от уязвими групи** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | **Създаване на условия за досгьп до образование чрез преодоляване на**  **демографски, социалния културни бариери** |  | |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | | | |
| 1.1. | | Повишена квалификация на педагогическите специалисти и Непедагогическия персонал за работа в мултикултурна образователна среда | Учебната 2023/2024 | | Директор учители | | | | | Не изисква средства | | | | | |  | | | Брой пед.персонал Брой  непед. персонал | | |  | | | | |
| 1.2. | Интензивна работа с родители: относно техните права и задължения, свързани с образованието на депата им и за формиране на мотивация за активно приобщаване на децата им в предучилищното и училищното образование. | | Учебната 2023/2024 | | Директор учители | | | Не изисква средства | | | | | | | | |  | | Брой работни срещи | |  | | | |
| 1.3. | Осигуряване на достъп до функционална библиотека | | Учебната 2023/2024 | | Директор учители | | | Не изисква средства | | | | | | | | |  | | Осигурен достъп до библиотека | |  | | | |
| 1.4. | Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини. | | Учебната 2023/2(024 | | Директор учители | | | Не изисква средства | | | | | | | | |  | | Осигурен достъп до учебна  документация | |  | | | |
| 1.5. | Осигуряване на безопасна среда за обучение и игра съгласно Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване. | | Учебната 2023/2024 | | Директор учители | | | Не изисква средства | | | | | | | | |  | | Осигурена безопасна среда | |  | | | |
| 1.6. | Осигуряване на ,,Топъл обяд" на социално слаби ученици. | | Учебната 2023/2024 | | Директор учители | | | 7 200.00 лева | | | | | | | | |  | | Осигурен безплатен топъл обяд на 20 ученици  Поевтиняване на купона за обяд на 100 ученици | |  | | | |
| 1.7. | Обновяване на фоайета и коридори | | Учебната 2023/2024 | | Директор учители | | | Не изисква средства | | | | | | | | |  | | Обновени фоета | |  | | | |
| 1.8. | Ремонтиране, обновяване и оборудване на кабинети. | | Учебната 2023/2024 | | Директор учители | | | 1000,00лева | | | | | | | | |  | | Обновени кабинети | | ■ | | | |
| 1.9 | Достъп до интернет и монтиране на мултимедия във всеки | | Учебната 2023/2024 | | Директор учители | | | 300,00лева | | | | | | | | |  | | Осигурен достъп до интернет | |  | | | |
|  | кабинет | |  |  | | | |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | | |
| 1.10 | Осигуряване на  адаптирани  образователни ресурси. | | Учебната 2023/2024 | Директор учители | | | | Не изисква средства | | | | | | | | |  | | Осигурени ресурси | |  | | | |
| 2. | Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците | |  |  | | | |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | | |
| 2.1. | Интензивна работа с родители за формиране на положителни нагласи към образованието и за пълноценното им участие в образователния процес. | | Учебната  2023/2024 | Директор учители | | | | Не изисква средства | | | | | | | | |  | | Формирани  положителни  нагласи | |  | | | |
| 2.2. | Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие на учениците, за които са идентифицирани обучителните трудности и риск от отпадане от училише:  обучителните трудности и риск от отпадане от училище: ранно оценяване на риска и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище; ученици със СОП; изявени дарби: осигуряване на условия за развитие и изява на таланта. | | Учебната 2023/2024 | Директор учители | | | | Не изисква средства | | | | | | | | |  | | Сформирани екипи | |  | | | |
| 2.3. | Набавяне на специализирани дидактически ресурси | | Учебната 2023/2024 | Директор учители | | | | Не изисква средства | | | | | | | | |  | | Осигурени  дидактически  ресурси | |  | | | | |
| 2.4. | Адаптиране на учебните програми и учебното съдържание, разумни улеснения, технически средства. | | Учебната 2023/2024 | Директор учители | | | | Не изисква средства | | | | | | | | |  | | Осигурени условия за работа на ученици със СОЛ | |  | | | | |
| 2.5. | Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения. | | Учебната 2023/2024 | Директор учители | | | | Не изисква средства | | | | | | | | |  | | Брой участници | |  | | | | |
| 2.6. | Допълнително обучение по учебни предмети с фокус върху обучението по български език на ученици, за които българският език не е май чин, допълни- телно обучение(вкл. синхронно, когато е приложимо). | | Учебната 2023/2024 | Директор . учители | | | | 3000,00лева | | | | | | | | |  | | Брой ученици | |  | | | | |
| 2.7. | Провеждане на допълнителна работа с ученици,показали ниски образователни резултати | | Учебната 2023/2024 | Директор учители | | | | 3()00,00лева : | | | | | | | | |  | | Брой ученици | |  | | | | |
| 2.8. | Повишена квалификация на педагогическите специалисти за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, вкл. социално-емоциоиалното учене в класните стаи, както и обучения на непедагогическия персонал | | Учебната 2023/2024 | Директор учители | | | | Според  необходимостта | | | | | | | | |  | | Брой  пед.специалисти | |  | | | | |
| 2.9. | Осигуряване на безплатен, безопасен и екологичен транспорт на децата/учениците до образователните институции | | Учебната 2023/2024 | Директор  Община  МОН | | | | 43 740,00лева | | | | | | | | |  | | Осигурен безплатен транспорт на всички пътуващи ученици | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейности** | **Отговорници и срокове** | | **финансиране Бюджет/и източник** | **Резултати** | **Индикатори за изпълнение** | **Целева стойност** |
|  |  | **срок** | **отговорник** |  |  | **Текуща стойност** |  |
| **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 7: ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ** | | | |  |  |  |  |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 7.1: Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици със специални образователни потребности** | | | | | | | |
| 1 | **Обща подкрепа на ученици** |  |  |  |  |  |  |
| l.i | Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой ученици |  |
| 1.2 | Сформиране на екипи | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой екипи |  |
| 1.3 | Определяне на координатор на екипа за оказване на подкрепа | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой координатори |  |
| 1.4 | Награждаване на ученици | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой ученици |  |
| 1,5 | Дейности на училищната библиотека, свързани е четивна грамотност | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой дейности |  |
| 1.6 | Представяне на дейности по интереси в училището | Учебната 2023/2024 | . Директор учители | Не изисква средства |  | Брой публични изяви |  |
| 1.7 | Кариерно ориентиране и консултиране в класовете от 5 до 7 | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой класове |  |
| 2 | Оказване на допълнителна подкрепа на ученици |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Идентифициране на ученици със СОГ1 | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой ученици |  |
| 2.2 | Оценка на потребности на ученици със СОП | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой оценки | ■ |
| 2.3 | консултации | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой консултации |  |
| 2.4 | Психологическа | Учебната | Директор | Не изисква средства |  | Брой ученици |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | подкрепа, психсоциална рехабилитация и консултации | 2023/2024 | учители |  |  |  |  | |
| 2.5 | Превантивни мерки за недопускане отпадане от училите | Учебната  2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой мерки |  | |
| 2.6 | Стимулиране участието на деца с изявени дарби в състезания и олимпиади | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой ученици |  | |
| 2.7. | Назначаване на образователни медиаторн и социални работници за работа но проекти | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой служители |  | |
| 1 | | | | | | | | |
| **№** | **Дейности** | **Отговорници и срокове** | | **финансиране Бюджет/източник** | **Резултати** | **Индикатори за изпълнение** | Целева стойност | |
|  |  | **срок** | **отговорник** |  |  | **Текуща стойност** |  | |
| **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 8: ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО** | | | | |  |  |  | |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 8.1: Превенции и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в училище** | | | | | | |  | |
| 1 | **Прилагане на цялостен училищен подход за създаване на сигурна среда и превенция на насилието и тормоза.** |  |  |  |  |  |  | |
| 1.1. | Изграждане на система за сигурност и контрол на достъпа в училище. | Учебната 2023/2024 | Директор | Не изисква средства |  | Изготвен правилник |  | |
| 1.2. | Осигуряване на видео наблюдение във всички кабинети, коридори и др. и видео наблюдение на всички входове/изходи | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой монтирани камери | |  |
| 1.3. | Осигуряване на психологическа и педагогическа подкрепа за децата, учениците и родителите за превенция и противодействие на насилието и тормоза. | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой подкрепени ученици | |  |
| 14. | Провеждане на обучения на педагогическите специалисти за повишаване на компетенциите за идентифициране на признаци за насилие и тормоз. | Учебната  2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой обучени пед.специалисти | |  |
| 1.5. | Проведени кампании за намаляване на насилието/тормоза и кибертормоза | Учебната : 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой проведени кампании | |  |
| 2 | Реализиране на ефективна образователна интеграция и пълноценна социализация на деца и ученици от етническите малцинства. |  |  |  |  |  | |  |
| 2.1. | Проведен дискусионен форум за превенция на негативна нагласи и език на омраза. | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой проведени форума | |  |
| 2.2. | Организиране и провеждане на дейности. ефективно междукултурно взаимодействие | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой проведени дейности | |  |
|  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дейности | Отговорници и срокове | | финансиране Бюджет/източник | Резултати | Индикатори за изпълнение | Целева стойност |
|  |  | срок | отговорник |  |  | Текуща стойност |  |
| ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 9: ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСК ОТ РАННО ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА ПУО  ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 9.1: Преодоляване на местни, социално-икономическите и други бариери за достъп до образование и обучение | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Осигуряване на позитивна образователна среда - училищен климат,** |  |  |  | |  |  | |  | |
|  | **атмосфера на взаимоотношения, управление** |  |  |  | |  |  | |  | |
| 1.1. | Разработване и реализиране на училищни политики, мерки за | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства | |  | Брой политики | |  | |
|  | проследяване на преместването и отсъствията на  учениците/ежемесечни справки, писма/ |  |  |  | |  | Брой справки | |  | |
| 1.2. | Иницииране на информационна кампания  за намаляване на риска от преждевременно  напускане на училище чрез  изработване на табла и  брошури | Учебната-  2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства | |  | Брой кампании | |  | |
| 1.3. | Повишаване  интереса на учениците към работата в екип чрез  участие в училищни и извънучилищни | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства | |  | Брой кампании Брой ученици | |  | |
|  | мероприятия:  Отбелязване на празници;  Организиране на благотворителни тържества;  Изработване на картички, изложби;  Организиране на състезания;  Посещения на театър, музей, концерт;  Участие в конкурси; Участие в концерти; |  |  |  | |  | Брой дейности | |  |
| 1.4. | Планиране и  осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на учениците в ЗУД и подаване на данните към Регистъра за движение на учениците | Учебната 2023/2024 | Директор  учители.. | Не изисква средства | |  | Брой ученици с натрупани отсъствия Брой отсъствия за всеки клас и за училището | |  |
| 1.5. | Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители..  Изготвяне на доклади от класните ръководители за: отпаднали ученици , със слаб успех, лоша дисциплина, отсъствия извинени и | Учебната 2023/2024 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | |  | Брой проверки от  Директор  ЗДУД  Брой доклади от класни ръководители | | ■ |
|  | неизвинени, предприети мерки |  |  |  | |  |  |  | |
| 1.6. | Повишаване броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния ден. | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства | |  | Брой ученици в ЦДО |  | |
| 2 | **Повишаване на качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище** |  |  |  | |  |  |  | |
| 2.1. | Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище. | Учебната 2023/2024 | Директор учители | 1,2% |  |  | Брой учители |  | |
| 2.2. | По-голяма атрактивност на преподавания материал | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  |  | Брой пед. специалисти използващи електронни уроци, интерактивни методи | ■ | |
|  | чрез електронни уроци, |  |  |  | |  |  | |  | |
|  | интерактивни методи, |  |  |  | |  |  | |  | |
|  | онагледяване, практическа |  |  |  | |  |  | |  | |
|  | насоченост.  Използване на дигиталната раница, „Уча се“ |  |  |  | |  |  | |  | |
| 2.3. | Анализиране на резултатите от обучението | Учебната 2023/2024 | Директор  ЗДУД учители | Не изисква средства | |  | Брой изготвени анализи | |  | |
|  | по отделните учебни |  |  | |  |  | |  | |
|  | предмети спрямо |  | ■ |  | |  |  | |  | |
|  | очакваните резултати |  |  |  | |  |  | |  | |
| 2.4. | Анализ на  движението на учениците и причини за напускането им  . | Учебната 2023/2024 | ЗДУД учители | Не изисква средства | |  | Брой анализи | |  | |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 9.2: ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕНА УЧИЛИЩКЕ** | | | | | |  |  | |  | |
| 1. | **Повишаване участието и ангажираността на родителите и обществеността** |  |  |  | |  |  | |  | |
| 1.1. | Включване на родителската общност повишаване на активността й и сътрудничество с | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства | |  | Брой родители | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | уч. ръководство |  |  |  |  | |  |  | |
| 1.2. | Разчупване  стереотипа на провеждане на родителски срещи | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | | Брой родителски среши |  | |
| 1.3. | Сътрудничество с различни организации - | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | | Брой организация |  | |
|  | МКБППМН, съветник |  |  |  |  | |  |  | |
|  | Дирекция „Социално |  |  |  |  | |  |  | |
|  | подпомагане", отдел |  | • |  |  | |  |  | |
|  | „Закрила на детето". АМАЛИПЕ |  |  |  |  | |  |  | |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 9.3: КОМПЕНСИРАНЕ НА ЕФЕКТА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ** | | | | | | | | | |
| 1 | **Отчет на дейностите и мерките** |  |  |  | |  |  | |  |
| 1.1. | Изготвяне и представяне на отчети на ПС | Края на всеки  учебен срок | ЗДУД | Не се изисква | |  | Брой отчети | |  |

