

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ" С.КАМБУРОВО, ОБЩ.ОМУРТАГ**

**ул. «Палатица» №3,тел. 0877611905,e-mail:** [**info-2520105@edu.mon.bg**](mailto:info-2520105@edu.mon.bg)

**УТВЪРДИЛ:**

**ЗДРАВКА ДИНЧЕВА**

**ДИРЕКТОР НА ОУ “ХРИСТО БОТЕВ“ С. КАМБУРОВО**

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО**

**НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ ХРИСТО БОТЕВ“ СЕЛО КАМБУРОВО ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА**

**Стратегията за развитие на ОУ „ Христо Ботев“ село Камбурово за периода 2023-2026 година е одобрена от Обществения съвет (Протокол** **№ 8/08.09.2023г) , приета с решение № 12 , взето с Протокол № 9/08.09.2023г от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със заповед №…на директора на училището .**

**Планът за изпълнение и финансиране за учебната 2024/2025 година , изготвен в съответствие със стратегическите и оперативни цели , определени със Стратегията за развитие на ОУ „ Христо Ботев“ село Камбурово за периода 2023-2028 година е приет с Решение №…, взето с Протокол № …от 09.09.2024г от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със заповед № на директора на училището.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дейности | Отговорници и срокове | | Финанси­ране Бюджет/ източник | Резултати | Индикатори за изпълнение | |
|  |  | срок | отговорник |  |  | Текуща стойност | Целева стойност |
| 1. **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И МЕРКИ ЗА НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ** | | | | | | | |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО**    **УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА** | | | | | | | |
| 1. | **Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Изготвяне на Стратегически документи | Септември | Директор | Не изисква средства | Изготвени са стратегически документи Стратегия за  развитие на  училището  и План за действие и  финансиране за съответната учебна година | Стратегия  План | 1 брой стратегии  1 брой План |
| 1.2. | Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите. | Септември | Директор ЗДУД Комисии | Не изисква средства | Създадена е нормативна уредба за изпълнение на дейностите | ПДУ  ВПРЗ  ПВТР  ПБУВОТ  ВП | 1брой  1брой  1брой |
| 1.3. | Актуализиране на училищната система за управление на качество. |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 | Разработване на общи и специфични училищни мерки за качество. | Септември | Директор  ЗДУД  Комисия | Не изисква средства | Разработени са и са утвърдени мерки | Мерки за повишаване качеството на обучението | 1 брой |
| 1.3.2. | Разработване на УУП | Септември | ОС ПС  Директор | Не изисква средства | Разработени са УУП съгласувани от ОС и утвърдени от директор | Брой УУП | 7 броя |
| 1.3.3. | Разработване на планове за целодневна организация на учебния ден на всяка група | Септември | Комисия Директор | Не изисква средства | Разработени Планове за ГЦОУД | Брой Планове  ГЦОУД | 4 броя |
| 1.3.4. | Адаптиране на политики за постигането на образователните цели | Септември | Директор,  ЗДУД,  Комисии | Не изисква средства | Адаптирани политики | Брой политики | 7броя |
| 1.3.5. | Предефиниране на политики, приоритети и ценности. |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.5.1. | Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция. | Септември | Директор,  здуд | Не изисква средства | Разработени индикатори за контрол и  инспектиране | Брой индикатори | 0 броя |
| 1.3.5.2. | Изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол (ефективен = резултатен, а не фиктивен) | Септември | Директор.  здуд | Не изисква средства | Изградена ефективна система за ефективен контрол | Брой системи | 1брой |
| 2. | **Инвестиции в образованието или финансови ресурси** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Създаване на условия за участие в Национални програми и Европейски И международни проекти | Учебната 2024/2025г | Директор, ЗДУД | Средства от проектите | Създадени условия за участие в проекти и програми | Брой осигурени помещения  Брой персонал  Брой комисии | 14 класни стаи  23 броя  1брой |
| 2.1.1. | Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти. | Учебната 2024/2025г | ПС | не изисква средства | Сформирана училищна комисия | Брой комисии за разработка на проекти | 1брой |
| 2.1.2 | Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти. | Учебната 2024/2025г | ЗДУД, Комисия | Съгласно предвидените в  бюджета 1, 2 % | Обучени са специалисти | Брой обучени специалисти | 3 броя |
| 2.2. | Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление и отчитане на средствата от и извън бюджета. | Постоянен | Директор, счетоводител | Не изисква средства | Законосъобразно икономически и целесъобразно и прозрачно е управлението на Бюджета | Брой проведени заседания за 1 календарна година  Брой представена информация за изразходване на средствата от бюджета  Брой публикации на сайта на училището | 4 броя  4 броя  4 броя |
| 2.2.1 | Актуализиране на системата за финансово управление и контрол | Септември | Директор, Счетоводи­тел  Технически секретар | Не изисква средства | Актуализиран е СФУК | Разработени и актуализирани документи по СФУК | 8 Броя документи |
| 2.2.2 | Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба. | Декември | Директор, счетоводи­тел | Не изисква средства | Разработен е Бюджет съобразно действащата нормативна уредба | Бюджет | 1 брой |
| 2.2.3. | Наличие на приходи на училището от наем на земя, дарения | Постоянен | Счетоводи­тел  Директор |  | Сключен е договор за отдаване на земя под наем | Наличие на приходи в лева |  |
| 2.2.4 | Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др. | При  възможност | Директор, счетоводи­тел | Не изисква средства | Реализирани са проекти и има наличие на приходи | Брой Проекти, алтернативни източници за финансиране.  Брой получени средства по проекти |  |
| 2.2.5. | Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ , съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания | Постоянен | Директор, счетоводи­тел,  училищни комисии за разработва-не на проекти | Делегиран бюджет на училището | Обновени са класни стаи.  Подобрена МТБ | Брой обновени стаи и кабинети |  |
| 3. | **Квалификация** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки.  Проведени обучения  Документиране на квалификационната дейност | Учебната 2024/2025г | Директор, ЗДУД, ПС | 1,2% от  годишните  средства за  РЗ на ПС | Изготвен е план за квалификация  Обучени са педагогически специалисти  Документирана е квалификационната дейност | Брой планове  Относителен дял (%) на ПС, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.  Относителен дял (%) на ПС, участвали през календарната година в 16 учебни часа.  Относителен дял (%) на ПС участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции  Брой документи | 1брой |
| 3.1.1. | Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности. | Септември | ЗДУД | Не изисква средства | Проведено е анкетно проучване | Брой анкети  Брой анкетирани |  |
| 3.1.2. | Създадени условия за наставничество.  Изработване на програма за наставничество. | Постоянен | Директор, ЗДУД | Не изисква средства | Създадени са условия за наставничество. Изработена е програма  Определени са наставници при назначаване на млади специалисти | Брой програми за наставничество  Брой наставници в двумесечен срок от встъпване в длъжност на млади и новоназначени педагогически специалисти. |  |
| 3.1.3. | Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците и подобряване на образователните им резултати. | Постоянен | ЗДУД,  комисия | Не изисква средства | Насочено е обучението на учителите към напредъка на учениците | Брой ученици с подобрени  образователни  резултати |  |
| 3.1.4. | Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност. | Постоянен | Всеки  педагогически специалист | Не се изисква | Мултиплициран е придобития практически опит | Брой обучения вътрешно квалификационни форми |  |
| 3.1.5. | Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. | Постоянен | Директор,  ЗДУД  комисии | 1,2%  Съгласно КТД | Повишена е квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. | Брой Проведени обучения  Брой обучени пед. специалисти |  |
| 3.1.6. | Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени, на образователно квалификационна степен „магистър" и на образователна и научна степен ,,доктор''. | Постоянен | Пед.  специалисти | Не се изисква | Увеличени носителите на ПКС | % от общия брой  педагогически  специалисти |  |
| 3.1.7. | Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:  а) дни на отворени врати, провеждани под формата на открита практика, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др.  б) методически семинари и дискусионни форуми за презентиране на творчески проекти, резултати и анализ на проведени изследвания, с цел споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на нивото на квалификация. | Учебната 2024/2025г | Всеки  педагогиче­ски  специалист | Не се изисква | Споделени са резултати и е мултиплициран педагогически опит. | Брой открити практики  Брой методически семинари и дискусионни форуми |  |
| 4. | **Нормативно осигуряване** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището. | Постоянен | Директор, ЗДУД-отговарящ за библиотека­та | Не изисква средства или само за поддръжка на  училищен уеб сайт | Осигурен е достъп до библиотека, интернет | Библиотека, интернет страница на училището | 2 броя |
| 4.1.1. | Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция:. | септември | Директор. ЗДУД | Не изисква средства | Изработени Правила за документооборота;  Правила за инф. сигурност; Правила за ЗЛДО; Номенклатура на делата и др | Брой правила | 4 броя |
| 4.1.2. | Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини. | Постоянен | Директор, ЗДУД  Учители | Не изисква средства | Осигурен достъп до учебна документация | Брой ученици |  |
| 4.1.2.1. | Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека. | Постоянен | Домакин. ЗДУД | В зависи­мост от броя ученици | Осигурени са резервни комплекти | Наличие на достатъчен брой резервни комплекти. % |  |
| 4.1.2.2. | Поетапна актуализация на библиотечните единици. | Постоянен | ЗДУД | До 500 лв. на година | Закупени са книги | Брой закупени книги |  |
| 4.1.3. | Състояние на училищната документация | Постоянен | ЗДУД  комисия  архив | Средства за класьори, папки, стелажи до 500 лв | Поддържана е в добро състояние училищната документация  Закупени са необходимите канцеларски материали | Брой закупени папки, класьори |  |
| 4.1.3.1. | Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация. | Постоянен | Директор, | Не изисква средства | Осъществен е контрол по водене на училищната документация | Брой осъществени  проверки.  Брой констативни  протоколи без  препоръки. |  |
| 4.1.3.2. | Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите. | Постоянен | Училищна експертна комисия но архивиране | Средства за електронно архивиране до 300 лв. | Правилно са съхранени и архивирани документите в училище. | Наличие на училищен архив; Актуализиран правилник за архивиране на документите; Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив; | 1брой  1 брой  1 брой |
| 4.1.4. | Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на ДОС за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване. | Постоянен | ЗДУД | В зависи­мост от нуждите | Съхранена и добре поддържана библиотечна информация | Брой книги |  |
| 4.1.4.1. | Набавяне на справочна и художествена българска литература | Постоянен | ЗДУД | Сума, в  зависимост  от  заявените бройки и нуждата за училището | Набавена е справочна и художествена българска литература: | Брой справочна и художествена литература |  |
| 4.1.4.2. | Методическа литература и др. | Постоянен | ЗДУД | Сума в  зависимост  от  заявените бройки и нуждата за училището | Набавена е методическа литература и др | .Брой методическа литература |  |
| 4.1.4.3. | Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. | Декември всяка година | Комисия | Не изисква средства | Проведена е инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. | Брой инвентаризации |  |
| 5 | **Училищен персонал** |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Разработване на правила и/или процедури за подбор, сключване и прекратяване на трудови договори; |  | Директор | Не изисква средства | Разработени са и са Приети и утвърдени правила | Брой правила | 1 брой |
| 5.2. | Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения -делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение). | Постоянен | Директор ЗДУД | Не изисква средства | Създаден е механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения  Издадени са заповеди | Брой издадени заповеди за делегиране на права и отговорности |  |
| 5.3. | Изработване на критерии за оценка труда на персонала | септември | Директор комисия | Не изисква средства | Изработени са Критерии за оценка на труда на персонала | Брой критерии за оценка на труда на педагогическите специалисти  Брой критерии за оценка на труда на  непедагогическия персонала | 1 брой  3 броя |
| 5.4. | Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата | При  необходи­мост | Директор.  ЗДУД,  Председател  на СО,  комисия | Не изисква средства | Актуализирани са ВПРЗ | Брой Утвърдени вътрешни правила за работна заплата |  |
| 5.5. | Разработване на правила за организиране и провеждане на атестиране на педагогическите специалисти: информации и инструктажи, атестационни карти, скали за оценка, декларации, планове за методическо и организационно подпомагане, протоколи, заповеди и др. | Октомври | Директор, Комисия | Не изисква средства | Утвърдени: - aтестационна комисия,  -пет критерия от областите на професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието й и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им; -атестационни карти. | Брой комисии  Брой критерии  Брой карти |  |
| 5.5.1. | Приемане и утвърждаване па план за методическа и организационна подкрепа за педагогически специалисти, получили оценки от атестирането „отговаря частично на изискванията" или „съответства в минимална степен на изискванията". | След  проведено атестиране | Директор Атестационна комисия | Не изисква средства | Утвърден е план за  методическа и  организационна  подкрепа  Определен е  наставник/наставници | Брой планове |  |
| 5.5.2. | Обвързване на атестирането с кариерното развитие на педагогическите специалисти: определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши" както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет | Септември | Директор | Делегиран бюджет на училището | Определени са и са утвърдени от директора работни места за „старши" както и  възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет | Брой места |  |
| 5.6. | Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията. | Постоянен | Директор ЗДУД Комисия | Не изисква средства | Осигурен е капацитет за оценка на качеството на предлаганото образование | Брой комисии | 1 брой |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА** | | | | | | | |
| 1 | **Институционална среда** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда | В началото на  учебната  година | Директор Комисия | Не изисква средства | Разработени са мерки | Брой мерки |  |
| 1.1.1. | Приемане на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност , видеонаблюдение. | В началото на  учебната  година | Директор Комисия | Не изисква средства | Приети са и са утвърдени правила | Брой правила | 1 брой |
| 1.1.2. | Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда. | В началото на  учебната  година | Директор  ЗДУД  Комисия | Не изисква средства | Приети са мерки за изграждане на подкрепяща среда | Брой механизми с мерки | 1брой |
| 1.1.2.1. | Приемане на различни форми на обучение, регламентиране условията за промяна на форма на обучение | Учебната 2024/2025г | Директор | Не изисква средства | Приети са разнообразни форми на обучение | Брой форми |  |
| 1.1.2.2. | Сътрудничество с външни партньори | Постоянен | Директор ЗДУД | Не изисква средства | Създадени са партньорства с РУО,  ПГТРЛП, СУ-Антоново,  ДПС-Омуртаг, Отдел Закрила на детето  ОУ и НУ-община Омуртаг ,община Търговище, Бюро по труда , Горско стопанство-Омуртаг,  Община Омуртаг | Брой партньорства |  |
| 1.1.2.3. | Изграждане на ГУТ и училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете; | Септември | Директор,  ГУТ  комисия | Не изисква средства | Изградени са комитети и групи по условия на труд | Брой комисии | 1брой |
| 1.1.3. | Занимания по интереси | Септември | Директор | Делегиран бюджет на училището | Утвърдени са тематични програми и Програма занимания по интереси | Брой програми ЗИ  Брой тематични програми |  |
| 1.1.4. | Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности. | Постоянен | Ръководители на групи | Според нуждите | Създадени са възможности за включване на ученика в ЗИ | Брой клубове/групи Брой анкети |  |
| 1.1.5. | Осигуряване на условия за неформално и информално учене. |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.5.1 | Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети; | През  учебната  година | Директор, | Според нуждите на училището | Закупени са Мултимедийни  проектори. бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери. | Брой работни места  Брой интерактивни дъски  Брой лаптопи Брой платформи |  |
| 1.1.5.2. | Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики; | През  учебната  година | Пед.  специалисти | Не изисква средства | Разработени са Интерактивни добри практики | Брой представени добри  педагогически практики на ниво |  |
| 1.1.6. | Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване) | По график | Директор ЗДУД | Не изисква средства | Осъществен е контрол по планирането на материала по учебните предмети | Брой проверки за  педагогически  контрол, свързан с  интерактивния  образователен  процес. |  |
| 1.1.7. | Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето; | През  учебната  година | Директор, | Не изисква средства | Създадени са условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето; | Брой ученици с повишен резултат |  |
| 1.1.8. | Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес. | През  учебната  година | Директор | Средства за Мултиме-дийни  проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери. | Създадени са условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес. | Брой използвани  интерактивни  техники |  |
| 2. | **Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Създаване условия за интегриране на ученици със СОП | Постоянен | Ресурсен учител, директор | В  зависимост от нуждите на  училището | Създадени са условия за интегриране на ученици със СОП | Брой Модернизирани кабинети | 1брой |
| 2.2. | Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин:  а) участие в екипи по обхват: посещения по домовете и разговори с  родител и/настойници/лица, полагащи грижи;  б) взаимодействие с образователен медиатор:  в) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование и др. | постоянен | Директор ЗДУД  учители | Не изисква средства | Предприети са мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин:  а) участие в екипи по обхват: посещения по домовете и разговори с родител и/настойници/лица, полагащи грижи;  б)взаимодействие с образователен медиатор:  в)сътрудничество с НПО, РУО | Брой Посещения по домове  Брой Консултации  Брой  Информационни  Кампании  Брой изнесени родителски срещи  Брой работни срещи |  |
| 2.3. | Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи | Октомври | Директор | Не изисква средства | Изработена е и е утвърдена Политика | Брой Приети и утвърдени политики | 1 брой |
| 2.3.1. | Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане" и др. | Постоянен | Директор  Класни  ръководители | Не изисква средства | Реализирани са работни срещи с НПО  Отдел Закрила на детето | Брой проведени работни срещи |  |
| 2..3.2 | Изготвяне на писмени предложения до съответната дирекция „Социално подпомагане" за предоставяне на помощ в натура за ученици, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на всеки конкретен ученик. | Постоянен | Директор Класни ръководители Екип по обхват | Не изисква средства | Изготвени са писмени предложения до съответната дирекция „Социално подпомагане" за предоставяне на помощ в натура за ученици, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на всеки конкретен ученик. | Брой изготвени предложения  Брой ученици с осигурена помощ в натура по предложение на училището. |  |
| 2.4. | Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система:  а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват - посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители /настойници/ лица, полагащи грижи;  б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на 'трайното присъствие на ученика в училище;  в) предлагане на мерки за обща подкрепа на учениците в риск от отпадане;  г)предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот. | В началото на  учебната  година | Директор ПС и ОС | Не изисква средства | Утвърдена е политики за превенция на ранното отпадане от образователната система:  Участвали педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват - посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/ лица, полагащи грижи;  Осъществено е системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на 'трайното присъствие на ученика в училище;  Предложени са мерки за обща подкрепа на учениците в риск от отпадане;  Предложени са мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот. | Брой политики  Брой посетени домовете на учениците в риск от отпадане.  Брой проведени срещи и консултации с родители на ученици, застрашени от отпадане поради отсъствия от училище без уважителни причини.  Брой ученици, за които е осигурена обща подкрепа: допълнително обучение и консултации тю учебни предмети при установени затруднения и допуснати слаби оценки.  Брой ученици, включени в училищни инициативи и доброволческа дейност. | 1брой |
| 2,5. | Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти | В началото на  учебната  година, | Комисия за противодей­ствие на тормоза | Не изисква средства | Актуализирани са правила | Брой единни училищни правила  Брой правила на класа  Брой правила на групата. | 1 брой  7 броя  4 броя |
| 2.5.1. | Сформиране на координационен съвет за превенция на тормоза и насилието. | Октомври | Директор | Не изисква средства | Сформиран е училищен  координационен  съвет | Брой УКС | 1 брой |
| 2.5.2. | Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенция при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността. | Октомври | Комисия  Класни  Ръководите-ли | Средства за лектори | Приет е и е утвърден механизъм за противодействие на тормоза и насилието | Брой механизми | 1 брой |
| 2.6. | Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти. | Ноември | Директор | Не изисква средства | Назначени са  ОМ, СР  Етичен кодекс,  етични правила за поведение,  изградена система за дежурство  обучение на персонал и на учениците | Брой назначени  ОМ  СР  Брой ЕК  Брой ЕП  Брой заповеди за дежурство  Брой обучения  Брой обучени учители |  |
| 2.6.1. | Съвместна работа на психолога с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес:  а) създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;  б) насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;  в) индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество); участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи. | При  :необходимост и установен случай на тормоз/насилие | Директор  УКС  Класен ръководител | Не изисква средства | Осъществена е съвместна работа с психолог .  Създадени са условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;  Насочени са ученици към занимания, съобразени с неговите потребности;  Осъществена е индивидуална работа и дейности в полза на паралелката | Брой проведени дейности  Брой ученици включени в ЗИ  Брой ученици с които е проведена индивидуална работа |  |
| 2.7. | Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуализиране на интернет страница на училището, електронен дневник, електронно порт фолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник. | Постоянен | Директор  Технически  секретар | Делегиран бюджет на училището | Изградена е вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището. | Брой медийни комисии  Брой класни ръководители  Брой ръководители на ГЦОУД | 1 брой  7 броя  4 броя |
| 2.8. | Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността чрез поддържане на:  а) ФБ-страницата на училището;  б) интернет страница на училището | Постоянен | Директор  Технически  секретар  ЗДУД  Комисия | Делегиран бюджет на училището | Осигурени са начини за разпространяване на информацията  ФБ, интернет страница  Родителски срещи  Информационни кампании | Брой начини за разпространяване | 4 брой |
| 3 | Инициативи по основни направления на възпитателната дейност |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания. | По план за ЧК и  годишния план за дейността на училището | Директор  Класни  Ръководите-ли | Делегиран  бюджет | Реализирани са дейности за здравословен начин на живот.  Участвали за ученици в дейностите  Участвали са родители, учители и служители | Брой проведени инициативи  Брой ученици, участвали в изброените дейности  Брой родители  Брой учители и служители. |  |
| 3.2. | Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, изграждане на еко-база, доброволчески екоинициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др.). | По план за ЧК и годишния план за дейността на училището | Директор  Класни  Ръководите-ли | Делегиран бюджет Дарения за награден фонд за състезания | Реализирани са дейности за екологичното възпитание на учениците.  Участвали ученици в дейностите  Участвали родители, учители и служители в дейностите. | Брой проведени инициативи  Брой ученици, участвали в изброените дейности. Брой родители  Брой учители и служители |  |
| 3.3. | Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:  а) патриотичен календар на класа;  б) ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история - разписани инициативи за всеки празник;  в)представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в училищните, и в местни и национални медии). | По план за ЧК и  годишния план за дейността на училището | Директор  Класни  Ръководите-ли | Делегиран бюджет | Реализирани са дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности  Участвали за ученици в дейностите  Участвали са родители, учители и служители | Брой проведени  инициативи  Брой ученици,  участвали в  изброените  дейности.  Брой публикации.  Брой родители  Брой учители и служители |  |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ** | | | | | | | |
| 1 | **Учебна дейност** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на дейността на учителя: |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план. | Постоянен | Учители по  учебни  предмети | Не изисква средства | Планирана е дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план. | % учители |  |
| 1.1.2. | Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма. | Постоянен | Учители по  учебни  предмети | Не изисква средства | Ритмично е усвоявано учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и са осъществявани съответстващите учебни дейности. | % учители |  |
| 1.1.2.1. | Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост. | постоянен | Учители по  учебни  предмети | не изисква средства | Съобразена е дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване. | % учители |  |
| 1.1.2.2. | Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици. | постоянен | Учители по  учебни  предмети | не изисква средства | Предвидени са мерки за диференциран и индивидуален подход с нуждаещи се от подкрепа ученици. | % учители |  |
| 1.1.2.3. | Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване. | постоянен | Учители по  учебни  предмети | не изисква средства | Разпределено е съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване. | % учители |  |
| 1.1.2.4. | Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците. | постоянен | Учители по  учебни  предмети | не изисква средства | Адаптирана е дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците. | % учители |  |
| 1.1.2.5. | Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др. | постоянен | Учители по  учебни  предмети | Не изисква . средства | Включени са ученици в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др. | Брой ученици |  |
| 1.13. | Планиране и използване на ИКТ в урока | Постоянен | Учители по  учебни  предмети | Делегиран бюджет на ; училището | Планирани са и се използват ефективно ИКТ в урока | % учители |  |
| 1.1..3.1. | Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението. | По плана за квалификационна дейност | Директор ЗДУД | Делегиран бюджет на училището | Предвидени са обучения на учители за ефективно използване на ИКТ в плана | Брой планове  Брой обучения | 1 брой |
| 1.1.3.2. | Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци. | Постоянен | Учители по  учебни  предмети | Не изисква средства | Самостоятелно разработени са мултимедийни и електронни уроци. | Брой разработени уроци |  |
| 2 | **Оценяване и самооценяване** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците. | Постоянен | Учители по  учебни  предмети | Не изисква средства | Използвани са разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците. | Брой учители |  |
| 2.2. | Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване. | До три седмици в началото на годината | Учители по учебни предмети | Не изисква средства | Установено е входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване. | Брой учители |  |
| 2.2.1. | Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране. | След  осъществен текущ ' контрол | Учители по  учебни  предмети | Не изисква средства | Установени са дефицити и са набелязани н мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране. | Брой ученици, с които са проведени консултации  Брой ученици, за които е организирано допълнително обучение |  |
| 2.3. | Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите | Октомври Февруари | Учители по учебни предмети Директор | Не изисква средства | Изготвени са и е утвърдени график за датите за контролни и класните работи | Брой Утвърден график за всеки учебен срок |  |
| 2.4. | Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях. | Октомври | Учители по  учебни  предмети | Не изисква средства | Изготвени са критерии за оценяване, запознати са учениците и родителите им с тях. | % учители |  |
| 2.5. | Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели. | Постоянен | Учители по  учебни  предмети | Не изисква средства | Изградени са умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели. | Брой ученици |  |
| 2.6. | Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците. | По план | Директор ЗДУД | Не изисква средства | Осъществен е перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците. | Брой осъществени проверки |  |
| 2.7. | Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната и др. (което е приложимо). | Юни-юли | Директор ЗДУД | Не изисква средства | Изготвен е доклад-анализ на резултатите | Брой доклад -анализ |  |
| 3 | **Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Изграждане на политики за подкрепа .за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:  а) подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;  б) изграждане на позитивен организационен климат;  в) утвърждаване на позитивна дисциплина;  г) развитие на училищната общност. | Постоянен | Училищни екипи | Не изисква средства | Изградени са политики за ПЛР на ученика , позитивен организационен климат, позитивна дисциплина, развитие на училищната общност. | Брой политики  Брой комисии  Брой учители  Брой ученици  Брой родители |  |
| 3.2. | Изграждане на умения за работа в екип в паралелката. | Постоянен | Класни ръководите-ли | Не изисква средства | Изградени са умения за работа в екип в паралелката. Използвани са интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип. | Брой ученици с умения за работа в екип |  |
| 3.3. | Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.1. | Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда и зачитане на учениците като активни участници в образователния процес. | Постоянен | Класни ръководите-ли  учители | Не изисква средства | Утвърдена е политика.  Планирани са и реализирани дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда и зачитане на учениците като активни участници в образователния процес. | Брой политики  Брой персонал осигурил ЗБУОВТ  Брой ученици  Брой ПБУВОТ |  |
| 3.3.2. | Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в: -организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискусионни форуми по актуални теми и др.);  -ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището. | Постоянен | учители | Не изисква средства | Реализирани са дейности в подкрепа на патриотичното възпитание и формирането на национално самосъзнание. Отбелязани са годишнини, значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискусионни форуми по актуални теми и др. -Създадени и реализирани са ритуали. | Брой дейности  Брой събития, празници  Брой ритуали |  |
| 3.3.3. | Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др.  а)здравословен начин на живот;  б)екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.;  в)физическа активност и участие в спортни дейности. | Постоянен | Класни ръководите-ли  учители | Не изисква средства | Организирани и проведени училищни кампании подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др.  а)здравословен начин на живот;  б)екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.;  в)физическа активност и участие в спортни дейности. | Брой кампании: |  |
| 3.3.4. | Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др. | Постоянен | Класни ръководите-ли  учители | Не изисква средства | Индивидуални консултации с цел намаляване на прояви на агресия, насилие, тормоз. | Брой ученици |  |
| 3.3.5. | Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището. | Постоянен | Класни ръководите-ли  учители | Проекти  Програми  други | Реализирани Извънкласни и извънучилищни дейности | Брой Организирани и реализирани дейности  Брой участващи ученици  Брой родители  Брой учител |  |
| 3.4. | Утвърждаване на позитивна дисциплина чрез: |  |  |  |  |  |  |
| 3.4.1. | Приемане на правила за поведение в паралелката. | Септември | Класни  Ръководите-ли на ЦДО  Ученици | Не изисква средства | Приети са правила | Брой правила на класа  Брой правила на ГЦОУД | 7броя  4 броя |
| 3.4.2 | Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността | Септември | Директор Учители и служители | Не изисква средства | Приет ,утвърден ЕК  Брой санкционирани ученици за нарушение на ЕК | Брой ЕК  Брой ученици | 1 брой |
| 3.4.3. | Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията | Постоянен | Директор Координационен съвет ЕПЛР на ученици с проблемно поведение | Не изисква средства | Реализирани форми на сътрудничество, решаване на конфликти, превенция на агресията | Брой политики за превенция и интервенция на тормоза и насилието  Брой осъществени форми на посредничество  Брой инициирани дейности за работа по случай, включително насочване на случая към други служби. | 1 брой |
| 3.4..4. | Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот. | Постоянен | Класни  ръководители  Учители | Не изисква средства | Проведено анкетно проучване на ученици | Брой проведени анкетни проучвания и анализ на резултатите от тях |  |
| 3.4.5. | Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта. | В края на първия учебен срок и на учебната година | Директор  Класни  ръководители  Учители  Ученически  парламент | Делегиран бюджет на училището : | Поощрени ученици с материални и морални награди | Брой ученици |  |
| 3.4.6. | Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП. | Заложени теми в плана на класния ръководител за ЧК Учебни предмети | Кариерен  консултант  Класни  Ръководите-ли  Учители  Родители | Не изисква средства | Осигурено кариерно ориентиране на ученици | Брой ученици. |  |
| 3.5. | Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики. |  |  |  |  |  |  |
| 3.5.1. | Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство. | Постоянен | Ученически  парламент  Ученически  съвет на  класа | Не изисква средства | Създаден е УП  Създадени са УС на класа | Брой УП  Брой УС | 1 брой  7 броя |
| 3.5.2. | Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности във и извън училище. | Постоянен | Ученически парламент Ученически съвет на класа | Не изисква средства | Организирани са и проведени доброволчески дейности. | Брой ДД. |  |
| 3.5.3. | Участие в поддържане на училищни медии (вестници, радио, телевизия, списания, интернет страници и др.). | Ежемесечно  издание на училищен  вестник | Ученически парламент | Проект | Медийна комисия | Брой комисии | 1 брой |
| 3.5.4. | Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление. | При покана | Ученически парламент | Не изисква : средства | УП е участвал в ПС | Брой участия в заседания на ПС  Брой проведени срещи. |  |
| 4 | **Повишаване резултатите от обучението** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас. | Постоянен | Учители по БЕЛ и Математика | Не изисква средства | Осъществена е подготовка на учениците | Относителен дял ( в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас. |  |
| 4.2. | Организиране на допълнително обучение | По графика, | Директор  Учители  ЗДУД | 3000,00  лева | Организирано е допълнително обучение по различни учебни предмети | Брой ученици |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Консултиране на ученици, полагащи поправителни изпити | По графика. | Директор  учители | Не изисква | Проведени консултации | Брой ученици |  |
| 4.4. | Реализиране на дейности за превенция на ранното отпадане от училище | Учебната  2024/2025г | Комисия | Не изисква | Реализирани са дейности | Брой дейности  Брой ученици |  |
| 4.6. | Подготовка на ученици за участие в олимпиади, състезания | По график | Директор | Не изисква | Подготвяни са ученици за състезания, олимпиади | Брой ученици участвали в олимпиади  Брой ученици, участвали в състезания |  |
| 5 | **Постигане на високи педагогически постижения** |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. | Септември | Директор ЗДУД | Не изисква средства. | Планирани са , координирани и осъществен контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. | Относителен дял (%) па  педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация. |  |
| 5.2. | Създаване на условия за включване на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификацията | Декември | Директор ЗДУД | Делегиран бюджет -1,2% от годишните средства за РЗ на  педагогическите  специалист и. | Създадени са условия за включване на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификацията. | Относителен дял (%) на  педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. Относителен дял (%) на  педагогическите специалисти. участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН. |  |
| 1. **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ : ПАТРИОТИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ , ФОРМИРАНЕ НА НАЦИОНАЛНО САМОСЪЗНАНИЕ И ОБЩОЧОВЕШКИ ЦЕННОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ** | | | | | | | |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:Насърчаване на ценностно-ориентирано поведение и създаване на атмосфера в класната стая, благоприятстваща формиране на социални и граждански компетентности** | | | | | | | |
| 1 | **Възпитаване на дисциплинираност и гражданско поведение** | | | | | | |
| 1.1. | Извънкласна и извънучилищна  дейност  Концерти  Изложби  Състезания  Конкурси | Учебната  2024-2025 | Класни  ръководители  Учители  Директор  ЗДУД | 500,00 | Реализирани дейности | Брой проведени извънкласни и извънучилищни мероприятия |  |
| 1.2. | Възпитаване на дисциплинираност и гражданско поведение, провеждане на Часа на класа | Учебната  2024-2025 | Класни  Ръководите-ли  Учители  Директор  ЗДУД | Не изисква средства | Проведени учебни часове -ЧК  Проведени дейности  Гражданско поведение формирано  у учениците | Брой проведени  часове  Активни  ученически-  общности  Брой ученици |  |
| 1.3. | Спазване на ПДУ, ПБУВОТ | Учебната  2024-2025 | Учители  Директор  ЗДУД | Не изисква средства | Спазени  ПДУ, БУВОТ | Брой ученици спазили ПДУ, БУВОТ |  |
| 2 | **Възпитаване на национално самочувствие и продължаване на националните традиции.** | | | | | | |
| 2.1. | Честване на всички национални и училищни празници. | Учебната  2024-2025 | Учители  Директор  ЗДУД | Не изисква средства | Реализирани национални и училищни празници  Участвали ученици  Участвали учители  Участвали членове на ОС | Брой празници проведени в училище  Брой ученици  Брой учители  Брой членове на ОС |  |
| 2.2. | Запознаване и спазване на задължителните символи на Р. България и българското училище(национално и училищно знаме, държавен химн. герб, език, конституция и др.) | Учебната  2024-2025 | Класни ръководители  Учители Директор  ЗДУД | не изисква средства | Придобити знания за символи на Р. България | Брой ученици запознати със националните символи на Р. България |  |
| 2.3. | Изграждане на система за сътрудничество на родители, културни институции, фирми, организации и др., имащи отношение към възпитанието на младите хора. | Учебната 2024-2025 | Класни  Ръководите-ли  Учители  Директор  ЗДУД | Не се изисква | Изградена система за сътрудничество | Брой институции  Брой фирми  Брой Родители  Брой планове за сътрудничество |  |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:Придобиване на знания и умения за ефективно общуване** | | | | | | | |
| 1 | Осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за ефективно общуване между учениците | Учебната  2024-2025 | Учители  Служители Директор  ЗДУД | Средства за занимания по интереси | Подобрени условия и умения за общуване | Брой проектни дейности  Брой ученици |  |
| 2 | Осигуряване на условия за консултиране във връзка с поведение на учениците, отношенията между връстниците. | Учебната  2024-2025 | Учители  Служители Директор  ЗДУД | Не са необходими | Подобрени взаимоотношения | Брой консултирани ученици |  |
| 1. **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ : ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ФИЗИЧЕСКА АКТИВНОСТ И УЧАСТИЕ В СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ**   **Оперативна цел 3.1.Развиване на физическата активност и насърчаване на учениците за активно спортуване** | | | | | | | |
| 1 | Изготвяне на ученически спортен календар на училището. | Учебната  2024-2025 | Учител ФВС  Начални  учители | Не изисква средства | Изготвен спортен календар | Брой СК |  |
| 2. | Провеждане на спортни празници и турнири. | Учебната  2024-2025 | Учител ФВС  Начални  учители | Не изисква средства | Проведени спортни празници  Турнири  Състезания  Открити уроци | Брой проведени  спортни  мероприятия |  |
| 3. | Участие в ученическите игри | Учебната  2024-2025 | Учител ФВС | Не изисква средства | Участвали ученици в ученическите игри | Брой ученици, участвали в ученическите игри  Брой ученици наградени |  |
| 4. | Участие в НП ''Заедно в изкуствата и в спорта“ Реализиране на дейностите по програмата | Учебната  2024-2025 | Ръководител | 14000 лева от НП | Реализирани дейности  Реализирани публични изяви  Участвали ученици  Придобити компетентности  Повишено желанието за спортуване | Брои дейности  Брой публични изяви  Брой ученици  Брой ученици с повишено желание за активно спортуване |  |
| **Оперативна цел 3.2.Развиване на физическата активност и насърчаване на учениците за активно спортуване** | | | | | | | |
| 1 | Подобряване на материалната база и създаване на условията за активно спортуване | Учебната 2024/2025 | Учител ФВС  Учители Служители Директор  ЗДУД | 300.00лева | Добре поддържани игрища  Добре поддържан физкултурен салон | Брой поддържани игрища  Брой поддържан физкултурен салон |  |
| 2 | Закупени спортни пособия | Учебната 2024/2025 | Учител ФВС  Директор | ПМС  НП “Заедно в изкуствата и в спорта“ | Закупени спортни пособия | Брой топки  Брой награди  Други |  |
| **IV.ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: СПЛОТЕНИ УЧИЛИЩНИ ОБЩНОСТИ И СИСТЕМНА РАБОТА С РОДИТЕЛИТЕ** | | | | | | | |
| **Оперативна цел.4.1. Партньорство и сътрудничество. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаващо социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при Работа с родители, ученици и общественост.** | | | | | | | |
| 1. | Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование. | В началото на периода | Директор  Класни  ръководители | Не изисква средства | Утвърден механизъм за партньорство. | Брой сключени Споразумения |  |
| 2 | Създадени условия за подкрепа на млади учители - наставничество | В началото на учебната година | Директор, ЗДУД  старши  учители | Не изисква средства | Създадени условия за подкрепа | Брой програми  Брой наставници |  |
| 3. | Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности. | Постоянен | Директор | Не изисква средства | Включени са учителите в управлението на промените в училището. Изградени са професионални учебни общности. | Брой изградени професионални учебни общности/МО |  |
| 4. | Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност. | Септември | Директор | Не изисква средства | Представена е стратегията за развитието на училището пред родителската общност. | Брой проведени срещи |  |
| 5. | Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките. | Постоянен | Директор  Класни  ръководители | Не изисква средства ; | Формирани са нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките. | Брои реализирани форми на взаимодействие |  |
| 6. | Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др. | Постоянен | Директор ЗДУД Класни ръководители | Не изисква средства | Реализирани са дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др. | Брой проведени анкети, интервюта |  |
| 7. | Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи. | Постоянен | Директор  Класни  ръководители | не изисква средства | Проведени са разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи. | Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род. срещи |  |
| 8. | Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности, -коледни конкурси;  - празници на словото; -училищни изложби;  - форуми за превенция на агресията и насилието; -участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално; -ден на таланта и др. -състезания | Съгласно Годишния план за дейността на училището | Директор  ЗДУД  Пед. персонал  Непед.  персонал  Родителски клуб  Образователен медиатор  Социален  работник  Обществен  съвет  УП | Средства, събрани от благотворителни  дейности | Проведени са инициативи с родители | Брой проведени инициативи с включване на родители |  |
| 9. | Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията | При  Необходимост | Директор | не изисква . средства | Изразени мнения, становища  На СО и ОС | Брой становища на ОС  Брой мнения |  |
| **Оперативна цел 4.2.Взаимодействие със заинтересовани страни** | | | | | | | |
| 1. | Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление | Постоянен | Директор | Не изисква средства | Осъществени са срещи с Община Омуртаг, кметове на кметства | Брой проведени срещи, |  |
| 2. | Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите. | По Плана за квалификация | Директор | Делегиран бюджет | Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите. | Брой проведени квалификационни форми  Брой учители, участвали във форми на продължаваща квалификация. |  |
| 3. | Партньорство c други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за организирането на различни състезания и културни събития. | По Годишния план за дейността на училището | Директор | Не изисква средства | Партньорства с други училища | Брой проведени съвместни състезания и прояви. |  |
| 4. | Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане". Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията | При  необходимост | Директор | не изисква средства | Осъществени срещи | Брой среши с институции:  - Агенцията за закрила, на детето  - структурите на полицията  - Представители на с местната общественост. |  |
| 1. **ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ : ГРАЖДАНСКО , ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | | |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5.1: Формиране на здравна и екологична култура, екологично поведение с оглед познаване на екологичните закони, защита, подобряване, управление и разумно използване на природните ресурси, както и опазване на природната среда и на екологичното равновесие .** | | | | | | | |
| 1. | Провеждане на здравни беседи на учениците | Учебната 2024/2025; | учители | Не изисква средства | Формирана здравна и екологична култура  Формирано екологично поведение | Брой проведени беседи  Брой ученици, включени в беседите  Брой ученици с придобити компетентности |  |
| 2. | Мероприятия за озеленяване интериора на училището и училищните дворни площи. | Учебната 2024/2025; | учители | Не изисква средства | Озеленен интериор в училище и в двора | Брой мероприятия за озеленяване |  |
| 3. | Мероприятия за почистване на училищните площи и района около училището | Учебната 2024/2025; | учители | Не изисква средства | Почистени училищни площи | Брой мероприятия |  |
| 4. | Отбелязване на Деня на Земята. Отбелязване международния ден на опазване на околната среда. | Учебната 2024/2025; | учители | Не изисква средства | Отбелязани празници | Брой ученици, включени в празниците |  |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5.2** **Усвояване на знания за различните измерения на културните идентичности и за основните характеристики на интеркултурните отношения, формиращо позитивно отношение към разнообразието във всички области на човешкия живот, както и умения и нагласи за конструктивни взаимодействия в мултикултурна среда** | | | | | | | |
| 1. | Провеждане на беседи, свързани със създаване на климат за сътрудничество на етническите и културните групи в класа в часа на класа | Учебната 2024/2025; | учители | Не изисква средства | Усвоени знания за културните различия  Формирани ценни човешки качества , толерантност и взаимопомощ | Брой проведени беседи  Брой ученици участващи в беседите |  |
| 2. | Създаване на мултикултурни общности ( състави, отбори, екипи), за да се подобрят Междугруповите отношения. | Учебната 2024/2025 | учители | Не изисква средства | Създадени отбори , клубове | Брой отбори  Брой клубове |  |
| 3. | Организиране на мероприятия, посветени на обичаите и традициите на различните етноси. | Учебната 2024/2025 | учители | 100, 00лева | Организирани мероприятия | Брой мероприятия  Брой участници |  |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5.3 Формиране у учениците на Гражданско възпитание и добродетели** | | | | | | | |
| 1. | Провеждане на дискусии, беседи, лекции | Учебната 2024/2025 | учители | Не изисква средства | Проведени дискусии, беседи, лекции | Брой дискусии, беседи, лекции |  |
| 2. | Организиране на ученическо самоуправление | Учебната 2024/2025 | учители | Не изисква средства | Реализирано ученическо самоуправление | Подкрепени УП, конто участват активно при вземането на решения на ниво паралелка, клас и училище. Увеличен брей социално активни ученици за постигане на по-високи  образователни и възпитателни цели и гражданско образование |  |
| 3. | Провеждане на информационни кампании-ученически презентации за събития, факти, дати | Учебната 2024/2025 | Учители ученици | Не изисква средства | Проведени информационни кампании | Брой проведени кампании. събития и др. |  |
| 4. | Участие в проекти | Учебната 2024/2025 | Учители ученици | Средства от НП, проекти | Реализирани дейности по проекти, формирани човешки добродетели | Брой реализирани проекти |  |
| **VI.ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: МЕХАНИЗЪМ ЗА СЪВМЕСТНА РАБОТА С ИНСТИТУЦИИ ПО ОБХВАЩАНЕ И ВКЛЮЧВАНЕ В СИСТЕМАТА ЗА ПУО НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА И ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ** | | | | | | | |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 6.1:Намаляваме на дела преждевременно напусналите образователната система деца/ученици** | | | | | | | |
| 1. | Разработване и прилагане на инструмент за идентифициране на учениците в риск от преждевременно напускане на училище | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  Учители | Не изисква средства | Разработен и приложен инструмент за идентифициране на учениците в риск от преждевременно напускане на училище | Брой инструменти |  |
| 2. | Създаден училищен механизъм за проследяване на всеки случай на дете/ученик в риск от отпадане. Създаване на екип | септември | учители | Не изисква средства | Създаден е училищен механизъм за проследяване на всеки случай на дете/ученик в риск от отпадане. Сформиран е екип | Брой механизми  Брой екипи по обхват  Брой членове в екипа |  |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2.** **Обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от училище на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст** | | | | | | | |
| 1. | Взаимодействие с институциите на местно ниво по прилагането на комплекс от мерки за обхващане. включване и предотвратяване на отпадането от училище .Постигане пелите на  Механизъм (ПМС №100/08.06.2018 г.(Обн. ДВ. бр.50 от15 Юни 2018 г., изм.идоп. ДВ. бр.82 от 18  Октомври 2019 г),както и за основни предизвикателства, свързани с неговата реализация | Учебната 2024/2025 | Екип | не изисква средства | Взаимодействие с институциите на местно ниво по прилагането на комплекс от мерки за обхващане. включване и предотвратяване на отпадането от училище .Постигане пелите на  Механизъм (ПМС №100/08.06.2018 г.(Обн. ДВ. бр.50 от15 Юни 2018 г., изм. И доп. ДВ. бр.82 от 18  Октомври 2019 г),както и за основни предизвикателства, свързани с неговата реализация | Брой обхванати деца/ученици, (регистрирани в ИСРМ) |  |
| 2. | Извършване на ежемесечни обходи | Учебната 2024/2025 | Екип по обхват | 200,00лева | Извършени ежемесечни обходи от екипа | Брой обходи |  |
| 3. | Извънкласни и извънучилищни дейности | Учебната 2024/2025г | Директор  ЗДУД  учители | Не се изисква | Реализирани извънкласни и извънучилищни дейности и форми, стимулирани техните интереси, таланти и творчески способности.  Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми.  Участие на ученици в отбори и клубове | Брой форми и дейности  Брой проекти  Брой ученици  Брой ръководители |  |
| 4. | Приобщаване на родителите чрез различни инициативи | Учебната 2024/2025г | Директор  ЗДУД  учители | Не се изисква | Реализирани инициативи за периода на стратегията | Брой инициативи |  |
| **VII.ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ : ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ** | | | | | | | |
| **OПЕРАТИВНА ЦЕЛ 7.1. Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на ученици от уязвими групи** | | | | | | | |
| 1 | **Създаване на условия за досгьп до образование чрез преодоляване на демографски , социални**  **и културни бариери** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Повишена квалификация на педагогическите специалисти и Непедагогическия персонал за работа в мултикултурна образователна среда | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Повишена е квалификацията на педагогическите специалисти и Непедагогическия персонал за работа в мултикултурна образователна среда | Брой пед.персонал Брой  непед. персонал |  |
| 1.2. | Интензивна работа с родители: относно техните права и задължения, свързани с образованието на депата им и за формиране на мотивация за активно приобщаване на децата им в предучилищното и училищното образование. | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Извършена е Интензивна работа с родители от ОМ и СР: относно техните права и задължения, свързани с образованието на депата им и за формиране на мотивация за активно приобщаване на децата им в предучилищното и училищното образование. | Брой работни срещи |  |
| 1.3. | Осигуряване на достъп до функционална библиотека | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Осигуряван е достъп до функционална библиотека | Брой ученици с осигурен достъп |  |
| 1.4. | Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини. | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини. | Брой ученици |  |
| 1.5. | Осигуряване на безопасна среда за обучение и игра съгласно Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване. | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Осигурена безопасна среда | Брой физкултурно салони  Брой открити площадки  Брой библиотеки  Брой класни стаи  Брой кабинети  Брой стаи за занимания по интереси  Брой открити класни стаи |  |
| 1.6. | Осигуряване на ,,Топъл обяд" на социално слаби ученици. | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | 7 200.00 лева | Осигурен е безплатен топъл | Брой ученици |  |
| 1.7. | Осигурени условия за целодневна организация на учебния ден на всички ученици | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | ………. | Осигурени са условия за включване на учениците в ГЦДО | Брой ученици |  |
| 1.8. | Обновяване на фоайета и коридори | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Обновени са фоайета | Брой обновени фоайета |  |
| 1.9. | Ремонтиране, обновяване и оборудване на кабинети. | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | 1000,00лева | Обновени са кабинети | Брой обновени кабинети  Брой STEM кабинети |  |
| 1.10 | Достъп до интернет и монтиране на мултимедия във всеки кабинет | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | 300,00лева | Осигурен е достъп до интернет | Брой кабинети с осигурен интернет |  |
| 1.11 | Осигуряване на  адаптирани  образователни ресурси. | Учебната 2024/2025 | Директор учители | Не изисква средства | Осигурени са ресурси | Брой ученици за които са осигурени адаптирани образователни ресурси |  |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ:2 Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците** | | | | | | | |
| 2.1. | Интензивна работа с родители за формиране на положителни нагласи към образованието и за пълноценното им участие в образователния процес. | Учебната 2024/2025 | Директор учители | Не изисква средства | Формирани са  положителни  нагласи | Брой родители |  |
| 2.2. | Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие на учениците, за които са идентифицирани обучителните трудности и риск от отпадане от училише:  обучителните трудности и риск от отпадане от училище: ранно оценяване на риска и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище; ученици със СОП; изявени дарби: осигуряване на условия за развитие и изява на таланта. | Учебната 2024/2025 | Директор учители | Не изисква средства | Сформирани са екипи за ПЛР на учениците с обучителни затруднения  ЕПЛР -Обща подкрепа  ЕПЛР-Допълнителна подкрепа |  |  |
| 2.3. | Набавяне на специализирани дидактически ресурси | Учебната 2024/2025 | Директор учители | Не изисква средства | Осигурени са специализирани  дидактически  ресурси | Брой ресурси |  |
| 2.4. | Адаптиране на учебните програми и учебното съдържание, разумни улеснения, технически средства. | Учебната 2024/2025 | Директор учители | Не изисква средства | Адаптирани са учебните програми и учебното съдържание, разумни улеснения, технически средства. | Брой ученици  Брой адаптирани учебни програми |  |
| 2.5. | Реализиране на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения. | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Реализирани са дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения. | Брой дейности |  |
| 2.6. | Допълнително обучение по учебни предмети с фокус върху обучението по български език на ученици, за които българският език не е май чин, допълнително обучение(вкл. синхронно, когато е приложимо). | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | 3000,00лева | Осъществено е Допълнително обучение по учебни предмети с фокус върху обучението по български език на ученици, за които българският език не е май чин, допълнително обучение | Брой ученици  Брой учебни предмети |  |
| 2.7. | Провеждане на допълнителна работа с ученици, показали ниски образователни резултати | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | 3()00,00лева : | Проведена е допълнителна работа с ученици, показали ниски образователни резултати | Брой ученици  Брой учебни предмети  Брой учители |  |
| 2.8. | Повишена квалификация на педагогическите специалисти за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, вкл. социално-емоциоиалното учене в класните стаи, както и обучения на непедагогическия персонал | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Според  Необходимост-та | Повишена е квалификацията на педагогическите специалисти за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, вкл. социално-емоциоиалното учене в класните стаи, както и обучения на непедагогическия персонал | Брой учители с повишена квалификация |  |
| 2.9. | Осигуряване на безплатен, безопасен и екологичен транспорт на децата/учениците до образователните институции | Учебната 2024/2025 | Директор  Община  МОН | 44 000лева | Осигуряване на безплатен, безопасен и екологичен транспорт на децата/учениците до образователните институции | Осигурен безплатен транспорт на всички пътуващи ученици |  |
| **VIII.ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ : ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ** | | | | | | | |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 8.1: Подкрепа за пълноценно участие в образователния процес на деца и ученици от уязвимите групи** | | | | | | | |
| 1 | **Обща подкрепа на ученици** | | | | | | |
| 1.1. | Идентифициране на ученици, които имат необходимост от обща подкрепа | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Идентифицирани са ученици, които имат необходимост от обща подкрепа | Брой ученици |  |
| 1.2 | Сформиране на екипи | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Сформирани са екипи | Брой екипи |  |
| 1.3 | Определяне на координатор на екипа за оказване на подкрепа | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Определен е координатор на екипа за оказване на подкрепа | Брой координатори |  |
| 1.4 | Награждаване на ученици | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Наградени са ученици | Брой ученици |  |
| 1,5 | Дейности на училищната библиотека, свързани е четивна грамотност | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Осъществени са Дейности на училищната библиотека, свързани е четивна грамотност | Брой дейности |  |
| 1.6 | Представяне на дейности по интереси в училището | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Представени са дейности по интереси в училището | Брой публични изяви |  |
| 1.7 | Кариерно ориентиране и консултиране в класовете от 5 до 7 | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Реализирано е Кариерно ориентиране и консултиране в класовете от 5 до 7 | Брой класове |  |
| 2 | **Оказване на допълнителна подкрепа на ученици** | | | | | | |
| 2.1 | Идентифициране на ученици със СОГ1 | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Идентифициране са ученици със СОГ1 | Брой ученици |  |
| 2.2 | Оценка на потребности на ученици със СОП | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Извършена е Оценка на потребности на ученици със СОП | Брой оценки |  |
| 2.3 | Консултации | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Проведени са консултации по различни учебни предмети | Брой консултации |  |
| 2.4 | Психологическа подкрепа, психосоциална рехабилитация ,консултации | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Оказана е Психологическа подкрепа, ,консултации | Брой ученици |  |
| 2.5 | Превантивни мерки за недопускане отпадане от училите | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Взети са Превантивни мерки за недопускане отпадане от училище | Брой мерки |  |
| 2.6 | Стимулиране участието на деца с изявени дарби в състезания и олимпиади | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Стимулирано е участието на ученици с изявени дарби в състезания и олимпиади | Брой ученици |  |
| 2.7. | Назначаване на образователни медиаторн и социални работници за работа но проекти | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Назначени са образователен медиатор и социален работник за работа но проекти | Брой служители |  |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2: Партньорство с родители за справяне с проблемното поведение на учениците** | | | | | | | |
| 1. | Повишаване на информираността за начините на справяне с проблемно поведение | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не се изисква | Повишена е информираността за начините на справяне с проблемно поведение | Брой родители |  |
| 2. | Провеждане на извънучилищни съвместни дейности с родителите | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Делегиран бюджет | Проведени са извънучилищни съвместни дейности с родителите | Брой родители  Брой учители  Брой ученици |  |
| **IX.ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО** | | | | | | | |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 9.1: Превенции и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в училище** | | | | | | | |
| 1. | Изграждане на система за сигурност и контрол на достъпа в училище. | Учебната 2024/2025 | Директор | Не изисква средства | Изградена е система за сигурност и контрол на достъпа в училище. | Изготвен правилник |  |
| 2.. | Осигуряване на видео наблюдение във всички кабинети, коридори и др. и видео наблюдение на всички входове/изходи | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Осигурено е видео наблюдение в 3 кабинети, 3 коридори и др. и видео наблюдение на всички входове/изходи | Брой монтирани камери |  |
| 3. | Осигуряване на психологическа и педагогическа подкрепа за децата, учениците и родителите за превенция и противодействие на насилието и тормоза. | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Осигурена е психологическа и педагогическа подкрепа за учениците и родителите за превенция и противодействие на насилието и тормоза. | Брой подкрепени ученици  Брой родители |  |
| 4. | Провеждане на обучения на педагогическите специалисти за повишаване на компетенциите за идентифициране на признаци за насилие и тормоз. | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Проведено е обучения на педагогическите специалисти за повишаване на компетенциите за идентифициране на признаци за насилие и тормоз. | Брой обучени пед. специалисти |  |
| 5. | Проведени кампании за намаляване на насилието/тормоза и кибертормоза | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Проведени са кампании за намаляване на насилието/тормоза и кибертормоза | Брой проведени кампании |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 9.2.Реализиране на ефективна образователна интеграция и пълноценна социализация на деца и ученици от етническите малцинства.** | | | | | | | |
| 1. | Провеждане на дискусионен форум за превенция на негативна нагласи и език на омраза. | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Проведен е дискусионен форум за превенция на негативна нагласи и език на омраза. | Брой проведени форума |  |
| 2. | Организиране и провеждане на дейности. ефективно междукултурно взаимодействие | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Организирани са и са проведени дейности за ефективно междукултурно взаимодействие | Брой проведени дейности |  |
| **X.ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ: ПРЕВЕНЦИЯ НА РИСК ОТ РАННО ОТПАДАНЕ ОТ СИСТЕМАТА НА ПУО** | | | | | | | |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 10.1: Преодоляване на местни, социално-икономическите и други бариери за достъп до образование и обучение** | | | | | | | |
| 1 | **Осигуряване на позитивна образователна среда - училищен климат,** |  |  |  |  |  |  |
|  | **атмосфера на взаимоотношения, управление** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Разработване и реализиране на училищни политики ,мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците-ежемесечни справки, писма и др. | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не се изисква | Разработвана и реализирана е училищна политики , набелязани са мерки за проследяване на преместването и отсъствията на учениците-ежемесечни справки, писма и др | Брой политики  Брой справки  Брой писма |  |
| 1.2. | Иницииране на информационна кампания  за намаляване на риска от преждевременно напускане на училище чрез изработване на табла и брошури | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Инициирана е информационна кампания  за намаляване на риска от преждевременно напускане на училище чрез изработване на табла и брошури | Брой кампании  Брой Табла и брошури |  |
| 1.3. | Повишаване интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни и извънучилищни мероприятия. Отбелязване на празници; Организиране на благотворителни тържества; Изработване на картички, изложби;  Организиране на състезания; Посещения на театър, музей, концерт; Участие в конкурси; Участие в концерти; | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Повишен е интереса на учениците към работата в екип чрез участие в училищни и извънучилищни мероприятия:  Отбелязване на празници;  Организиране на благотворителни тържества;  Изработване на картички, изложби;  Организиране на състезания;  Посещения на театър, музей, концерт;  Участие в конкурси; Участие в концерти | Брой мероприятия  Брой ученици |  |
| 1.4. | Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на учениците в ЗУД и подаване на данните към Регистъра за движение на учениците | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Планиран е контрол за редовно вписване на отсъствията на учениците в ЗУД и подаване на данните към Регистъра за движение на учениците | Брой ученици с натрупани отсъствия  Брой отсъствия за всеки клас и за училището |  |
| 1.5. | Планиране и осъществяване на контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители..  Изготвяне на доклади от класните ръководители за: отпаднали ученици , със слаб успех, лоша дисциплина, отсъствия извинени и неизвинени, предприети мерки | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Планиран е контрол върху спазването на задълженията на класните ръководители..  Изготвяне на доклади от класните ръководители за: отпаднали ученици , със слаб успех, лоша дисциплина, отсъствия извинени и неизвинени, предприети мерки | Брой проверки от  Директор  ЗДУД  Брой доклади от класни ръководители |  |
| 1.6. | Повишаване броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния ден. | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Повишен е броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния ден | Брой ученици в ЦДО |  |
| 2 | **Повишаване на качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище. | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители |  | Проведена е Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на училище. | Брой учители |  |
| 2.2. | По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез електронни уроци,  интерактивни методи,  онагледяване, практическа  насоченост.  Използване на дигиталната раница, „Уча се“ | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Използвани са електронни уроци,  интерактивни методи,  онагледяване, практическа  насоченост.  Използвани са уроците от дигиталната раница и , „Уча се“ | Брой платформи  Брой учители |  |
| 2.3. | Съвместни дейности за обхват за преодоляване на рисковете за отпадане | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Според необходимост-та | Реализирани са Съвместни дейности за обхват за преодоляване на рисковете за отпадане | Брой съвместни дейности |  |
| 2.4. | Анализ на  движението на учениците и причини за напускането им  . | Учебната 2024/2025 | ЗДУД  учители | Не изисква средства | Извършен е Анализ на  движението на учениците и причини за напускането им  . | Брой учители |  |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 10.2: ИНТЕРВЕНЦИЯ НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ** | | | | | | | |
| 1. | **Повишаване участието и ангажираността на родителите и обществеността** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Включване на родителската общност в училищния живот. Повишаване на активността й и сътрудничество с учители и служители | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Включена е родителската общност в училищния живот, повишена е активността им. | Брой родители |  |
| 1.2. | Разчупване стереотипа на провеждане на родителски срещи | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Разчупен е стереотипа при провеждане на родителски срещи | Брой тематични родителски среши  Брой изнесени родителски срещи  Брой консултации с родители |  |
| 1.3. | Сътрудничество с организации  МКБППМН  Дирекция Социално подпомагане  НПО  РУО  Община Омуртаг | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Не изисква средства | Осъществено е сътрудничество с други организации | Брой организации |  |
| **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 10.3: КОМПЕНСИРАНЕ НА ЕФЕКТА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ** | | | | | | | |
| 1 | **Отчет на дейностите и мерките** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Изготвяне и представяне на отчети на ПС | Края на всеки  учебен срок | ЗДУД | Не се изисква | Изготвяне и представяне на отчети на ПС | Брой отчети |  |
| 1.2. | Изработване на план за Обща подкрепа | Учебната 2024/2025 | Директор  ЗДУД  учители | Според необходимост-та | Изработени са планове за Обща подкрепа | Брой планове |  |
| 1.3. | Анализиране на резултатите от обучението по отделни учебни предмети спрямо очакваните резултати | Учебната 2024/2025 | учители | Не изисква средства | Анализирани са резултатите от обучението по отделни учебни предмети спрямо очакваните резултати | Брой анализи  Брой учители |  |