Класификация на информацията

Ниво 0, [TLP- WHITE]

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

 **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” С.КАМБУРОВО, ОБЩ.ОМУРТАГ**



 **ул. «Палатица» №3,тел. 0877611905,e-mail: info-2520105@edu.mon.bg**

**УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД**

**№РД- ../09.09.2024г**

**НА ДИРЕКТОРА НА ОУ“ХРИСТО БОТЕВ“С.КАМБУРОВО**

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ ”ХРИСТО БОТЕВ”С.КАМБУРОВО**

**Ул.”Палатица**” **№3,община Омуртаг, област Търговище**

**ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025ГОДИНА**

1. ***Приоритетни направления за учебната 2024/2025 година***
2. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в задължителна училищна възраст в ОУ “Христо

Ботев“ с. Камбурово

2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес.

3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити

4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес

5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.

1. ***Други училищни приоритети в дейността на ОУ с. Камбурово***
2. Подготовка и реализиране на училищния план-прием за учебната 2025/2026 година, на национални външни оценявания в 4 и 7 клас.
3. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики с цел развиване на дигитални компетентности на учениците и преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети.
4. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог.
5. ***Дейности за реализиране на националните и регионалните приоритети***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Цели/мерки/дейности по:*** | ***Срок за*** ***изпълнение*** | ***Индикатори за изпълнение*** | ***Отговорник*** | ***Забележка*** |
| ***Мерна*** ***единица******(брой, %)*** | ***Текуща стойност***  | ***Целева*** ***стойност***  |  |  |
| **I.** | **Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователния процес** |
|  | ***Цел:* Активно приобщаване и ефективна социализация в предучилищното образование.**  |
| ***Дейности:*** |
| 1.1. | Кръгла маса за споделяне на ефективни форми и иновативни методи на работа с деца и родители за осигуряване на плавен преход на детето от детската градина към училище. | Учебна 2024/2025 година | Брой педагогически специалисти | 0 | 1 | Старши учител в начален етап |  |
| **2.** | ***Цел:* Максимално обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна възраст и превенция на отпадането** |
| ***Дейности:*** |
| 2.1. | Реализацията на дейностите и постигане на целите на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Избор на членове – сформиране на екип за обхват  | Съгл.ПМС №100/ 08.06. 2018  | Брой екипиБрой членове | 13 | 13 | Директор |  |
| 2.1.2. | Участие в дейностите по Механизма за идентифициране и привличане в училище на новоотпадналите, незаписаните/непостъпилите в детската градина или в първи клас, както и определяне на мерки за превенция на учениците в риск от отпадане. | До края на октомври 2024 година | Брой идентифицирани ученици | Съгласно данните от ИСРМ | Съгласно данните от ИСРМ | ДиректорЧленове на екипа за обхват |  |
| 2.1.3. | Актуализиране на статуса на децата и учениците със статус „в чужбина“ в ИСРМ.  | Учебна 2024/2025 година | Брой идентифицирани ученици | Съгласно данните от ИСРМ | Съгласно данните от ИСРМ | ДиректорЗДУД |  |
| 2.1.4. | Реализиран на дейностите по Механизма за идентифициране и привличане в училище на необхванатите и в риск от отпадане, както и 5-, 6- и 7- годишни, които е трябвало през учебната 2024-2025 година да постъпят за първи път в подготвителна група или в първи клас, но не са записани в детска градина или училище.  | До края на октомври 2024 година | Брой идентифицирани ученици | Съгласно данните от ИСРМ | Съгласно данните от ИСРМ | Директор Членове на екипа за обхват |  |
| 2.1.5. | Включване и задържане на учениците при продължаване на образованието в първи гимназиален етап - обхват в осми клас. | До началото на септември 2024 година | Брой идентифицирани ученици | Съгласно данните от ИСРМ | Съгласно данните от ИСРМ | ДиректорЧленове на екипа за обхват |  |
| 2.1.6. | Участие в работни срещи по Механизма за предприемане на допълнителни мерки с оглед на прилагане на комплексен подход, включващ и налагането на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите. | До края на декември 2024 година | Брой срещи | 3 | 3 | ДиректорЗДУД |  |
| **3.** | ***Цел:*****Превенция на агресията и засилване на сигурността в образователните институции** |
| ***Дейности:***  |
| 3.1. | Участие в методическа работна среща за обмяна на опит между училищата за предприемане на ефективни действия за преодоляване на проблемно поведение на учениците, за справяне със затрудненията им с приобщаването в образователния процес и за развиване на социално-емоционални умения в класната стая. | Учебна 2024/2025 година | Брой педагогически специалисти  | 0 | 2 | ДиректорЗДУД |  |
| 3.2. | Участие на педагогически специалисти в консултации във връзка с прилагането на Механизма за противодействие на училищния тормоз. | Учебна 2024/2025 година | Брой консултирани педагогически специалисти | 0 | 2 | ДиректорЗДУД |  |
| 3.3. | Представяне на добра педагогическа практика от педагогически специалисти в ОУ с.Камбурово  | Учебната 2024/2025година | Брой педагогически специалисти  | 0 | 2 | Класен ръководител на 7 клас Старши учител 4 ГЦДО |  |
| **4.** | ***Цел:* Методическо подпомагане и контрол за подобряване работата на педагогическите специалисти за осъществяване на ефективен образователенпроцес** |
| ***Дейности:*** |
| 4.1. | Методическо подпомагане и консултиране на педагогически специалисти с малък трудов стаж | Учебна 2024/2025 година | % консултирани  | 100% | 100% | ЗДУД |  |
| 4.2 | Методическо подпомагане, консултиране и контрол на дейността на педагогическите специалисти относно водене на задължителната училищна документация | Учебна 2024/2025 година | % консултирани  | 100% | 100% | ДиректорЗДУД |  |
| 4.3 | Текуща проверка на училищния сайт относно актуалност на публикуваната информация и съответствие с изискванията на нормативната уредба.  | Учебна 2024/2025 година | Брой проверени педагогически специалисти ЗДУД | 0 | 1 | Директор |  |
| 4.4 | Текуща проверка: Установяване присъствието на учениците в учебните часове и отразяване на отсъствията в задължителната документация. | Учебна 2024/2025 година | Брой проверени учители | 7 | 7 | Директор |  |
| 5 | ***Цел:* Осигуряване на целенасочена подкрепа за прилагане на творчески и иновативни решения за работа на учителите, които търсят и постигат промяна за активно взаимодействие с участниците в образователнияпроцес** |
| ***Дейности:***  |
| 5.1. | Участие в Регионална педагогическа конференция „Възпитание в позитивни поведенчески модели. Позитивната дисциплина“ | До края на 2024 година | Брой участвали учители | 1 | 1 | Ръководили на групи по НП “Заедно в изкуствата и в спорта“ |  |
| 6. | ***Цел:* Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция** |
| **Дейности:**  |
| 6.1. | Мини-идейни проекти в начален и прогимназиален етап | Учебна 2024/2025 година | Брой проекти | 5 | 5 | ДиректорЗДУДУчители |  |
| 7. | ***Цел:* Осигуряване на условия за непрекъснатост на педагогическо взаимодействие и за постигане на оптимална организация на обучението** |
| **Дейности:**  |
| 7.1. | **Национална програма „Без свободен час”** |  |  |  |  |  |  |
| 7.1.1 | Модул 1 „Без свободен час в училище“. |
| 7.1.1.1. | Въвеждане на информацията в онлайн платформата за кандидатстване по национални програми. | До края на октомври 2024 година | Брой информации | 1 | 1 | ЗАСДиректор |  |
| **8.** | ***Цел:* Осигуряване на условия за личностно развитие на учениците чрез екипно взаимодействие при участието и изявата им в колективни спортове и изкуства, насочени към стимулиране на техните интереси, способности и компетентности*.*** |
| ***Дейности:***  |
| 8.1. | Национална програма “Заедно в изкуствата и в спорта“ |  |  |  |  |  |  |
| 8.1.1. | Модул 1 „Изкуства“. Дейности, свързани с кандидатстване по НП „Заедно в изкуствата и спорта“.  | Съгласно сроковете на програмата | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Директорръководители |  |
| 8.1.2. | Модул 2 „Спорт“. Дейности, свързани с кандидатстван по НП „Заедно в изкуствата и спорта“. | Съгласно сроковете на програмата | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Директорръководители |  |
| 8.1.3. | Изготвяне на документация за реализиране на дейностите и отчет ръководителите  | До 05.10.2024г | Брой ръководители | 2 | 3 | Директорръководители |  |
| 8.1.4. | Изготвяне на междинни отчети за фактически извършените разходи по НП. | Съгласно сроковете в НП | % изготвени отчети | 100% | 100% | Директор |  |
| 8.1.5 | Мониторинг на дейностите по НП | Учебна 2024/2025 година | Брой ръководители | 2 | 3 | Директор |  |
| 8.2. | Организиране и координиране на дейностите при провеждане на училищен кръг от националното състезание по безопасност на движението по пътищата. | Учебна 2024/2025 година | Брой участвали отбори  | 2 | 2 | Комисия |  |
| 8.3. | Участие в общински, областен, зонален и финален етап от Ученическите игри през учебната 2024/2025 година. | Учебна 2024/2025 година | Брой отбори | 1 | 1 | Учител ФВС |  |
| 8.4. | Дейности по изпълнение на ПМС № 46/19.03.2020 г.  | Учебна 2024/2025 година | Брой ученици | 113  | 108 | Учител ФВС, начални учители |  |
| **9.** | ***Цел:* Подобряване на приобщаващия характер на училищната образователна система и намаляване дела на преждевременно напусналите училище.** **Организация и управление на Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“** |
| ***Дейности:*** |
| 9.1. | Подпомагане ръководителите, участници в проекта, при организиране и провеждане на дейностите. | Учебна2024/20255година | Подпомогнати ръководители. | 6 | 6 | ДиректорЗДУДЗАССчетоводител |  |
| 9.2. | Подпомагане работата на двама служители-образователен медиатор и социален работник. | Учебна2024/2025 година | Брой служители | 2 | 2 | ДиректорЗДУДЗАСУчителиСлужители |  |
| 9.3. | Мониторинг на дейностите по Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ | Учебна2024/2025 година | Мониторинг на дейностите по Проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ | 100% | 100% | ДиректорЗДУД |  |
| **II** | **Повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес** |
| **1** | ***Цел:* Мотивиране и подкрепа на педагогическите специалисти и ръководствата на образователните институции за постигане на високи образователни резултати** |
| ***Дейности:***  |
| 1.1. | Участие в Работна среща - методическо подпомагане на училищните ръководства относно организацията на новата учебна година. | Септември – октомври 2024 година | Брой проведени срещи | 1 | 1 | ДиректорЗДУД |  |
| 1.2. | Участие в Методическо подпомагане на директори и заместник-директори чрез провеждане на работни съвещания за подготовка и организация на НВО и ДЗИ | Учебна 2024/2025 година | % обхванати директори/зам.–директори на обр. институции | 100% | 100% | ДиректорЗДУД |  |
| 1.3. | Участие на учители в работни съвещания по предметни направления за анализ на резултатите от учебната 2023/2024 г. и насоки за учебната 2024/2025 година. | Септември – октомври 2024 година | % учители | 100% | 100% | Директор |  |
| 1.4. | Методическа подкрепа и консултиране на учители със стаж до 5 години и/или, постъпващи в системата след дългогодишно прекъсване. | Учебна 2024/2025 година | Брой учители | 1 | 1 | Директор |  |
| 1.5. | Участие в провеждането на инициативи за споделяне на добри практики по математика и изграждане на междурегионални общности (между област Разград и област Търговище). | Учебна 2024/2025 година | Бройучители | 0 | 1 | Старши учител по математика |  |
| 1.6. | Участие в Работна среща за споделяне на добри практики от учителите по математика за надграждане на уменията и компетентностния потенциал на учениците. | Учебна 2024/2025 година | Бройучители | 0 | 1 | Старши учител по математика |  |
| 1.7. | Участие в Работна среща за методическо подпомагане на новоназначени учители, учители с педагогически опит до 5 години и/или завърнали се в системата след прекъсване.  | Учебна 2024/2025 година | Бройучители | 1 | 1 | Учител в начален етап |  |
| 1.8. | Участие на начални учители в работни съвещания за представяне на дейностите и резултатите от учебната 2023/2024 година и насоки за работа през учебната 2024/2025 година. | Септември – октомври 2025 година | % начални учители | 100% | 100% | Начални учители |  |
| 1.9. | Участие в Методическо подпомагане на директорите на училищата и детските градини при изготвяне на информацията за дейността на институцията (списък-образец) и отразяването ѝ в модул „Институции“ от НЕИСПУО.  | До 25 септември 2024година | % консултирани директори | 100% | 100% | Директор |  |
| 1.10. | Участие в Регионално проучване сред ученици и родители за факторите, които подобряват образователните резултати. | Учебна 2024/2025 година | Брой ученициБрой родители | 6060 | 6060 | ЗДУД |  |
| 1.11 | Организиране и провеждането на инициативи за споделяне на добри практики по Музика и изграждане на междуучилищни общности с участието на СУ град Антоново). | Учебна 2024/2025 година | Бройинициативи | 0 | 1 | Ръководител на ВГ Пепеляшка |  |
| **2.** | ***Цел:* Контрол и подпомагане на педагогическите специалисти по отношение на прилагането на ефективни образователни подходи в обучението.** |
| ***Дейности:*** |
| **Тематична проверка** |
| 2. 1 | Формиране на математически и дигитални компетентности | Учебна 2024/2025 година | Брой проверени учители | 0 | 2 | Директор  |  |
| 2. 2 | „Компетентностен подход и междупредметно взаимодействие в IV и в VII клас във връзка с повишаване на резултатите на учениците от НВО“. | Учебна 2024/2025 година | Брой проверени учители | 0 | 3 | Директор |  |
|  | **Текуша проверка** |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. | Проверка на готовността на учители и ученици за провеждане на ефективни занятия | Учебна 2024/2025 година | Брой проверени учители | 13 | 13 | Директор |  |
| 2.4. | Проверка върху ритмичността на изпитванията. | Учебна 2024/2025 година | Брой проверени учители | 0 | 9 | Директор |  |
| 2.5. | „Контрол на организацията и предоставянето на обща подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на обучителните затруднения на децата и учениците“. | Учебната 2024/2025година | Брой проверени учители | 100% | 100% | Директор |  |
| 2.6. | Проверка върху провеждането на допълнителна работа на учителите с учениците със специални образователни потребности | Учебната 2024/2025година | Брой проверени учители | 0 | 1 | Директор |  |
| 2.7. | Проверка върху провеждането и оценяването на класните работи на учениците по български език и литература и математика. | Учебната 2024/2025година | Брой проверени учители | 0 | 2 | Директор |  |
| 2.8. | Посещение на учебни часове на млади специалисти | Учебната 2024/2025година | Брой проверени учители | 0 | 1 | Директор |  |
| 2.9 | Посещение на учебни часове по задължителна подготовка. „Планиране и провеждане на часа по Музика в 6 клас, часа по изобразително изкуство и технологии и предприемачество. | Учебната 2024/2025година | Брой проверени учители | 0 | 2 | Директор |  |
| 2.10 | „Практическите дейности в обучението по история и цивилизации в V клас за овладяване на специфичните техники на историческото познание“.  | Учебната 2024/2025година | Брой проверени учители | 0 | 1 | Директор |  |
| 2.11 | Проверка върху организацията на учебно-възпитателната работа по избираеми учебни часове чрез посещение | Учебната 2024/2025година | Брой проверени учители | 0 | 2 | Директор |  |
| 2. 12. | „Планиране и провеждане на часа за Самоподготовка и Занимания по интереси“ | Учебна 2024/2025 година | Брой проверени учители | 2 | 2 | Директор |  |
| 2.13. | Контрол върху провеждането на поправителните изпити. | Учебна 2024/2025 година | Брой проверени учители | 100% | 100% | Директор |  |
| 2.14. | Контрол върху провеждането и резултатите от училищния кръг на олимпиадите. | Учебна 2024/2025 година | Брой проверени учители | 100% | 100% | Директор |  |
| 2.15. | Контрол върху работата на учителите с родителите: провеждане на родителски срещи, връзката на училището със семейството, дейността на родителските активи. | Учебна 2024/2025 година | Брой проверени учители | 0 | 7 | Директор |  |
| 2.16. | Контрол на дейността на професионалните педагогически общности и постоянните училищни комисии. | Учебна 2024/2025 година | Брой проверени комисии | 100% | 100% | Директор |  |
| 2.17. | Контрол върху организацията и провеждането на училищните тържества, празници, ритуали, изложби и конкурси, съдействащи за развитието и укрепването на общоучилищния дух и за изява на интересите и способностите на децата и учениците | Учебна 2024/2025 година | Брой мероприятия | 100% | 100% | Директор |  |
| 2. 18. | Установяване присъствието на учениците в учебните часове и отразяване на отсъствията в задължителната документация. | Учебна 2024/2025 година | Брой проверени училища | 7 | 7 | Директор |  |
| 2. 19. | Контрол на организацията на работата на преподавателите в часовете за допълнително обучение с изоставащи ученици по проект „Успех за теб“ | Учебна 2024/2025 година | Брой проверени учители | 100% | 100% | Директор |  |
| 2. 20. |  „Прилагане на иновативни методи и форми на работа чрез използване на технологиите в образователния процес с цел подобряване резултатите на НВО“. | Учебна 2024/2025 година | Брой проверени учители | 0 | 3 | Директор |  |
|  | **Административен контрол** |  |  |  |  |  |  |
| 2. 21. | Проверка училищна документация, свързана с учебния процес | Учебна 2024/2025година | Брой проверени учители/служители | 14 | 14 | Директор |  |
|  | **Проверка на друга документация** |  |  |  |  |  |  |
| 2. 22. | Проверка на социално -битова дейност | Учебна 2023/2024 година | Брой проверени служители | 0 | 5 | Директор |  |
| 2.23. | Проверка по спазване на правила и правилници | Учебната 2024/2025година | Брой проверени пед. и непед.специалиси | 22 | 22 | Директор |  |
| 3. | ***Цел:* Осигуряване на условия за провеждането на задължителното оценяване на знанията и уменията на учениците в края на всеки образователен етап** |
| **Дейности:**  |
| **3.1.** | **Национална програма „Система за национално стандартизирано външно оценяване”**. **Организиране и провеж­­дане на стандартизирано вън­шно оценяване за НВО и за ДЗИ.** |
| 3.1.1. | Организиране и провеж­­дане на стандартизирано вън­шно оценяване за НВО и за ДЗИ. |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1.1 | Осигуряване на помощните материали и на консумативите за НВО  | Учебна 2024/2025 година | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Началник на отдел ОМДКРегионални комисииДиректор |  |
| 3.1.1.2. | Осигуряване на квестори и на учители консултанти за НВО и за ДЗИ. | Учебна 2024/2025 година | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Директор |  |
| 3.1.1.3. | Сформиране на комисия по организиране и провеждане  | Учебна 2024/2025 година | Брой комисии | 2 | 2 | Директор |  |
| 4. | ***Цел:* Повишаване на възможностите за социализация и общуване на учениците и педагогическите специалисти извън училищната и семейната среда, както и изграждане на трайни навици за формиране на умения за учене през целия живот** |
| **Дейности:**  |
| 4.1 | **Национална програма „България – образователни маршрути”** |
| 4.1.1 | Модул 1 „Образователни маршрути“Подготовка на документите и попълване на формуляр кандидатстване в платформата  | Съобразно определените срокове по НП | Брой формуляри  | 1 | 1 | Директор |  |
| 4.1.2. | Подготовка на документи за отчитане и качване в платформата | Съобразно определените срокове по НП | Брой отчетни документи:договор, фактура и оферта | 3 | 3 | Директор |  |
| 4.1.3. | Модул 2 „Културните и научните институции като образователна среда“.Организиране и реализиране на дейностите | Съобразно определените срокове по НП | % изпълнени дейности | 100% | 100%  | Директор |  |
| 4.1.4. | Изготвяне на отчет за реализиране на проекта  | Съобразно определените срокове по НП | Брой отчети | 1 | 1 | Директор |  |
| 5. | ***Цел:* Изграждане и поддържане на училищни традиции, свързани с патриотичното възпитание** |
| **Дейности:** |
| 5.1. | Организиране и провеждане на Националния празник на България, официални празници.  | Учебната 2024/2025 година | Брой празници | 8 | 8 | ДиректорЗДУДУчителиСлужители |  |
| 5.2. | Организиране и провеждане на Училищните традиции. | Учебната 2024/2025 година | Брой мероприятия | 12 | 12 | ДиректорЗДУДУчителиСлужители |  |
| **6.** | ***Цел:* Развиване на творческите способности и мотивиране на учениците за поддържане на трайни знания и развиване на интерес в областта на науките.**  |
| ***Дейност:***  |
| 6.1 | Оказване на методическа подкрепа на учителите за провеждане на общински кръг на олимпиадите  | Учебна 2024/2025 година | % подпомогнати училища | 100 % | 100% | Директор |  |
| 6.2 | Организиране и провеждане на общински олимпиади.  | Учебна 2024/2025 година | % изпълнени дейности | 100% | 100% | ДиректорЗДУД |  |
| 6.3. | Участие на ученици в олимпиади | Учебна 2024/2025 година | Брой ученици | 20 | 20 | ДиректорЗДУД |  |
| **III.** | **Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити**  |
| 1. | ***Цел:* Осъществяване на подкрепа за личностно развитие и насърчаване на заложбите на децата и учениците** |
| ***Дейности:*** |
| 1.1 | Участие в Пети регионален фотоконкурс за снимка с послание „Природни вдъхновения“. | Учебна 2024/2025 година | Брой участници | 4 | Съобразно заявилите участие ученици | Директор |  |
| 1.2 | Открита практика – дейности по интереси в ЦОУД. | Учебна2024/2025 година | брой | 0 | 1 | ЗДУДУчители/старши учители ЦДО |  |
| 2. | ***Цел:*** **Прилагане на политиките на приобщаващото образование при идентифициране на образователните дефицити** |
| ***Дейности:*** |
| 2.1. | Създаване на училищна мрежа за сътрудничество между учители/учители ЦДО в начален и прогимназиален етап за разработване на методи и техники работа с ученици от уязвимите групи | Учебна 2024/2025 година | Брой педагогически специалисти | 15 | 15 | Директор ЗДУДУчители |  |
| 2.2. | Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа | Учебна 2024/2025 година | Брой ученици | 100%  | 100% нуждаещи се | Директор ЗДУДУчители |  |
| 2.3. | Работа в мрежа с ресурсни учители от РЦППП -Търговище за прилагане на специфични методи и техники за работа с ученици със СОП и за адаптиране на учебната среда към индивидуалните им потребности. | Учебна 2024/2025 година | Брой педагогически специалисти | 100%  | 100% е | Директор |  |
| 3. | ***Цел:*** **Междуинституционално и вътрешно институционално взаимодействие, благоприятстващо обучението на деца-билингви от детска градина и начален етап, обогатяването на речниковия запас и развиване на езиковите им компетентности, приобщаване на децата със специални потребности** |
| ***Дейности:*** |
| 3. 1. | Участие на педагогически специалисти във форум за представяне на педагогически опит -Училищният спектакъл като средство за стимулиране на възприемането и ученето чрез музика, танц и приказки . | Учебна2024/2025 година | Брой педагогически специалисти | 0 | 1 | Старши учител |  |
| 3.2. | Представяне на педагогически опит „Училищният спектакъл като средство за стимулиране на възприемането и ученето чрез музика, танц и приказки“ | Учебна2024/2025 година | Брой педагогически специалисти | 0 | 3 | Ръководители на ВГ „Пепеляшка“Мажоретен съставРесурсен учител |  |
| 3.3. | Участие в кампания „Походът на книгите“ и други инициативи, подкрепящи ученици и учители за преодоляване на дефицитите в обучението по БЕЛ. | Учебна2024/2025 година | Брой подкрепени инициативи | При необходимост | Съгласно подадени заявки | Старши експерт за ОНЕ |  |
| **4.** | **Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес** |
| 4.1. | ***Цел:*** **Осигуряване на целенасочена подкрепа за творчески работещите училища и учители за търсене и постигане на промяна в начина на преподаване** |
| ***Дейности:*** |
| 4.1.1. | Участие в Работна среща за представяне на ресурсите от „Виртуално хранилище“. | II срок на учебната 2024/2025 г. | Брой педагогически специалисти  | 0 | 1 | Старши учител ИЦ |  |
| 4.1.2. | Участие на педагогически специалисти в семинар за представяне на добри практики „Облачните технологии в образователния процес по математика“  | Учебна 2024/2025 година | Брой педагогически специалисти | 0 | 1 | Старши учител по математика |  |
| 4.1.3. | Участие на педагогически специалисти в Работна среща за представяне на ресурсите от „Виртуално хранилище“. | II срок на учебната 2024/2025 г. | Брой педагогически специалисти | 0 | 1 | Старши учителначален етап |  |
| 4.1.4. | Участие в Обогатяване на ресурсите в мрежата „Учители в начален етап“ от област Търговище Представяне на добри практики. | Учебна2024/2025 година | Брой ресурси | 0 | 4 | Учители в начален етап  |  |
| 4.1.5. | Участие в Работна среща за представяне на ресурсите от „Виртуално хранилище“. | II срок на учебната 2024/2025 г. | Брой педагогически специалисти  | 0 | 1 | Старши учител математика |  |
| 4.1.6. | Обогатяване на ресурсите в мрежата “Учители в начален етап“ | II срок на учебната 2024/2025 г. | Брой педагогически специалисти  | 0 | 4 | Старши учители/учители в начален етап |  |
| 4.2. | ***Цел:* Създаване на условия за подобряване на резултатите на учениците, развиване на критичното им мислене, уменията на XXI в.** |
| ***Дейности:*** |
| 4.2.1. | Участие в Регионална ученическа конференция „История и памет“. | II срок на учебната 2024/2025 г.  | Бройучаствали ученици | 0 | 2 | Старши учител ИЦ |  |
| 4.2.2. | НП ОССДОС, Модул 1 „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, изкуства и спорт“. |  |  |  |  |  |  |
| 4.2.2.1. | Организиране и реализиране на дейностите по модула  | Учебна 2024/2025година | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Директор |  |
| 4.2.2.2. | Изготвяне на отчет на реализираните дейности | Учебна 2024/2025година | Брой отчети | 1 | 1 | Директор |  |
| 4.3 | ***Цел:*  Осигуряване на целенасочена подкрепа за творчески работещите училища и учители за търсене и постигане на промяна в начина на преподаване.** |
| ***Дейности:*** |
| 4.3.1. | **Национална програма „Иновации в действие“** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | Модул 1 „Мобилност за популяризиране и мултиплици­ране на добри иновации между училищата“. |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. | Участие в Модул 1  | Учебна 2024/2025 година | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Директор |  |
| 3.1.2. | Изготвяне на Отчет и доклад  | Учебна 2024/2025 година | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Директор |  |
| **4.4.** | ***Цел:* Ефикасно управление и работа в мрежи** |
| ***Дейности:*** Създаване на пространства за споделяне на добри практики, учебни ресурси и обмен на информация |
| 4.4.1. | Участие на педагогически специалисти в мрежа „Виртуално хранилище“ – пространство за работа на учителите по обществени науки и РУО за споделяне на добри практики, учебни ресурси и обмен на информация. | I срок научебната 2024/2025 г. | Брой педагогически специалисти | 0 | 1 | ДиректорСтарши учител обществени науки |  |
| 4.4.2. | Участие на педагогически специалисти в мрежа „Виртуално хранилище“ – пространство за работа в мрежа на учителите по природни науки и РУО за споделяне на добри практики, учебни ресурси и обмен на информация. | I срок научебната 2024/2025 г. | Брой педагогически специалисти | 0 | 1 | ДиректорСтарши учител природни науки |  |
| 4.4.3 | Участие на педагогически специалисти в мрежа „Виртуално хранилище“ – пространство за работа в мрежа на учителите по математика и РУО за споделяне на добри практики, учебни ресурси и обмен на информация. | I срок научебната 2024/2025 г. | Брой педагогически специалисти | 0 | 1 | ДиректорСтарши учител математика |  |
| 4.4.4. | Участие изграждане на регионална мрежа за споделяне и мултиплициране на добри практики „Изкуственият интелект в подкрепа на социално-емоционалното учене и развитието на ключови компетентности“. | Учебна 2024/2025 година | Брой участници | 0 | 1 | ДиректорСтарши учител КМИТ |  |
| 4.4.5. | Организиране и насърчаване на педагогическите специалисти за изграждане на екипи за сътрудничество, наблюдение, обратна връзка с цел повишаване на образователните резултати. Екипи във връзка с политики. | Учебна 2024/2025 година | Брой педагогически специалисти | 15 | 15 | ДиректорЗДУД |  |
| 4.5. | ***Цел:* Мотивиране и подкрепа на педагогическите специалисти и ръководствата на образователните институции за постигане на високи образователни резултати** |
| ***Дейности:*** |
| 4.5.1. | Организиране на родителите на ученици от 4 клас за участие в анкетно проучване „Нагласи на родителите за Националното външно оценяване (НВО) след 4-ти клас – предизвикателства и възможности“  | Учебна2024/2025 година | Брой проучвания | 0 | 1 | ДиректорЗДУД |  |
| 4.5.2. | Участие на педагогически специалисти в работна среща за представяне на открита педагогическа практика за учители в начален етап от училищата с трайно ниски резултати на НВО IV клас по български език и литература и по математика . | Учебна2024/2025 година | Брой педагогически специалисти | 0 |  1 | Старши учител в начален етап |  |
| 4.5.3. | Участие в Методическо подпомагане от РУО на директори и заместник-директори чрез провеждане на работни съвещания за подготовка и организация на НВО.  | Учебна2024/2025 година | %  | 100% | 100% | ДиректорЗДУД |  |
| **5.** | **Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист** |
| **5.1.** | ***Цел:* Повишаване на квалификацията и компетентностите на педагогическите специалисти** |
| ***Дейности:* Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда, компетентностен подход и иновативни методи на работа** |
| 5.1.1. | Участие в Обучение на директори за приложението на изкуствения интелект в образователния процес. | Учебна 2024/2025 година | Брой участници |  0 | 2 | ДиректорЗДУД |  |
| 5.1.2. | Участие в Работно съвещание с директори на образователни институции за отчитане на резултатите на учениците. | М. юни – м. август 2025 г. | Брой участници |  0 |  1 |  Директор |  |
| 5.1.3. |

|  |
| --- |
| Участие в продължаваща квалификация на педагогически специалисти на тема „Моделът 4К – иновативен подход за Колаборативно учене, комуникация, креативност и критично мислене“. |

 | м. октомври – м. декември 2024 г. | Брой педагогически специалисти | 0 | 1 | Старши учител обществени науки |  |
| 5.1.4. | Участие в Квалификационен курс по БДП за придобиване на правоспособност и повишаване на квалификацията. | Учебна 2024/2025 година | Брой обучени учители без правоспособност и такива, които подлежат на обучение през 4 г. | 3 | …. | Старши учители |  |
| 5.1.5. | Участие в обучение за Архивиране на документацията в училищата, детските градини и обслужващите звена. | М. ноември – декември2024 година | Брой участници – директори, зам.-директори, непедагогически персонал | 0 | 2 | ДиректорЗДУД |  |
|  | Вътрешноинституционална квалификация |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.6. | Анкетно проучване за установяване на лична потребност от квалификация на педагогическите специалисти  | До 14 септември 2025 г. | Брой педагогически специалисти | 0 | 15 |  Директор,ЗДУД |  |
| 5.1.7 | Създаване на електронни формуляри  | октомври 2024 г. | Брой педагогически специалисти | 0 | 15 | ЗДУДС. Симеонов |  |
| 5.1.8. | Подходи за успешно взаимодействие с родители и ученици със СОП  | Октомври2024г | Брой педагогически специалисти | 0 | 15 | ЗДУДБ.Соколова |  |
| 5.1.9 | [Техники](https://obrazovanieto.info/kursove-s-krediti/odobreni-temi-mon/242-3kredita-tehniki-za-komunikacii) за ефективно общуване, целящи преодоляване на стреса и емоционалното прегряване в образователните институции |  Ноември2024 г. | Брой педагогически специалисти | 0 | 15 | Учители/Старши учители ЦДО |  |
| 5.1.10. | Представяне на добра педагогическа практика във връзка с превенция на агресията сред учениците | Ноември 2024г | Брой педагогически специалисти | 0 | 15 | Айтен ХасановаСимеон Симеонов |  |
| 5.1.11 | Формиране на здравно екологични компетенции чрез обучението по природни науки  | Декември2024 г. | Брой педагогически специалисти | 0 | 15 | П.ЧолаковаВ.Драганова |  |
| 5.1.12. | Организиране и провеждане на инициативи за споделяне на добри практики по музика и изграждане на междуучилищни общности с участието на СУ град Антоново. | Януари 2025 г. | Брой педагогически специалисти | 0 | 15 | Б.БалевБ.Хабилов |  |
| 5.1.13 | Създаване на благоприятна учебна среда за постигане на резултати с всеки един ученик и повишаване на ефективността.  | февруари 2025 г. | Брой педагогически специалисти | 0 | 15 | Й.ГеоргиевЕ.Колев |  |
| 5.1.14 | [Стратегии](https://obrazovanieto.info/kursove-s-krediti/277razvitie-na-logi%60eskoto-mislene) и техники за развитие на четивната грамотност на учениците  | Март2025г | Брой педагогически специалисти | 0 | 15 |  Ж.Мирчева П.Чолакова |  |
| 5.1.15 | Училищният спектакъл като средство за стимулиране на възприемането и ученето чрез музика, танц и приказки – форум за представяне на педагогически опит. | Април2025г | Брой педагогически специалисти | 0 | 15 | В.ДрагановаБ.БалевБ.Соколова |  |
| 5.1.16 | Представяне на STEM уроци по математика и природни науки | Май 2025г | Брой педагогически специалисти | 0 | 15 | С.СалиеваС.Симеонов |  |
| 5.1.17 | „Изкуственият интелект в подкрепа на социално-емоционалното учене и развитието на ключови компетентности“. | юни2025г | Брой педагогически специалисти | 0 | 15 | З.ДинчеваЮ.Османова |  |
| **6.1.** | ***Цел:* Повишаване на привлекателността на учителската професия и ефективността на публичните разходи за образование чрез оптимизиране на вътрешната структура на персонала** |
| ***Дейности:* Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“** |
| 6.1.1. | Попълване на формуляр за участие и приложенията към тях и подаване в електронната платформа за кандидатстване  | Съгласно НП | Брой формуляри | 1 | Съгл. броя на служителите | ДиректорЗАС |  |
| 6.1.2 | Извършване на проверка на счетоводител за получените средства по програмата за 2024 г.  | 30 януари 2025 годинаСъгласно НП | Брой проверки |  1 | Съгл. броя на подадените формуляри | Директор |  |
| **7.2.** | ***Цел:* Усъвършенстване и обогатяване на ключовите компетентности на педагогическите специалисти за повишаване качеството на обучението, възпитанието и социализацията на децата и учениците.**  |
| ***Дейности:* Национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“** |
| 7.2.1. | Участие на педагогически специалисти в Модул 1 „Подкрепа на новоназначени учители и директори. Продължаваща квалификация за повишаване на компетентностите на учители, директори и други педагогически специалисти. Организиране и провеждане на форуми и конференции за представяне на добри практики, анализи от изследвания, мотивация и информация за възможностите за професионалното развитие на учители, директори и други педагогически специалисти**“** Информационна и организационно-координираща дейност във връзка с реализиране на модула по националната програма. | Учебна 2024/2025 година | % обучени педагогически специалисти съгласно квота от МОН | 100% обучени педагогически специалисти  | 100% обучени педагогически специалисти  | ДиректорЗДУДПедагогически специалисти |  |
| **6.** | **Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).** |
| ***Цел:* Контрол и подпомагане на педагогическите специалисти по отношение на прилагането на ефективни подходи в организацията на дейностите в училищата.** |
| ***Дейности:*** |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.1. | * Провеждане на часове за кариерно ориентиране;

-Представяне на професионалните гимназии и преподаваните в тях специалности съвместно с представители на бизнеса на родителски срещи пред ученици от VII клас и техните родители. | Учебна 2024/2025 година | Брой ученици | 27 | 15 | Старши учител |  |
| 6.1.2. | Участие в VIII регионална панорама на професионалното образование. | Април - юни 2025 година | Бройученици | 27 | 15 | Старши учител |  |