

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ" С.КАМБУРОВО, ОБЩ.ОМУРТАГ

ул. «Палатица» №3,тел. 0877611905,e-mail: info-2520105@edu.mon.bg

**УТВЪРДИЛ:**

**ЗДРАВКА ДИНЧЕВА**

**ДИРЕКТОР НА ОУ“ХРИСТО БОТЕВ“С.КАМБУРОВО**

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО

НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ“ СЕЛО КАМБУРОВО ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА

I.Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на ОУ „Христо Ботев" село Камбурово

II.Стратегията за развитие на ОУ „Христо Ботев" село Камбурово за периода от 2023г. до 2028 година е одобрена от Обществения съвет (Протокол № 8/08.09. 2023 г.), приета е с Решение № 12, взето с Протокол № 9/08.09.2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърдена със Заповед № 83008.09. 2023г. на директора.

III.Планът за изпълнение и финансиране на дейностите за учебната 2023/2024 година, изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели, определени със Стратегията за развитие ОУ „Христо Ботев'" село Камбурово за периода от 2023г. до 2028 година е приет с Решение № 12, взето с Протокол № 9/08.09.2023 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № 830/08.09. 2023г. на директора.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дейности | Отговорници и срокове | Финанси­ране Бюджет/ източник | Резултати | Индикатори за изпълнение |
| срок | отговорник |  |  | Текуща стойност | Целева стойност |
| ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЕРКИ ЗА НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА. |
| 1. | **Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Изготвяне анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за | Септември | Директор | Не изисква средства |  | -Стратегия заразвитие научилището- План за действие ифинансиране за |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на ОУ с.К-во в контекста на промените. |  |  |  |  | съответната учебна година |  |
| 1.2. | Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите. | Септември | Директор, ЗДУД Комисии | Не изисква средства |  | Брой изготвени документи на ОУ с.К-во |  |
| 1.3. | Актуализиране на училищната система за управление на качество. |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 | Разработване на общи и специфични училищни мерки за качество. | Септември | Директор,ЗДУДКомисия | Не изисква средства |  | Разработени и утвърдени мерки. |  |
| 1.3.2. | Адаптиране на политики за постигането на образователните цели | Септември | Директор,ЗДУД,КомисииМО | Не изисква средства |  | Актуализирани правила за приемане навътрешноинетитуцн онални политики. |  |
| 1.3.3. | Разработване на УУП, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището. | Септември | ОС ПСДиректор | Не изисква средства |  | Разработени, съгласувани и утвърдени УУП |  |
| 1.3.4. | Разработване на програми за целодневна организация на учебния ден на всяка група | Септември | Комисия Директор | Не изисква средства |  | Брой програми ГЦОУД |  |
| 1.3.5. | Изграждане на училищни екипи за: -подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;-изграждане на позитивен организационен климат;-утвърждаване на позитивна дисциплина;-развитие на училищната общност | Октомври | ПСДиректор | Не изисква средства |  | Сформирани училищни екипи, както следва: здуд, класни ръководители, учители здуд, Ж.МирчеваЕ.Колев, С.СалиеваП.Чолакова В.Драганова |  |
| 1.3.6. | Предефиниране на политики, приоритети и ценности. | Септември | ПС | Не изисква средства |  |  |  |
| 1.3.6.1. | Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция. | Септември | Директор, здуд | Не изисква средства |  | Разработени индикатори за контрол иинспектиране на оу с. Камбурово |  |
| 1.3.6.2. | Изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол (ефективен = резултатен, а не фиктивен) | Септември | Директор.здуд | Не изисква средства |  | Изградена ефективна система за ефективен контрол |  |
| 2. | **Инвестиции в образованието или финансови ресурси** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Създаване на условия за участие в IIП , ЕП, МП Разработване и реализация на дейности. | Учебната 2023/2024г | Директор, здуд | Съобразно финансиран ето на проектите |  | Брой осигурени помещения Брой обучения Брой техника Други Необходими ресурси | • |
| 2.1.1. | Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти. | Учебната 2023/2024г | ПС | не изисква средства |  | Брой изградени училищни екипи за разработване на проекти |  |
| 2.1.2 | Квалификация на екипите по разработване. управление и мониторинг на проекти. | Учебната 2023/2024г | ЗДУД, Комисия за квалификация | Съгласно предвидени те вбюджета 1,2 % |  | Брой проведени обучения на екипите |  |
| 2.2. | Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета. | Постоянен | Директор, счетоводител | Не изисква средства |  | Брой проведени заседания |  |
| 2.2.1 | Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в ОУ с.К-во | Септември | Директор, Счетоводи­телТехнически секретар | Не изисква средства |  | Разработени и актуализирани документи по СФУК за учебната 2023/2024г |  |
| 2.2.2 | Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба. | Декември | Директор, счетоводи­тел | Не изисква средства |  | Разработен и актуализиран бюджет |  |
| 2.2.3. | Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. | Постоянен | Директор, счетоводи­тел. | Не изисква средства |  | Публикувани на сайта на училището бюджет и отчети по тримесечия, полугодия и календарна година |  |
| 2.2.4. | Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др. | Февруари | Директор, счетоводи­тел, | Не изисква средства |  | Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства |  |
| 2.2.5. | Наличие на приходи на училището от наем на земя, дарения | Постоянен | Счетоводи­тел |  |  | Наличие на приходи |  |
| 2.2.5.1 | Осигуряване на инвестиции в образователната институция и | Постоянен | Директор, счетоводи- |  |  | Относителен % приходи от наеми, |  |
|  | тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване. |  | тел |  |  | проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет. |  |
| 2.2.5.2. | Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др. | Привъзможност | Директор, счетоводи­тел | Не изисква средства |  | Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране. |  |
| 2.2.6. | Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ , съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания | Постоянен | Директор, счетоводи­тел,училищни комисии за разработване на проекти | Делегиран бюджет на училището |  | Брой обновени стаи и кабинети |  |
| 3. | **Квалификация** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Планиране.реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво; | Септември | Директор, ЗДУД, ПС | 1,2% отгодишнитесредства заработназаплата напедагогическияперсонал,съгласноКТД |  | Относителен дял (%) напедагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) напедагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа.Относителен дял (%) напедагогическите |  |
|  |  |  |  |  |  | специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видовеобразователни институции. |  |
| 3.1.1. | Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности. | Септември | ЗДУД | Не изисква средства |  | Проведени анкети за допитване |  |
| 3.1.2. | Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки. | Септември | ЗДУД | Не изисква средства |  | План заквалификация към Годишния план на ОУ с.Камбурово |  |
| 3.1.3. | Създадени условия за наставничество | Постоянен | Директор, ЗДУД | Не изисква средства |  | Приета от ПС и утвърдена със заповед на директора програма Определени наставници в двумесечен срок от встъпване в длъжност на млади и новоназначени педагогически специалисти. | - |
| 3.1.4. | Насочване повишаването на | Постоянен | ЗДУД, | Не изисква |  | Брой ученици с |  |
|  | квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на депата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати. |  | Комисия | средства |  | подобрениобразователнирезултати |  |
| 3.1.5. | Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на членовете на колектива чрез учене през целия живот. | Постоянен | Директор | Съгласно предвидени в бюджета средства за награди. |  | Утвърден механизъм за мотивация |  |
| 3.1.6. | Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност. | Постоянен | Всекипедагогически специалист | Не се изисква |  | Проведени дни на отворени врати Споделени добри практики |  |
| 3.2. | Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции | Учебната 2023/2024г | здуд.Комисии | Не изисква средства |  | Брой изготвени документи |  |
| 3.2.1. | Изграждане на система за продължаваща квалификация. | Септември | Директор,здуд.комисии | Не изисква средства |  | Изградена система за квалификация |  |
| 3.2.2. | Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. | Постоянен | Директор,ЗДУДкомисии | 1,2%Съгласно КТД |  | Брой Проведени обучения |  |
| 3.2.3. | Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени, на образователно квалификационна степен „магистър" и на образователна и научна степен ,,доктор''. | Постоянен | Пед.специалисти | Не се изисква |  | % от общия бройпедагогическиспециалисти |  |
| 3.3. | Споделяне на ефективни практики. | Постоянен | Всекипедагогиче­скиспециалист | Не изисква средства за вътрешни практики; |  | Проведени съвместни уроци с у ч ител и- новатори |  |
|  |  |  |  | командиров ъчни в завнси-мост от мястото напосещения |  |  |  |
| 3.3.1. | Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит . | Ноември  | ДиректорЗДУД.Комисия | Не изисква средства |  | Изграден механизъм |  |
| 3.3.2. | Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:а) дни на отворени врати,,провеждани под формата на открита практика, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др.б) методически семинари идискусионни форуми запрезентиране на творческипроекти, резултати и анализ напроведени изследвания, с целсподеляне и насърчаване наиновации и повишаване на нивотона квалификация. | Учебната 2023/2024г | Всекипедагогиче­скиспециалист | Не се изисква |  | Споделени резултати Брой семинари Брой открити практики |  |
| 4. | **Нормативно осигуряване** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището. | Постоянен | Директор, ЗДУД-отговарящ за библиотека­та | Не изисква средства или само за поддръжка научилищен уеб сайт |  | Библиотека, интернет страница на училището | > |
| 4.1.1. | Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната | септември | Директор. ЗДУД-отговарящ за | Не изисква средства |  | Приета и утвърдена вътре ш н о и н ститу ци онална система за |  |
|  | институция: Правила за документооборота; Правила за инф. сигурност; Правила за ЗЛДО; Номенклатура на делата и др. |  | библиотека­тазавеждащ АТС, др. |  |  | движение на информацията: правила и номенклатура |  |
| 4.1.2. | Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини. | Постоянен | Директор, ЗДУД-отговарящ за библиотека­таУчители ПДО | Не изисква средства |  | Осигурен достъп до учебнадокументация на всички 116 ученици |  |
| 4.1.2.1. | Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека. | Постоянен | Счетоводи­тел,Домакин. ЗДУД-отговарящ за библиотека­та | В зависи­мост от броя ученици |  | Наличие на достатъчен брой резервни комплекти. % |  |
| 4.1.2.2. | Поетапна актуализация на библиотечните единици. | Постоянен | ЗДУД-отговарящ за библиотека­та,счетоводител | До 500 лв. на година |  | Брой закупени книги |  |
| 4.1.3. | Състояние на училищната документация | Постоянен | ЗДУДкомисияархив | Средства за класьори, папки, стелажи до 500лв |  | Брой закупени папки, класьори |  |
| 4.1.3.1. | Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация. | Постоянен | Директор, | Не изисква средства |  | Брой осъщественипроверки.Брой констативнипротоколи безпрепоръки. |  |
| 4.1.3.2. | Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите. | Постоянен | Училищна експертна комисия но архивиране | Средства за електронно архивиране до 300 лв. |  | Наличие на училищен архив; Актуализиран правилник за |  |
|  |  |  |  |  |  | архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив; |  |
| 4.1.4. | Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на ДОС за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване. | Постоянен | ЗДУД | В зависи­мост от нуждите |  | Съхранена и добре поддържана библиотечна информация |  |
| 4.1.4.1. | Набавяне на справочна и художествена българска литература | Постоянен | ЗДУД | Сума, взависимостотзаявените бройки и нуждата за училището |  | Набавена справочна и художествена българска литература: |  |
| 4.1.4.2. | Методическа литература и др. | Постоянен | ЗДУД отг. за библиотека­та | Сума взависимостотзаявените бройки и нуждата за училището |  | Набавена методическа литература и др. |  |
| 4.1.4.3. | Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. | Декември всяка година | Комисия заинвентаризация:счетоводи­тел, ЗДУД-библиотекар, домакин | Не изисква средства |  | Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. | ■ |
| 5 | **Училищен персонал** |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Разработване на правила и/или процедури за подбор, сключване и |  | Директор | Не изисква средства |  | Приети и утвърдени правила |  |
|  | прекратяване на трудови договори; |  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения -делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение). | Постоянен | Директор ЗДУД | Не изисква средства |  | Създаден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения |  |
| 5.3. | Изработване на критерии за оценка труда на персонала | септември  | Директор комисия | Не изисква средства |  | Приета от ОС критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти и приети от общото събрание критерии за оценка на труда нанепедагогическия персонала |  |
| 5.3.1. | Изработване на критерии за оценка труда на персонала |  До 30 септември | Комисия по качество, счетоводи­тел, ЗДУД | Не изисква средства |  | Утвърдени критерии за оценка труда на персонала |  |
| 5.3.2. | Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование | Ноември | Комисия по качество счетоводи­тел, ЗДУД-Директор | Не изисква средства |  | Утвърдени критерии |  |
| 5.4. | Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата | Принеобходи­мост | Директор.ЗДУД,Председателна СО,комисиясчетоводител | Не изисква средства |  | Утвърдени вътрешни правила за работна заплата | ■ |
| 5.5. | Разработване на правила за организиране и провеждане на | Октомври | Директор, Комисия | Не изисква средства |  | Утвърдени: -aтестационна |  |
|  | атестиране на педагогическите специалисти: информации и инструктажи, атестационни карти, скали за оценка, декларации, планове за методическо и организационно подпомагане, протоколи, заповеди и др. | атестиране  | атестиране |  |  | комисия, -пет критерия от областите на професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието й и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им; -атестационни карти. |  |
| 5.5.1. | Приемане и утвърждаване па план за методическа и организационна подкрепа за педагогически специалисти, получили оценки от атестирането „отговаря частично на изискванията" или „съответства в минимална степен на изискванията". | Следпроведено атестиране | Директор Атестационна комисия | Не изисква средства |  | Утвърден план заметодическа иорганизационнаподкрепаОпределеннаставник/наставници |  |
| 5.5.2. | Обвързване на атестирането с кариерното развитие на педагогическите специалисти: определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши" както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет | Септември | Директор | Делегиран бюджет на училището |  | Определени и утвърдени от директора работни места за „старши" както ивъзможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет |  |
| 5.6. | Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование. | Постоянен | Директор ЗДУД Комисия/ екип | Не изисква средства |  | Осъщественпедагогическиконтрол |  |
| 5.6.1. | Изграждане на комисия/екип за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията. | Постоянен | Директор ЗДУД Комисия/ екип | Не изисква средства |  | Сформиран екип |  |
| 5.6.2. | Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. | Октомври | Директор | Не изисква средства |  | Определени отговорности и права в правилника за дейността на училището |  |
|  |
| **№** | **Дейности** | **Отговорници и срокове** | **Финансира не Бюджет** | **резултати** | **Иидика гори** | **Индикатори** |
| **срок** | **отговорник** |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | **Институционална среда** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда | В началото научебнатагодина | Директор Комисия | Не изисква средства |  | Брой мерки |  |
| 1.1.1. | Приемане на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност , видеонаблюдение. | В началото научебнатагодина | Директор Комисия | Не изисква средства |  | Приети и утвърдени правила |  |
| 1.1.2. | Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда. | В началото научебнатагодина | ДиректорЗДУДКомисия | Не изисква средства |  | Изградена система за охрана и сигурност | - |
| 1.1.2.1. | Приемане на различни форми на обучение, регламентиране | Учебната 2023/2024г | Директор | Не изисква средства |  | Приет и утвърден правилник за |  |
|  | условията за промяна на форма на обучение |  |  |  |  | дейността на училището |  |
| 1.1.2.2. | Сътрудничество с външни партньори | Постоянен | Директор ЗДУД | Не изисква средства |  | Създадени партньорски взаим оотно ше- н и я Взаимодей-ствие и сътрудничество с други организации и институции |  |
| 1.1.2.3. | Изграждане на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете; | Септември | Директор,ГУТкомисия | Не изисква средства |  | Действащи комитети и групи по условия на труд |  |
| 1.1.3. | Занимания по интереси | Септември | Директор | Делегиран бюджет на училището |  | Утвърдени тематични програми и Програма занимания по интереси |  |
| 1.1.4. | Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности. | Постоянен | Ръководители на групи | Според нуждите |  | Брой клубове/групи Брой анкети |  |
| 1.1.5. | Осигуряване на условия за неформално и информално учене. | Постоянно | Директор ЗДУД | Не изисква средства |  | Осигурени условия |  |
| 1.1.5.1 | Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети; | Презучебнатагодина | Директор, | Мултимедийнипроектори. бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери. |  | Брой работни места Брой интерактивни дъскиБрой лаптопи Брой платформи |  |
| 1.1.5.2. | Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики; | Презучебнатагодина | Пед.специалисти | Не изисква средства |  | Брой представени добрипедагогически практики на ниво |  |
|  |  |  |  |  |  | област |  |
| 1.1.6. | Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване) | По график | Директор ЗДУД | Не изисква средства |  | Брой проверки запедагогическиконтрол,свързан синтерактивнияобразователенпроцес. |  |
| 1.1.7. | Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето; | Презучебнатагодина | Директор, | Не изисква средства |  | Брой ученици с повишен резултат |  |
| 1.1.8. | Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес. | Презучебнатагодина | Директор | Средства за Мултимеди йнипроектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери. |  | Брой използваниинтерактивнитехники |  |
| 2. | **Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Създаване условия за интегриране на ученици със СОП | Постоянен | Ресурсен учител, счетоводител, директор | Взависимост от нуждите научилището |  | Модернизиране на кабинет |  |
| 2.2. | Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин:а) участие в екипи по обхват: посещения по домовете и разговори сродител и/настойници/лица, полагащи грижи; | Ноември | Директор ЗДУД | Не изисква средства |  | Посещения по домовеКонсултацииТренингиБеседиОбмяна наинформацияИнформационни |  |
|  | б) взаимодействие с образователенмедиатор:в) сътрудничество снеправителствени организации,регионалните управления пообразование и др. |  |  |  |  | кампании |  |
| 2.3. | Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи | Октомври | Директор | Не изисква средства |  | Приети и утвърдени политики |  |
| 2.3.1. | Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане" и др. | Постоянен | ДиректорКласниръководители | Не изисква средства |  | Брой проведени работни срещи |  |
| 2..3.2 | Изготвяне на писмени предложения до съответната дирекция „Социално подпомагане" за предоставяне на помощ в натура за ученици, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на всеки конкретен ученик. | Постоянен | Директор Класни ръководители Екип по обхват | Не изисква средства |  | Брой ученици с осигурена помощ в натура по предложение на училището. |  |
| 2.4. | Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система:а) участие на педагогическиспециалисти в дейности на екипипо обхват - посещения подомовете на учениците в риск ототпадане, за които се установи, чеотсъстват от училището безуважителни причини и разговори сродители/настойници/ лица,полагащи грижи;б) системно взаимодействие сродителите с цел мотивирането имза осигуряване на 'трайното | В началото научебнатагодина | Директор ПС и ОС | Не изисква средства |  | Брой посетени домовете на учениците в риск от отпадане.Брой проведени срещи и консултации с родители на ученици, застрашени от отпадане поради отсъствия от училище без |  |
|  | присъствие на ученика в училище;в) предлагане на мерки за общаподкрепа на учениците в риск ототпадане;г) предлагане на мерки заангажиране на застрашените ототпадане ученици в училищнияживот. | ■ ■Ч | • |  |  | уважителни причини.Брой ученици, за които е осигурена обща подкрепа: допълнително обучение и консултации тю учебни предмети при установени затруднения и допуснати слаби оценки.Брой ученици, включени в училищни инициативи и доброволческа дейност. |  |
| 2,5. | Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти | В началото научебнатагодина, | Комисия за противодей­ствие на тормоза | Не изисква средства |  | Брой единни училищни правила, които да станат част от Правилника за дейността на институцията. |  |
| 2.5.1. | Сформиране на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието. | Октомври | Директор | Не изисква средства |  | Сформиранкоординационенсъвет |  |
| 2.5.2. | Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенция при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността. | Октомври | Преде, накомисията запротиводействие натормозаКласниръководители | Средства за лектори и консултант и.консуматив и заорганизира ни срещи, |  | Приет и утвърден механизъм за противодействие на тормоза и насилието |  |
| 2.6. | Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти. | Ноември | Директор | Не изисква средства |  | Назначен пед. съветник и/или психолог Реализирани дейности: приет етичен кодек, етични правила за поведение, изградена система за дежурство, обучение на персонал и на учениците, водене на дневник, родителски срещи и ДР- |  |
| 2.6.1. | Съвместна работа на психолога/педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес:а) създаване на условия завключване на ученика в група заповишаване на социалните уменияза общуване и за решаване наконфликти по ненасилствен начин;б) насочване на детето или ученикакъм занимания, съобразени снеговите потребности;в) индивидуална подкрепа заученика от личност, която тойуважава (наставничество); | При:необходимост и установен случай на тормоз/насилие | Директор Координационен съвет Класен ръководител | Не изисква средства |  | Брой проведени дейности |  |
|  | г) участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи. |  |  | - |  |  |  |
| 2.7. | Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуализиране на интернет страница на училището, електронен дневник, електронно порт фолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник. | ПостояненЧ | ДиректорТехническисекретар | Делегиран бюджет на училището |  | Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището. |  |
| 2.8.; | Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността чрез поддържане на:а) ФБ-страницата на училището;б) интернет страница научилищетов) училищен вестник с участиетона ученици | Постоянен | ДиректорТехническисекретарАдминистратори на ФБ-групата и наинтернетстраницатаРедактор(учител поБЕЛ) | Делегиран бюджет на училището |  | % средства |  |
| 2.9. | Зашита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото. | Постоянен | Директор Персонал | Не изисква средства |  |  | ■ |
| 3 | Инициативи по основни направления на възпитателната дейност |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания. | По план за ЧКигодишния план за дейността на училището | ДиректорКласниръководители | ДелегиранбюджетДарения занаграденфонд завикториниисъстезания |  | Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности. |  |
| 3.2. | Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, изграждане на еко-база, доброволчески екоинициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др.). | По план за ЧК и годишния план за дейността на училището | ДиректорКласниръководители | Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за състезания |  | Брой проведени инициативи Брой ученици, участвали в изброените дейности. |  |
| 3.3 | Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:а) патриотичен календар на класа;б) ученически инициативи заизразяване почит къмнационалните герои и вековната ниистория - разписани инициативи завсеки празник;в) представяне на ученическотворчество (възможности запубликуване в училищните, и вместни и национални медии). | По план за ЧК игодишния план за дейността на училището | ДиректорКласниръководители | Делегиран бюджет ; Дарения за ; награден фонд за състезания |  | Брой проведениинициативиБрой ученици,участвали визброенитедейности.Брой публикации. |  |
| ■ |
| **№** | **Дейности** | **Отговорници и срокове** | **Финансира****не** | **Резултати** | **Индикатори** | **индикатори** |
| **Срок** | **Отговорник и** |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И** |
| **УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ** |
| 1 | **Учебна дейност** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на дейността на учителя: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план. | Постоянен | Учители поучебнипредмети | Не изисква средства |  | % учители |  |
| 1.1.2. | Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма. | Постоянен | Учители поучебнипредмети | Не изисква средства |  | % учители |  |
| 1.1.2.1. | Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост. | Принеобходимос т | Учители поучебнипредмети | не изисква средства |  | % учители |  |
| 1.1.2.2. | Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици. | Принеобходимост | Учители поучебнипредмети | не изисква средства |  | Брой учители |  |
| 1.1.2.3. | Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно | Принеобходимост | Учители поучебнипредмети | не изисква средства |  | Спазено препоръчително разпределение на |  |
|  | изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване. |  |  |  |  | уроци за нови знания, за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка. |  |
| 1.1.2.4. | Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците. | Принеобходимост | Учители поучебнипредмети | не изисква средства |  | Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците |  |
| 1.1.2.5. | Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др. | Принеобходимост | Учители поучебнипредмети | Не изисква . средства |  | Учениците са включени в предварителната подготовка на урока;Да, понякога, Не се наблюдава |  |
| 1.13. | Планиране и използване на ИКТ в урока | Постоянен | Учители поучебнипредмети | Делегиран бюджет на ; училището |  | Използва ефективно ИКТ |  |
| 1.1..3.1. | Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението. | По плана за квалификационна дейност | Директор ЗДУД | Делегиран бюджет на училището |  | Утвърден план за квалификация |  |
| 1.1.3.2. | Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци. | Постоянен | Учители поучебнипредмети | Не изисква средства |  | Брой разработени уроци |  |
| 2 | **Оценяване и самооценяване** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците. | Постоянен | Учители поучебнипредмети | Не изисква средства |  | Брой учители |  |
| 2.2. | Установяване на входното равнище на учениците по | До три седмици в | Учители по учебни | Не изисква средства |  | Брой учители |  |
|  | учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване. | началото научебнатагодина | предмети |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране. | Следосъществен текущ ' контрол | Учители поучебнипредмети | Не изисква средства |  | Брой ученици, с които са проведени консултации Брой ученици, за които е организирано допълнително обучение |  |
| 2.3. | Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите | Октомври Февруари | Учители по учебни предмети Директор | Не изисква средства |  | Утвърден график за всеки учебен срок |  |
| 2.4. | Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях. | Октомври | Учители поучебнипредмети | Не изисква средства |  | Приети критерии Проведени родителски срещи за информиране на родителите |  |
| 2.5. | Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели. | Постоянен | Учители поучебнипредмети | Не изисква средства |  |  |  |
| 2.6. | Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците. | По план | Директор ЗДУД | Не изисква средства |  | Брой осъществени проверки |  |
| 2.7. | Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално | По график | Директор Учители по учебни | Не изисква средства |  | Брой изпитвания за валидиране на компетентности |  |
|  | обучение и информално учене. |  | предмети |  |  |  |  |
| 2.8. | Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната и др. (което е приложимо). | Юни-юли  | Директор ЗДУД | Не изисква средства |  | Брой анализ |  |
| 3 | **Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците. | Постоянен | Директор, нед.специалисти | Не изисква средства |  | Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците |  |
| 3.1.1. | Изграждане на политики за подкрепа.за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:а) подкрепа за личностно развитиена детето и ученика;б) изграждане на позитивенорганизационен климат;в) утвърждаване на позитивнадисциплина;г) развитие на училищнатаобщност. | Постоянен | Училищни екипи | Не изисква средства |  | Брой екипи |  |
| 3.2. | Изграждане на умения за работа в екип в паралелката. | Постоянен | Класни ръководители | Не изисква средства |  | Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип. | • |
| 3.3. | Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1. | Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда и зачитане на учениците като активни участници в образователния процес. | Постоянен | Класни ръководителиучители | Не изисква средства |  | Брой персонал осигурил ЗБУОВТ |  |
| 3.3.2. | Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в: -организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на нацио налните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискусионни форуми по актуални теми и др.);-ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището. | Постоянен | Класни ръководители•>учители | Не изисква средства |  | -Реализирани дейности в подкрепа на патриотичното възпитание и формирането на национално самосъзнание. -Отбелязани годишнини, значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискусионни форуми по актуални теми и др. -Създадени и реализирани ритуали. |  |
| 3.3.3. | Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на | Постоянен | Класни ръководителиучители | Не изисква средства |  | Брой кампании |  |
|  | човека, опазването на околната среда и др.а)здравословен начин на живот;б)екологично възпитание чрезпроектни дейности, хепънинги,състезания и др.;в)физическа активност и участиев спортни дейности. |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.4. | Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др. | Постоянен | Класни ръководителиучители | Не изисква средства |  | Намален % на прояви на агресия, насилие, тормоз. Без наложени санкции на ученици за прояви на агресия, насилие, тормоз |  |
| 3.3.5. | Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището. | Постоянен | Класни ръководителиучители | ПроектиПрограмидруги |  | Брой Организирани и реализирани дейности |  |
| 3.4. | Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез: | Постоянен | ДиректорКласниръководители>учители | Не изисква : средства |  |  |  |
| 3.4.1. | Приемане на правила за поведение в паралелката. | Септември | КласниръководителиУченици | Не изисква средства |  | Брой Приети правила сустановена система за наблюдение и контрол по спазването им |  |
| 3.4.2 | Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на | Септември | Директор Учители и | Не изисква средства |  | Приет етичен кодекс с установена |  |
|  | общността |  | служители |  |  | система за наблюдение и контрол по спазването им |  |
| 3.4.3. | Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията | Постоянен | Директор Координационен съвет ЕПЛР на ученици с проблемно поведение | Не изисква средства |  | Брой политики за превенция и интервенция на тормоза и насилието Брой осъществени форми на посредничество Брой инициирани дейности за работа по случай, включително насочване на случая към други служби. |  |
| 3.4..4. | Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот. | Постоянен | КласниръководителиУчители | Не изисква средства  |  | Брой проведени анкетни проучвания и анализ на резултатите от тях |  |
| 3.4.5. | Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта. | В края на първия учебен срок и на учебната година | ДиректорКласниръководителиУчителиУченическипарламент | Делегиран бюджет на училището : |  | Приета и утвърдена система за морални и материални награди, вкл. критерии. % ученици, удостоени с морални и/или материални награди |  |
| 3.4.6. | Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП. | Заложени теми в плана на класния ръководител за ЧК Учебни | КариеренконсултантКласниръководителиУчителиРодител и | Не изисква средства |  | Брой теми, анкети, др. |  |
|  |  | предмети |  |  |  |  |  |
| 3.5. | Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики. | Постоянен | ДиректорКласниръководителиУчителиУченическипарламент | Не изисква средства |  | Брой практики |  |
| 3.5.1. | Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство. | Постоянен | УченическипарламентУченическисъвет накласа/паралелката | Не изисква средства |  | Брой форми на ученическо самоуправление. Брой реализирани дейности и брой участващи ученици. |  |
| 3.5.2. | Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности във и извън училище. | Постоянен | Ученически парламент Ученически съвет на класа/паралел ката  | Не изисква средства |  | Брой реализирани доброволчески дейности и брой участващи в тях ученици. Резултати. |  |
| 3.5.3. | Участие в поддържане на училищни медии (вестници, радио, телевизия, списания, интернет страници и др.). | Ежемесечно издание на училищенвестник | Ученически парламент | Проект |  | Училищен вестник. |  |
| 3.5.4. | Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление. | При покана | Ученически парламент | Не изисква : средства |  | Брой участия в заседания на ПС (протоколи). Брой проведени срещи. |  |
| 4 | **Повишаване резултатите от обучението** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас. | Постоянен | КласниръководителиУчители | Не изисква средства |  | Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно |  |
|  |  |  |  |  |  | в IV и VII клас. |  |
| 4.2. | Организиране на допълнително | По графика, | Директор | Не изисква |  | Брой проведени |  |
|  | обучение по време на лятната | утвърден към | Учители по | средства |  | допълнителни |  |
|  | ваканция при условия и по ред. | Плана за | предмети |  |  | обучения. |  |
|  | определени със заповед на | допълнително |  |  |  | Относителен дял (в |  |
|  | директора на училището за |  обучение |  |  |  | %) на учениците на |  |
|  | ученици с обучителни трудности. |  |  |  |  | поправителен изпит |  |
|  | При необходимост |  |  |  |  | към общия брой |  |
|  | допълнителното обучение може |  |  |  |  | ученици. |  |
|  | да продължи и през следващата |  |  |  |  |  |  |
|  | учебна година. |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Консултиране на учениците. | По графика. | Директор | Не изисква |  | Брой проведени |  |
|  | полагащи поправителен изпит и | утвърден към | Учители по | средства |  | консултации. |  |
|  | изготвяне на програми за | Програмата | предмети |  |  | Относителен дял ( в |  |
|  | допълнителна работа по учебни | за |  |  |  | %) на повтарящите |  |
|  | предмети или модули. | допълнителна работа |  |  |  | ученици към общия брой ученици. |  |
| 4.4. | Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма | 2016-2020 | Директор Учители по предмети | Не изисква средства |  | Брой прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП. |  |
| 4.5. | Реализиране на дейности за | Учебната | Председател | Не изисква |  | Относителен дял (в |  |
|  | превенция на ранното отпадане от | 2023/2024г. | на комисията | средства |  | %) на отпадналите |  |
|  | училище по различни причини. |  |  |  |  | по различни причини от обучение |  |
| 4.6. | Подготовка на ученици за участие | По график на | Директор | Не изисква |  | Относителен дял ( в |  |
|  | в състезания, олимпиади, | отделните | Учители по | средства |  | %) на учениците с |  |
|  | конкурси и др. | форми на ЗИ иконсултации на учители | предмети |  |  | призови места на състезания, олимпиади, конкурси и др. към общия брой на |  |
|  |  |  |  |  |  | ученици. |  |
| 5 | **Постигане на високи педагогически постижения** |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. | Септември | Директор | Не изисква средства |  | Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявилите такава. Приети и утвърдени |  |
|  |  |  |  |  |  | критерии за |  |
|  |  |  |  |  | кариерно развитие на пед. специалисти. |  |
| 5.2. | Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. | Септември | Директор ЗДУДСчетоводител Пед.персонал | Не изисква средства. |  | Относителен дял (%) папедагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация. |  |
| 5.3. | Създаване на условия за включване на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификацията -вкл. финансови. | Декември | Директор ЗДУДСчетоводител | Делегиран бюджет -1,2% от годишните средства за РЗ напедагогическитеспециалист и. |  | Относителен дял (%) напедагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) напедагогическите специалисти. |  |
|  |  |  |  |  |  | участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН. |  |
| 5.4. | Мотивиране на учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др. | Припостигнати отученицитерезултати | Директор Комисия | Делегиран бюджет |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейности** | **Отговорници и срокове** | **финансира не** | **резултата** | **Индикатори** | **индикатори** |
| **Срок** | **Отговорник** |  |  |  |  |
| **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4 СПЛОТЕНИ УЧИЛИЩНИ ОБЩНОСТИ И СИСТЕМНА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ****ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ,** |
| 1 | **Партньорство между преките участници в училищното образование** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование. | В началото на периода | ДиректорКласниръководители | Не изисква средства |  | Утвърден механизъм за партньорство. | \* |
| 1.1.1. | Създадени условия за подкрепа на | В началото на | Директор, | Не изисква |  | Приета и утвърдена |  |
|  | млади учители - наставничество. | учебната година | ЗДУДстаршиучители | средства |  | програма за наставничество. Брой наставници Брой учители с определени наставници. |  |
| 1.1.2. | Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности. | Постоянен | Директор | Не изисква средства |  | Брой изградени професионални учебни общности |  |
| 1.2. | Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление. | В началото на периода | Директор Преде, на обществения съвет, преде, наученическия парламент | Не изисква средства |  | Разработена система Изготвени правила, планове |  |
| 1.2,1. | Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност. | Септември | Директор | Не изисква средства |  | Брой проведени срещи |  |
| 1.2.2. | Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките. | Постоянен | ДиректорКласниръководители | Не изисква средства ; |  | Брои реализирани форми на взаимодействие |  |
| 1.2.3. | Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др. | Постоянен | Директор ЗДУД Класни ръководители | Не изисква средства |  | Брой проведени анкети, интервюта |  |
| 1.2.4. | Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи. | Постоянен | ДиректорКласниръководители | не изисква средства |  | Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род. среши |  |
| 1.2.5. | Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от | Съгласно Годишния план за | ДиректорЗДУДПед. | Средства, събрани от благотворит |  | Брой проведени инициативи с включване на |  |
|  | училището извънкласни дейности, -коледни конкурси;- празници на словото; -училищни изложби;- форуми за превенция на агресията и насилието; -участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално; -ден на таланта и др. -състезания | дейността на училището1% | персоналНепед.персоналРодителски клубОбразователен медиаторСоциаленработникОбщественсъветУП | елнидейности. |  | родители. |  |
| 1.3. | Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията | Принеобходимост | Директор | не изисква . средства |  | Брой проведени срещи със социаниите партньори: Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за оценка на труда на персонала ДТВ и др. |  |
| 2 | **Взаимодействие със заинтересовани страни** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление | Постоянен | Директор | Не изисква ■средства |  | Брой проведени срещи, мероприятия |  |
|  | Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите. | По Плана за квалификаци онни дейности | Директор | Делегиран бюджет |  | Брой ВУ и организации Брой проведени квалификационни |  |
|  |  |  |  |  |  | формиБрой учители, участвали във форми на продължаваща квалификация. |  |
| 2.1.2. | Партньорство c други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за организирането на различни състезания и културни събития. | По Годишния план за дейността на училището | Директор | Не изисква средства |  | Брой проведени съвместни състезания и прояви. |  |
| 2.1.3 | Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.. | 2023-2028 | Директор | не изисква средства |  | Получена реална подкрепа от община, областна администрация. |  |
| 2.2. | Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане". Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията | Принеобходимост | Директор | не изисква средства |  | Брой среши с институции:- Агенцията за закрила, на детето- структурите на полицията- Представители на с местната общественост. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейности** | **Отговорници и срокове** | финансиране Бюджет/източник | Резултати | Индикатори за изпълнение | Целева стойност |
|  |  | **срок** | **отговорник** |  |  | Текуща стойност |  |
| **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2 : ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ , ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ** |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:Развиване и съхраняване на традициите в България** |  |  |
| 1 | **Възпитаване на дисциплинираност и гражданско поведение** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Извънкласна и извънучилищнадейностКонцертиИзложбиСъстезанияКонкурси | Учебната 2023-2024 | КласниръководителиУчителиДиректорЗДУД | Не изисква средства |  | Брой проведени извънкласни и извънучилищни мероприятия |  |
| 1.2. | Възпитаване на дисциплинираност и гражданско поведение, провеждане на Часа на класа | Учебната 2023-2024 | КласниръководителиУчителиДиректорЗДУД | Не изисква средства |  | Брой проведеничасовеАктивниученически-общностиБрой проведенисреши |  |
| 1.3. | Възпитаване на дисциплинираност и гражданско поведение, спазване на ПДУ, ПБУВОТ | Учебната 2023-2024 | ЮтениръководителиУчителиДиректорЗДУД | Не изисква средства |  | Спазен ПДУ. БУВОТ |  |
| 2 | Възпитаване на национално самочувствие и продължаване на националните традиции. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Честване на всички национални и училищни празници. | Учебната 2023-2024 | КласниръководителиУчителиДиректорЗДУД | Не изисква средства |  | Брой празници проведени в училище |  |
| 2.2. | Запознаване и спазване на задължителните символи на Р.България и българското училище | Учебната 2023-2024 | Класни ръководители Учители Директор | не изисква средства |  | Брой ученици запознати със националните символи на |  |
|  | (национално и училищно знаме, държавен химн. герб, език, конституция и др.) |  | ЗДУД |  |  | Република България |  |
| 2.3. | Изграждане на система за сътрудничество на родители, училищно настоятелство, културни институции, фирми, организации и др., имащи отношение към възпитанието на младите хора. | Учебната 2023-2024 | КласниръководителиУчителиДиректорЗДУД | Не се изисква |  | Изградена система за сътрудничество |  |
| % |
| **№** | **Дейности** | **Отговорници и срокове** | **финансиране Бюджет/и и оч н и к** | **Резултати** | **Индикатори за изпълнение** | **Целева стойност** |
|  |  | **срок** | **отговорите..** |  |  | **Текуща стойност** |  |
| **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3 : ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И УЧАСТИЕ В СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ** |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ З.1 Развиване на физическата активност и насърчаване на учениците да** | **участват в спортни дейности** |  |  |
| 1 | **Развиване на физическата дееспособност на учениците** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Изготвяне на ученически спортен календар на училището. | Учебната 2023/2024 | Учител ФВСНачалниучители | Не изисква средства |  | Изготвен спортен календар |  |
| 1.2. | Провеждане на спортни празници и турнири. | Учебната 2023/2024 | Учител ФВСНачалниучители | Не изисква средства |  | Брой проведениспортнимероприятия |  |
| 1.3. | Участие в ученическите игри | Учебната 2023/2024 | Учител ФВС | Не изисква средства |  | Брой ученици, участвали в ученическите игри |  |
| 2. | Участие в НП ''Заедно в изкуствата и в спорта |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Реализиране на дейностите по програмата | Учебната 2023/2024 | Ръководител | 14000 лева от НП |  | Брой ученици Брои дейности |  |
|  |
| **№** | **Дейности** | **Отговорници и срокове** | **финансиране Бюджет/източник** | **Резултати** | **Индикатори за изпълнение** | **Целева стойност** |
|  |  | **срок** | **отговорник** |  |  | **Текуща стойност** |  |
|  | **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4 : ГРАЖДАНСКО , ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ** |  |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4.1: Усвояване на умения за отговорно поведение в гражданското общество, формиране на здравна и екологична култура и продължаване на училищната политика за съхранение на традициите.** |
| 1. | **Здравно образование и екологично възпитание на учениците** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Провеждане на здравни беседи на учениците | Учебната 2023/2024; | учители | Не изисква средства |  | Брой проведени беседиБрой ученици, включени в беседите |  |
| 1.2. | Мероприятия за озеленяване интериора на училището и училищните дворни площи. | Учебната 2023/2024 | учители | Не изисква средства 1 |  | Брой мероприятия |  |
| 1.3. | Мероприятия за почистване на училищните площи и района около училището | Учебната 2023/2024 | учители | Не изисква средства |  | Брой мероприятия |  |
| 1.4. | Отбелязване на Деня на Земята. Отбелязване международния ден на опазване на околната среда. | Учебната 2023/2024 | учители | Не изисква средства |  | Брой ученици, включени в празниците |  |
| 2 | Възпитаване в интеркултурна среда |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Провеждане на беседи, свързани със създаване на климат за | Учебната 2023/2024 | учители | Не изисква средства |  | Брой проведени беседи |  |
|  | сътрудничество на етническите и културните групи в класа в часа на класа. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Създаване на мултикултурни общности ( състави, отбори, екипи), за да се подобрят М еж ду груповите отношения. | Учебната2023/2024 | учители | Не изисква средства |  | Брой отбори Брой клубове |  |
| 2.3. | Организиране на изложби, посветени на обичаите и традициите на различните етноси. | Учебната 2023/2024 | учители | 100,00лева |  | Брой изложби Брой участници в изложбите |  |
| 3 | **Гражданско образование** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Провеждане на дискусии, беседи, лекции | Учебната 2023/2024 | учители | Не изисква средства |  | Брой дискусии, беседи, лекции |  |
| 3.2. | Организиране на ученическо самоуправление | Учебната 2023/2024 | учители | Не изисква средства |  | Подкрепени УП, конто участват активно при вземането на решения на ниво паралелка, клас и училище. Увеличен брей социално активни ученици за постигане на по-високиобразователни и възпитателни цели и гражданско образование |  |
| 3.3. | Провеждане на информационни кампании-ученически презентации за събития, факти, дати | Учебната 2023/2024 | Учители ученици | Не изисква средства |  | Брой проведени кампании.събития и др. |  |
| 3.4. | Участие в проекти | Учебната 2023/2024 | Учители ученици | Средства от НП, проекти |  | Брой реализирани проекти |  |
| № | **Дейности** | **Отговорници и срокове** | **Финансиране** **юджет/източник** | **Резултати** | **Индикатори за изпълнение** | **Целева стойност** |
| **срок** | **отговорник** |  |  | **Текуща стойност** |  |
| **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5 : МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА С ИНСТИТУЦИИТЕ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В СИСТЕМАТА ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО И УЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ПРЕДУЧИЛИЩНА И УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ** j**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5.1:** |
| 1 | **Намаляваме на дела преждевременно напусналите образователната система деца/ученици** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Разработена методика за оценка на потребностите на децата/учениците в риск от преждевременно напускане на училище | Учебната 2023/2024 | учители | Не изисква средства |  | Разработена методика |  |
| 1.2. | Създаден училищен механизъм за проследяване на всеки случай на дете/ученик в риск от отпадане. Създаване на екип | септември | учители | Не изисква средства ; |  | Създаденмеханизъм, екип по обхват |  |
| 2. | **Обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от училище на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Разработен и приложен инструмент за идентифициране на риск от преждевременно напускане на образователната система при деца иученици. | Учебната 2023/2024 | учители | Не изисква средства |  | Инструмент заидентифициранеиариск. | ■ |
| 2.2. | Взаимодействие с институциите на местно ниво по прилагането на комплекс от мерки за обхващане.включване и предотвратяване на отпадането от училище.Постигане пелите наМеханизъм (ПМС №100/08.06.2018 г.(Обн. ДВ. бр.50 от15 Юни 2018 г., изм.идоп. ДВ. бр.82 от 18Октомври 2019 г),както и за основни предизвикателства,свързани с неговата реализация | Учебната 2023/2024 | Екип | не изисква средства |  | Брой обхванати деца/ученици, (регистрирани в ИСРМ) |  |
|  |
| **№** |  **Дейности** | **Отговорници и срокове** | **\* финансиране Бюджет/източни к** | **Резултати** | **Индикатори за изпълнение** | **Целева стойност** |
| **срок •** | **отговорник** |  |  | **Текуща стойност** |  |
| **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6 : ПРЕДСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ** **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6.1: Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици от уязвими групи** |
| 1 | **Създаване на условия за досгьп до образование чрез преодоляване на****демографски, социалния културни бариери** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Повишена квалификация на педагогическите специалисти и Непедагогическия персонал за работа в мултикултурна образователна среда | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой пед.персонал Бройнепед. персонал |  |
| 1.2. | Интензивна работа с родители: относно техните права и задължения, свързани с образованието на депата им и за формиране на мотивация за активно приобщаване на децата им в предучилищното и училищното образование. | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой работни срещи |  |
| 1.3. | Осигуряване на достъп до функционална библиотека | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Осигурен достъп до библиотека |  |
| 1.4. | Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини. | Учебната 2023/2(024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Осигурен достъп до учебнадокументация |  |
| 1.5. | Осигуряване на безопасна среда за обучение и игра съгласно Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване. | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Осигурена безопасна среда |  |
| 1.6. | Осигуряване на ,,Топъл обяд" на социално слаби ученици. | Учебната 2023/2024 | Директор учители | 7 200.00 лева |  | Осигурен безплатен топъл обяд на 20 ученициПоевтиняване на купона за обяд на 100 ученици |  |
| 1.7. | Обновяване на фоайета и коридори | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Обновени фоета |  |
| 1.8. | Ремонтиране, обновяване и оборудване на кабинети. | Учебната 2023/2024 | Директор учители | 1000,00лева |  | Обновени кабинети | ■ |
| 1.9 | Достъп до интернет и монтиране на мултимедия във всеки | Учебната 2023/2024 | Директор учители | 300,00лева |  | Осигурен достъп до интернет |  |
|  | кабинет |  |  |  |  |  |  |
| 1.10 | Осигуряване наадаптираниобразователни ресурси. | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Осигурени ресурси |  |
| 2. | Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Интензивна работа с родители за формиране на положителни нагласи към образованието и за пълноценното им участие в образователния процес. | Учебната2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Формираниположителнинагласи |  |
| 2.2. | Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие на учениците, за които са идентифицирани обучителните трудности и риск от отпадане от училише:обучителните трудности и риск от отпадане от училище: ранно оценяване на риска и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище; ученици със СОП; изявени дарби: осигуряване на условия за развитие и изява на таланта. | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Сформирани екипи |  |
| 2.3. | Набавяне на специализирани дидактически ресурси | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Осигуренидидактическиресурси |  |
| 2.4. | Адаптиране на учебните програми и учебното съдържание, разумни улеснения, технически средства. | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Осигурени условия за работа на ученици със СОЛ |  |
| 2.5. | Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения. | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой участници |  |
| 2.6. | Допълнително обучение по учебни предмети с фокус върху обучението по български език на ученици, за които българският език не е май чин, допълни- телно обучение(вкл. синхронно, когато е приложимо). | Учебната 2023/2024 | Директор . учители | 3000,00лева |  | Брой ученици |  |
| 2.7. | Провеждане на допълнителна работа с ученици,показали ниски образователни резултати | Учебната 2023/2024 | Директор учители | 3()00,00лева : |  | Брой ученици |  |
| 2.8. | Повишена квалификация на педагогическите специалисти за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, вкл. социално-емоциоиалното учене в класните стаи, както и обучения на непедагогическия персонал | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Спореднеобходимостта |  | Бройпед.специалисти |  |
| 2.9. | Осигуряване на безплатен, безопасен и екологичен транспорт на децата/учениците до образователните институции | Учебната 2023/2024 | ДиректорОбщинаМОН | 43 740,00лева |  | Осигурен безплатен транспорт на всички пътуващи ученици |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дейности** | **Отговорници и срокове** | **финансиране Бюджет/и източник** | **Резултати** | **Индикатори за изпълнение** | **Целева стойност** |
|  |  | **срок** | **отговорник** |  |  | **Текуща стойност** |  |
| **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 7: ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ** |  |  |  |  |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 7.1: Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици със специални образователни потребности** |
| 1 | **Обща подкрепа на ученици** |  |  |  |  |  |  |
| l.i | Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой ученици |  |
| 1.2 | Сформиране на екипи | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой екипи |  |
| 1.3 | Определяне на координатор на екипа за оказване на подкрепа | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой координатори |  |
| 1.4 | Награждаване на ученици | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой ученици |  |
| 1,5 | Дейности на училищната библиотека, свързани е четивна грамотност | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой дейности |  |
| 1.6 | Представяне на дейности по интереси в училището | Учебната 2023/2024 | . Директор учители | Не изисква средства |  | Брой публични изяви |  |
| 1.7 | Кариерно ориентиране и консултиране в класовете от 5 до 7 | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой класове |  |
| 2 | Оказване на допълнителна подкрепа на ученици |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Идентифициране на ученици със СОГ1 | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой ученици |  |
| 2.2 | Оценка на потребности на ученици със СОП | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой оценки | ■ |
| 2.3 | консултации | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой консултации |  |
| 2.4 | Психологическа | Учебната | Директор | Не изисква средства |  | Брой ученици |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | подкрепа, психсоциална рехабилитация и консултации | 2023/2024 | учители |  |  |  |  |
| 2.5 | Превантивни мерки за недопускане отпадане от училите | Учебната2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой мерки |  |
| 2.6 | Стимулиране участието на деца с изявени дарби в състезания и олимпиади | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой ученици |  |
| 2.7. | Назначаване на образователни медиаторн и социални работници за работа но проекти | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой служители |  |
| 1 |
| **№** | **Дейности** | **Отговорници и срокове** | **финансиране Бюджет/източник** | **Резултати** | **Индикатори за изпълнение** | Целева стойност |
|  |  | **срок** | **отговорник** |  |  | **Текуща стойност** |  |
| **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 8: ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО** |  |  |  |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 8.1: Превенции и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в училище** |  |
| 1 | **Прилагане на цялостен училищен подход за създаване на сигурна среда и превенция на насилието и тормоза.** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Изграждане на система за сигурност и контрол на достъпа в училище. | Учебната 2023/2024 | Директор | Не изисква средства |  | Изготвен правилник |  |
| 1.2. | Осигуряване на видео наблюдение във всички кабинети, коридори и др. и видео наблюдение на всички входове/изходи | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой монтирани камери |  |
| 1.3. | Осигуряване на психологическа и педагогическа подкрепа за децата, учениците и родителите за превенция и противодействие на насилието и тормоза. | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой подкрепени ученици |  |
| 14. | Провеждане на обучения на педагогическите специалисти за повишаване на компетенциите за идентифициране на признаци за насилие и тормоз. | Учебната2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой обучени пед.специалисти |  |
| 1.5. | Проведени кампании за намаляване на насилието/тормоза и кибертормоза | Учебната : 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой проведени кампании |  |
| 2 | Реализиране на ефективна образователна интеграция и пълноценна социализация на деца и ученици от етническите малцинства. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Проведен дискусионен форум за превенция на негативна нагласи и език на омраза. | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой проведени форума |  |
| 2.2. | Организиране и провеждане на дейности. ефективно междукултурно взаимодействие | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой проведени дейности |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дейности | Отговорници и срокове | финансиране Бюджет/източник | Резултати | Индикатори за изпълнение | Целева стойност |
|  |  | срок | отговорник |  |  | Текуща стойност |  |
| ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 9: ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСК ОТ РАННО ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА ПУО ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 9.1: Преодоляване на местни, социално-икономическите и други бариери за достъп до образование и обучение |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Осигуряване на позитивна образователна среда - училищен климат,** |  |  |  |  |  |  |
|  | **атмосфера на взаимоотношения, управление** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Разработване и реализиране на училищни политики, мерки за | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой политики |  |
|  | проследяване на преместването и отсъствията научениците/ежемесечни справки, писма/ |  |  |  |  | Брой справки |  |
| 1.2. | Иницииране на информационна кампанияза намаляване на риска от преждевременнонапускане на училище чрезизработване на табла иброшури | Учебната-2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой кампании |  |
| 1.3. | Повишаванеинтереса на учениците към работата в екип чрезучастие в училищни и извънучилищни | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой кампании Брой ученици |  |
|  | мероприятия:Отбелязване на празници;Организиране на благотворителни тържества;Изработване на картички, изложби;Организиране на състезания;Посещения на театър, музей, концерт;Участие в конкурси; Участие в концерти; |  |  |  |  | Брой дейности |  |
| 1.4. | Планиране иосъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на учениците в ЗУД и подаване на данните към Регистъра за движение на учениците | Учебната 2023/2024 | Директоручители.. | Не изисква средства |  | Брой ученици с натрупани отсъствия Брой отсъствия за всеки клас и за училището |  |
| 1.5. | Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители..Изготвяне на доклади от класните ръководители за: отпаднали ученици , със слаб успех, лоша дисциплина, отсъствия извинени и | Учебната 2023/2024 | ДиректорЗДУДучители | Не изисква средства |  | Брой проверки отДиректорЗДУДБрой доклади от класни ръководители | ■ |
|  | неизвинени, предприети мерки |  |  |  |  |  |  |
| 1.6. | Повишаване броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния ден. | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой ученици в ЦДО |  |
| 2 | **Повишаване на качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище. | Учебната 2023/2024 | Директор учители | 1,2% |  |  | Брой учители |  |
| 2.2. | По-голяма атрактивност на преподавания материал | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  |  | Брой пед. специалисти използващи електронни уроци, интерактивни методи | ■ |
|  | чрез електронни уроци, |  |  |  |  |  |  |
|  | интерактивни методи, |  |  |  |  |  |  |
|  | онагледяване, практическа |  |  |  |  |  |  |
|  | насоченост.Използване на дигиталната раница, „Уча се“ |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Анализиране на резултатите от обучението | Учебната 2023/2024 | ДиректорЗДУД учители | Не изисква средства |  | Брой изготвени анализи |  |
|  | по отделните учебни |  |  |  |  |  |
|  | предмети спрямо |  | ■ |  |  |  |  |
|  | очакваните резултати |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. | Анализ надвижението на учениците и причини за напускането им .  | Учебната 2023/2024 | ЗДУД учители | Не изисква средства |  | Брой анализи |  |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 9.2: ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕНА УЧИЛИЩКЕ** |  |  |  |
| 1. | **Повишаване участието и ангажираността на родителите и обществеността** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Включване на родителската общност повишаване на активността й и сътрудничество с | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой родители |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | уч. ръководство |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Разчупванестереотипа на провеждане на родителски срещи | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой родителски среши |  |
| 1.3. | Сътрудничество с различни организации - | Учебната 2023/2024 | Директор учители | Не изисква средства |  | Брой организация |  |
|  | МКБППМН, съветник |  |  |  |  |  |  |
|  | Дирекция „Социално |  |  |  |  |  |  |
|  | подпомагане", отдел |  | • |  |  |  |  |
|  | „Закрила на детето". АМАЛИПЕ |  |  |  |  |  |  |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 9.3: КОМПЕНСИРАНЕ НА ЕФЕКТА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ** |
| 1 | **Отчет на дейностите и мерките** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Изготвяне и представяне на отчети на ПС | Края на всекиучебен срок | ЗДУД | Не се изисква |  | Брой отчети |  |

