Класификация на информацията

Ниво 0, [TLP- WHITE]

**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” С.КАМБУРОВО, ОБЩ.ОМУРТАГ**



**ул. «Палатица» №3,тел. 0877611905,e-mail: ou\_kamburovo@abv**.bg

**УТВЪРДЕН СЪС ЗАПОВЕД**

**№РД- ./08.09.2023г**

**НА ДИРЕКТОРА НА ОУ“ХРИСТО БОТЕВ“С.КАМБУРОВО**

**ГОДИШЕН ПЛАН**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ ”ХРИСТО БОТЕВ”С.КАМБУРОВО**

**Ул.”Палатица**” **№3,община Омуртаг,област Търговище**

**ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024ГОДИНА**

1. ***Приоритетни направления за учебната 2023/2024 година***
2. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в задължителна училищна възраст в ОУ “Христо

Ботев“ с. Камбурово

2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес

3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на дефицити

4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес

5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище

за всеки конкретен педагогически специалист.

1. ***Други училищни приоритети в дейността на ОУ с. Камбурово***
2. Методическа подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на учениците за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.
3. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа
4. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог.
5. ***Дейности за реализиране на националните и регионалните приоритети***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Цели/мерки/дейности по:*** | ***Срок за***  ***изпълнение*** | ***Индикатори за изпълнение*** | | | ***Отговорник*** | ***Забележка*** |
| ***Мерна***  ***единица***  ***(брой, %)*** | ***Текуща стойност*** | ***Целева***  ***стойност*** |  |  |
| **I.** | **Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователния процес** | | | | | | |
|  | ***Цел:* Активно приобщаване и ефективна социализация в предучилищното образование.** | | | | | | |
| ***Мерки:* Разширяване на обхвата на децата от 0 до 7 години в образование и грижи в ранна детска възраст. Ефективна социализация** | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | |
| 1.1. | Участие на учители в Работна методическа среща за обща и допълнителна подкрепа и представители на РЦПППО. | Учебна 2023/2024  година | Брой проведени срещи | 0 | 1 | Учители |  |
| 1.2. | Споделяне на ефективни модели за социализация на учениците | Учебна 2023/2024  година | Брой споделени модели | 0 | 1 | Петя Чолакова  Старши учител |  |
|  | Методическо подпомагане за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа | Учебна 2023/2024  година | Брой учителии | 1 | 2 | ЗДУД |  |
| **2.** | ***Цел:* Максимално обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна възраст и превенция на отпадането.** | | | | | | |
| ***Мерки:* Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Междуинституционално сътрудничество и създаване на условия за ефективно включване в образователния процес на всяко дете и ученик.** | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | |
| 2.1. | Участие в Дейности за консултиране и методическо подпомагане на директорите относно осъществяване на индивидуална форма на обучение и изпълнение на индивидуалните учебни планове в училищата. | Септември 2023– юли 2024 година | Брой пед.специалисти | 0 | 1 | Директор |  |
| 2.2. | Реализацията на дейностите и постигане на целите на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. | Избор на членове -екип за обхват | Съгл.ПМС №100/ 08.06. 2018 | Брой членове | 3 | 3 | Директор |  |
| 2.2.2. | Участие в дейностите по Механизма за идентифициране и привличане в училище на новоотпадналите, незаписаните/непостъпилите в детската градина или в първи клас, както и определяне на мерки за превенция на учениците в риск от отпадане. | До края на октомври 2023 година | Брой идентифицирани ученици | Съгласно данните от ИСРМ | Съгласно данните от ИСРМ | Директор  Членове на екипа за обхват |  |
| 2.2.3. | Актуализиране на статуса на децата и учениците със статус „в чужбина“ в ИСРМ. | Учебна 2023/2024 година | Брой идентифицирани ученици | Съгласно данните от ИСРМ | Съгласно данните от ИСРМ | Директор  ЗДУД |  |
| 2.2.4. | Реализиран на дейностите по Механизма за идентифициране и привличане в училище на необхванатите и в риск от отпадане, както и 5-, 6- и 7- годишни, които е трябвало през учебната 2023-2024 година да постъпят за първи път в подготвителна група или в първи клас, но не са записани в детска градина или училище. | До края на октомври 2023 година | Брой идентифицирани ученици | Съгласно данните от ИСРМ | Съгласно данните от ИСРМ | Директор  Членове на екипа за обхват |  |
| 2.2.5. | Включване и задържане на учениците при продължаване на образованието в първи гимназиален етап - обхват в осми клас. | До началото на септември 2023 година | Брой идентифицирани ученици | Съгласно данните от ИСРМ | Съгласно данните от ИСРМ | Директор  Членове на екипа за обхват |  |
| 2.2.6. | Участие в работни срещи по Механизма за предприемане на допълнителни мерки с оглед на прилагане на комплексен подход, включващ и налагането на наказания от компетентните органи за неспазването на задълженията на родителите. | До края на декември 2023 година | Брой срещи | 3 | 3 | Директор |  |
| 2.3. | Осигуряване на познава­телни книжки, учебници и учебни комплекти за безвъзме­здно ползване от подготвителна група до VII клас. | Учебна 2023/2024 година | % деца и ученици от I до VII клас с осигурени учебници и комплекти | 100% | 100% | Началник на  отдел АПФСИО  Общини  Директор |  |
| **3.** | ***Цел:* Ефективно включване на семейството като партньор в образователния процес.** | | | | | | |
| ***Мерки:* Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог.** | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | |
| 3.1. | Участие в провеждането на Регионална педагогическа конференция „Възпитание в позитивни поведенчески модели“. | До края на декември 2023 година | Брой участвали учители | 4 | 4 | Директор |  |
| 3.2. | Участие на родителите в родителски тематични срещи за създаване на активно партньорство в помощ на техните деца. | Учебната 2023/2024  година | Брой родители | 116 | 40 | Директор  ЗДУД  Класни ръководители |  |
| 3.3. | Участия в състезания, концерти, изложби, благотворителни базари. | Учебната 2023/2024  година | Брой родители | 116 | 116 | Директор  ЗДУД  Класни ръководители |  |
| **4.** | ***Цел:* Осигуряване на условия за непрекъснатост на педагогическо взаимодействие и за постигане на оптимална организация на обучението.** | | | | | | |
| ***Мерки:* Национална програма „Без свободен час”** | | | | | | |
| ***Дейност:*** | | | | | | |
| 4.1. | Модул 1 „Без свободен час в училище“. |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.1. | Подготовка на заповеди, справка-декларации. Подаване на информация в онлайн платформата за кандидатстване по национални програми. | Според сроковете на НП | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Директор  ЗДУД  Технически секретар |  |
| **5.** | ***Цел:* Осигуряване на условия за личностно развитие на учениците чрез екипно взаимодействие при участието и изявата им в колективни спортове и изкуства, насочени към стимулиране на техните интереси, способности и компетентности*.*** | | | | | | |
| ***Мерки:* Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта”** | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | |
| 5.1. | Модул 1 „Изкуства“. Дейности, свързани с кандидатстването на училищата по НП „Заедно в изкуствата и спорта“. | Съгласно сроковете на програмата | % изпълнени дейности | 0 | 100% | Директор  ЗДУД  ръководители |  |
| 5.2. | Модул 2 „Спорт“. Дейности, свързани с кандидатстването на училищата по НП „Заедно в изкуствата и спорта“. | Съгласно сроковете на програмата | % изпълнени дейности | 0 | 100% | Директор  ЗДУД  ръководители |  |
| 5.3. | Изготвяне на документация за реализиране на дейностите и отчет ръководителите | До 05.10.  2023г | Брой ръководители | 2 | 2 | Директор  ръководители |  |
| 5.4. | Изготвяне на междинни отчети за фактически извършените разходи по НП. | Съгласно сроковете в НП | % изготвени отчети | 100% | 100% | Директор |  |
| 5.5. | Мониторинг на дейностите по НП | Учебна 2023/2024 година | Брой ръководители | 2 | 2 | Директор |  |
| **6** | ***Цел*: Осигуряване на условия за ефективност на образованието и противодействие на риска от отпадане в ситуации на кризи.** | | | | | | |
| ***Мерки*: Организация и управление на Проект BG05M2OP001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“** | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | |
| 6.1. | Организация, изпълнение и контрол на дейностите по проекта. | Учебна 2023/2024 година | % извършени дейности | 100% | 100% | Училищен Екип |  |
| **7.** | ***Цел:* Превенция на агресията и засилване на сигурността в образователните институции** | | | | | | |
| ***Мерки:* Превенция и намаляване на агресията и тормоза и недопускане на дискриминация в образователните институции** | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | |
| 7.1. | Участие в консултация за прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз. | Учебна 2023/2024 година | Брой консултирани педагогически специалисти | 2 | Съобразно възникнала необходимост | Директор  ЗДУД |  |
| 7.2. | Участие в Работна среща-дискусия „Техники за преодоляване на агресивното поведение на учениците“. | Учебна 2023/2024 година | Брой включени пед.специалисти | 0 | 2 | Директор  ЗДУД |  |
| 7.3. | Организация, изпълнение и контрол на дейностите по проекта. | Учебна 2023/2024 година | % извършени дейности | 100% | 100% | Директор  ЗДУД |  |
| **8.** | ***Цел:* Осъществяване на подкрепа за личностно развитие и за изява на способноститеи талантите на децата/учениците с изявени дарби.** | | | | | | |
| ***Мерки:* Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН** | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | |
| 8.1. | Участие в общински, областен, зонален и финален етап от Ученическите игри през учебната 2023/2024 година. Участие конкурси, концерти. | Учебна 2023/2024 година | Брой участници, ученици и учители | 40 | 40 | Учители  Класни ръководители  Директор  ЗДУД |  |
| **9.** | **Цел: Създаване на условия за формиране на ключови компетентности в начален етап** | | | | | | |
| ***Мерки:* Тематична проверка** | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | |
| 9.1. | Установяване прилагането на държавните образователни стандарти в обучението на учениците в начален етап | Учебна 2023/2024 година | Брой проверени училища | 2 | 4 | Директор |  |
| **10.** | ***Цел:* Методическо подпомагане и контрол за подобряване работата на учителите за осъществяване на ефективен образователенпроцес** | | | | | | |
| ***Мерки:* Текуща проверка** | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | |
| 10.1. | Установяване присъствието на учениците в учебните часове и отразяване на отсъствията в задължителната документация. | Учебна 2023/2024 година | Брой проверени училища | 10 | 10 | Директор |  |
| **II.** | **Повишаване знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес** | | | | | | |
| **1.** | ***Цел:* Мотивиране и подкрепа на педагогическите специалисти за постигане на високи образователни резултати.** | | | | | | |
| ***Мерки:* Методическо подпомагане на педагогическите специалисти.** | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | |
| 1.1. | Участие в работна среща за методическо подпомагане относно организацията на новата учебна година. | Септември – октомври 2023 година | Брой пед.специалисти | 1 | 1 | Директор |  |
| 1.2. | Участие в работни съвещания с детски, начални учители и учители по учебни предмети за представяне на дейностите и резултатите от учебната 2022/2023 година и насоки за работа през учебната 2023/2024 година. | Септември – октомври 2023 година | Брой пед.специалисти | 4 | 4 | Директор  Учители/старши учители в начален етап |  |
| 1.3. | Междуинституционално и вътрешно институционално взаимодействие, благоприятстващо обучението на деца-билингви от детска градина и начален етап, обогатяването на речниковия запас и развиване на езиковите им компетентности. – Участие в Училищния спектакъл като средство за стимулиране на възприемането и ученето чрез музика, танц и приказки – приобщаване на децата със специални потребности. | До края на декември 2023 година | Брой срещи | 1 | 1 | Старши учители  Начален етап |  |
| 1.4. | Участие в открита педагогическа практика с учители в начален етап на тема „Подготовка за НВО в IV клас“. | Октомври 2023 година -  април 2024 година | Брой проведени практики | 2 | 2 | Старши експерт  за ОНЕ  старши учители в начален етап |  |
| 1.5. | Участие на директор и ЗДУД в работни съвещания за подготовка и организация на НВО и ДЗИ | Учебна 2023/2024 година | Брой пед.специалисти | 2 | 2 | Директор  ЗДУД |  |
| 1.6. | Участие в обучение на учители по БЕЛ за преодоляване на дефицитите в обучението на ученици, чийто майчин език не е български – НВО – VII клас | Учебна 2023/2024 година | Брой учители | 0 | 1 | Старши учител БЕЛ |  |
| 1.7. | Участие на директор в консултация за изготвяне на информацията за дейността на институцията (списък-образец) и отразяването ѝ в модул „Институции“ от НЕИСПУО. | 25 септември 2023  година | Брой директори, участвали в консултацията | 0 | 1 | Директор |  |
| 1.8. | Провеждане на съвещания с учители в начален и прогимназиален етап за представяне на дейностите в училище и резултатите от учебната 2023/2024 година и насоки за работа през учебната 2024/2025 година. | Учебна 2023/2024 година | % проведени съвещания | 100% | 100% | Директор  ЗДУД |  |
| **2.** | ***Цел:* Осигуряване на условия за провеждането на задължителното оценяване на знанията и уменията на учениците в края на всеки образователен етап.** | | | | | | |
| ***Мерки:* Национална програма „Система за национално стандартизирано външно оценяване”** | | | | | | |
| ***Дейност:*** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Организиране и провеж­­дане на стандартизирано вън­шно оценяване за НВО и за ДЗИ. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Осигуряване на помощните материали и на консумативите за НВО | Учебна 2023/2024 година | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Началник на  отдел ОМДК  Регионални комисии  Директор |  |
| 2.1.2. | Осигуряване на квестори и на учители консултанти за НВО и за ДЗИ. | Учебна 2023/2024 година | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Директор |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | ***Цел:* Развиване на творческите способности и мотивиране на учениците за поддържане на трайни знания и развиване на интерес в областта на науките.** | | | | | | |
| ***Мерки:* Национална програма „Ученически олимпиади и състезания”** | | | | | | |
| ***Дейност:*** | | | | | | |
| 3.1. | Модул „Осигуряване на обучение на талантливи ученици за участие в ученическите олимпиади”. |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. | Организиране и провеждане на общински  олимпиади. | Учебна 2023/2024 година | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Директор  ЗДУД |  |
| 3.1.2. | Участие на ученици в олимпиади | Учебна 2023/2024 година | Брой ученици | 20 | 20 | Директор  ЗДУД |  |
| **4.** | ***Цел:* Осигуряване на условия за равен достъп до предучилищно и училищно образование и повишаване компетентностите и уменията на децата и учениците.** | | | | | | |
| ***Мерки*: Национална програма „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“** | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | |
| 4.1. | Модул 1 „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, изкуства и спорт“. |  |  |  |  |  |  |
| 4.1.1. | Организиране и реализиране на дейностите по модула | Учебна 2023/2024 година | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Директор |  |
| 4.1.2. | Контрол върху изпълнението на дейностите и изготвяне на Отчет | Учебна 2023/2024 година | КП  Отчет | 0  0 | 1  1 | Директор |  |
| **5.** | ***Цел:* Повишаване на възможностите за социализация и общуване на учениците и педагогическите специалисти извън училищната и семейната среда, както и изграждане на трайни навици за формиране на умения за учене през целия живот.** | | | | | | |
| ***Мерки:* Национална програма „България – образователни маршрути”** | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | |
| 5.1. | Модул 1 „Образователни маршрути“  Проверка на документите за кандидатстване | Съобразно определените срокове по НП | Брой проверки | 0 | 1 | Директор |  |
| 5.2 | Качване документи за отчитане | Съобразно определените срокове по НП | Брой отчетни документи:  договор, фактура и оферта | 0 | 3 | Директор |  |
| 5.3. | Модул 2 „Културните и научните институции като образователна среда“.  Организиране и реализиране на дейностите | Съобразно определените срокове по НП | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Директор |  |
| 5.4 | Изготвяне на отчет за реализиране на проекта | Съобразно определените срокове по НП | Брой отчети | 1 | 1 | Директор |  |
| **6.** | ***Цел:* Осигуряване на условия за личностно развитие на учениците чрез екипно взаимодействие при участието и изявата им в колективни спортове и изкуства.** | | | | | | |
| ***Мерки:* Национална програма „Заедно в изкуствата и спорта”** | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | |
| 6.1. | Модул 1 „Изкуства“. Кандидатстване , изготвяне на проект по НП „Заедно в изкуствата и спорта“. | Съгласно сроковете и дейностите на НП | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Директор  ЗДУД  Ръководители на групите |  |
| 6.2. | Модул 2 „Спорт“. Кандидатстване , изготвяне на проект по НП „Заедно в изкуствата и спорта“. | Съгласно сроковете и дейностите на НП | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Директор  ЗДУД  Ръководители на групите |  |
| 6.3. | Организиране, реализиране на дейностите | Съгласно сроковете и дейностите на НП | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Ръководители на групите |  |
| 6.4. | Изготвяне на отчети. | Съгласно сроковете в НП | % изготвени отчети | 100% | 100% | Ръководители на групи |  |
| 6.5. | Мониторинг на дейностите по НП. | Учебна 2023/2024 година | Брой ръководители, работещи по НП | 2 | 2 | Директор |  |
| **7.** | ***Цел:* Контрол и педагогическо подпомагане на педагогическите специалисти по отношение на прилагането на ефективни образователни подходи в обучението.** | | | | | | |
| ***Мерки:* Тематични проверки** | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | |
| 7.1. | „Прилагане на компетентностен подход и междупредметно взаимодействие в IV клас във връзка с повишаване на резултатите на учениците от НВО“. | Учебна 2023/2024 година | Брой учители | 1 | 1 | Директор |  |
| 7.2. | „Мерки за повишаване резултатите на учениците по български език и литература в VII клас“. | Учебна 2023/2024  година | Брой учители | 0 | 1 | Директор |  |
| **8.** | ***Цел:* Контрол и педагогическо подпомагане на педагогическите специалисти по отношение на прилагането на ефективни образователни подходи в обучението.** | | | | | | |
| ***Мерки:* Текущи проверки** | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | |
| 8.1. | „Контрол на организацията и предоставянето на обща подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на обучителните затруднения на децата и учениците“. | февруари  2024 г. | Брой проверени учители | 0 | 2 | Директор |  |
| 8.2. | „Контрол на дейностите за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в съответствие с ДОС за приобщаващото образование“. | Октомври 2023 година –  април 2024 година | Брой проверени учители | 0 | 1 | Директор |  |
| 8.3. | „Прилагане на ефективни образователни подходи в обучението по история и цивилизации в VI клас за повишаване резултатите от обучението на учениците“. | Учебна 2023/2024 година | Брой проверени учители | 0 | 1 | Директор |  |
| 8.4. | Контрол на организацията на работата на Учителите/Старши учители ГЦДО в часовете по самоподготовка | Учебна 2023/2024 година | Брой проверени учители | 0 | 4 | Директор |  |
| 8.5 | „Организация и провеждане на учебния час по ФВС и за спортни дейности“ | Учебна 2023/2024  година | Брой учители | 0 | 1 | Директор |  |
| 8.6 | „Прилагане на дейностен подход в обучението по биология и здравно образование в VII клас“. | Учебна 2023/2024 година | Брой проверени учители | 0 | 1 | Директор |  |
| 8.7 | Контрол на дейността на комисии | Учебна 2023/2024 година | Брой проверени учители | 15 | 15 | Директор |  |
| 8.8 | Контрол на организацията на работата на преподавателите в часовете за допълнително обучение с изоставащи ученици по проект „Успех за теб“ | Учебна 2023/2024 година | Брой проверени учители | 0 | 5 | Директор |  |
| 8.9 | Контрол върху доставените безплатни учебници за учениците и водената документация за тяхната отчетност | Учебна 2023/2024 година | Брой проверени учители | 0 | 9 | Директор |  |
| 8.10 | Прилагане на учебните програми по Български език и л-ра и Математика в начален етап | Учебна 2023/2024 година | Брой проверени учители | 4 | 2 | Директор |  |
| 8.11 | Спазване на седмично разписание; графика за провеждане на допълнителния час на класа и консултации; графика за провеждане на часовете по БДП. | Учебна 2023/2024 година | Брой проверени учители | 15 | 15 | ЗДУД |  |
| 8.12 | Ритмичност на изпитванията и спазване на изискванията за оценяване на резултатите от обучението на учениците. | Учебна 2023/2024 година | Брой проверени учители | 9 | 9 | ЗДУД |  |
| 8.13 | Провеждане, резултати и постижения от проведени олимпиади. | Учебна 2023/2024 година | Брой проверени учители | 5 | 5 | ЗДУД |  |
| 8.14 | Проверка на състоянието на обучението на учениците по учебни предмети от задължителната подготовка чрез посещения на учебни часове. | Учебна 2023/2024 година | Брой проверени учители | 4 | 4 | ЗДУД |  |
| 8.15 | Контрол върху работата на учителите ЦДО в групите, чрез посещения на дейности | Учебна 2023/2024 година | Брой проверени учители | 2 | 2 | ЗДУД |  |
| **11.** | ***Цел:* Контрол и педагогическо подпомагане на педагогическите специалисти по отношение на прилагането на ефективни образователни подходи в обучението.** | | | | | | |
| ***Мерки:* Мониторинг** | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | |
| 11.1. | „Ефективност на училищните политики за повишаване на резултатите на учениците от НВО | До края на ноември  2023 година | Брой учители | 0 | 3 | Директор |  |
| 11.2. | Анализ на незадоволителните резултати от НВО и за последните 3 години | Учебна 2023/2024 година | Брой анализи | 0 | 1 | Старши учител БЕЛ  Старши учител Математика |  |
| **III.** | **Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити** | | | | | | |
| **1.** | ***Цел:* Осъществяване на подкрепа за личностно развитие и насърчаване на заложбите на децата и учениците.** | | | | | | |
| ***Мерки:* Подкрепа на деца и ученици с изявени дарби, от уязвими групи, на търсещи или получили международна закрила и на деца със специални образователни потребности.** | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | |
| 1.1. | Подпомагане работата на ресурсния учител при организиране и реализиране на дейностите приобщаващо образование на децата и учениците със специални образователни потребности (СОП). | Учебна 2023/2024 година | % подкрепени деца и ученици със СОП | 100% подкрепени деца и ученици със СОП съгл. направените оценки | 100% подкрепени деца и ученици със СОП съгл. направените оценки | Директор  ЗДУД |  |
| 1.2. | Участие в Четвърти регионален фотоконкурс за снимка с послание „Добро сърце – красиво лице“. | Учебна 2023/2024 година | Брой участници | 2 | Съобразно заявилите участие ученици | Директор  ЗДУД |  |
| 1.3. | Оказване съдействие във връзка с участието в кампания „Походът на книгите“ и други инициативи, подкрепящи ученици и учители за преодоляване на дефицитите в обучението по БЕЛ. | Учебна 2023/2024 година | Брой подкрепени инициативи | При необходимост | Съгласно подадени заявки | Директор  Старши учител  по БЕЛ |  |
| **3.** | ***Цел:* Подкрепа на училищните политики за осигуряване на защитена здравословна и социална среда** | | | | | | |
| ***Мерки*: Превенция на разпространението на упойващи и наркотични вещества в училище.** | | | | | | |
| ***Дейност:*** | | | | | | |
| 3.1. | Участие в кампания с други институции. | Учебна 2023/2024 година | Брой | 0 | 1 | ЗДУД  Старши учител по ЧП  Комисия |  |
| **IV.** | **Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес** | | | | | | |
| **1.** | ***Цел:* Създаване на условия за подобряване на резултатите на учениците, развиване на критичното им мислене, уменията на XXI в.** | | | | | | |
| ***Мерки:* Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.** | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | |
| 1.1. | Участие в Методическа среща „Културната институция (музей, театър, кино) – работилница за образователни иновации и креативно учене“. | До края на октомври  2023 година | Брой  учители | 0 | 1 | Старши учител ИЦ |  |
| 1.2. | Участие в Работна среща за споделяне на добри практики  „Мотивация за ефективна учебна дейност и формиращо оценяване по обществени науки“. | Учебна 2023/2024 година | Брой  учители | 0 | 1 | Старши учител ИЦ |  |
| 1.3. | Участие в Седмица на приобщаването: „Споделяне на идеи при работа с деца и ученици от начален етап при работа с проектно-базирано и проблемно-базирано обучение със STEM елементи, спомагащи развитието на умения за кариерно ориентиране и адаптация в развиващата се технологична среда”. | До края на април 2024 година | Брой  учители | 0 | 2 | Старши учители в начален етап |  |
| **2.** | ***Цел:*  Подобряване качеството и възможностите за електронно обучение в системата на предучилищното и училищното образование, и достъп до съвременни ИКТ.** | | | | | | |
| ***Мерки:* Национална програма „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“** | | | | | | |
| ***Дейност:*** | | | | | | |
| 2.1. | Участие в програмата. | Учебна 2023/2024 година | % изпълнение на дейностите | 100% | 100% | Директор |  |
| **3.** | ***Цел:*  Осигуряване на целенасочена подкрепа за творчески работещите училища и учители за търсене и постигане на промяна в начина на преподаване.** | | | | | | |
| ***Мерки:* Национална програма „Иновации в действие“** | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | |
| 3.1. | Модул 1 „Мобилност за популяризиране и мултиплици­ране на добри иновации между училищата“. |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1. | Участие в Модул 1 | Учебна 2023/2024 година | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Директор |  |
| 3.1.2. | Изготвяне на Отчет и доклад | Учебна 2023/2024 година | % изпълнени дейности | 100% | 100% | Директор |  |
| **V.** | **Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.** | | | | | | |
| **1.** | ***Цел:* Повишаване на квалификацията и компетентностите на педагогическите специалисти.** | | | | | | |
| ***Мерки:* Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда, компетентностен подход и иновативни методи на работа.** | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | |
| 1.1. | Участие в обучение на тема „Интерактивни методи за преподаване с драма игра за деца и ученици със СОП“. | До края на декември 2023 година | Брой педагогически специалисти | 0 | 1 | ЗДУД |  |
| 1.2. | Участие в обучение на тема „Проектно-базирано обучение с интегриране на информационните технологии“. | До края на ноември 2023 година | Брой педагогически специалисти | 0 | 1 | Старши учител ИЦ |  |
| 1.3. | Участие в обучение на тема „Театрални техники и актьорски умения в педагогическата практика“. | До края на октомври 2023 година | Брой учители | 0 | 2 | Старши учител  Учител |  |
| 1.4. | Участие в обучение на тема „Създаване и използване на електронни уроци и дигитално учебно съдържание“. | До края на ноември 2023 година | Брой педагогически специалисти | 0 | 1 | Старши учител по математика |  |
| 1.5. | Участие в Работна среща „Проектно-базирано обучение по математика“. | До края на октомври 2023 година | Брой педагогически специалисти | 1 | 1 | Старши учител по математика |  |
| 1.6. | Участие в Работна среща „Проектно-базирано обучение – ефективно решение за развиване на ключови компетентности и креативизъм по природни науки“. | До края на декември 2023 година | Брой педагогически специалисти | 1 | 1 | Старши учител ЧП |  |
| 1.7. | Методическо подпомагане на учителите по математика във връзка с изготвяне на материали за вътрешноучилищно оценяване. | До края на септември 2023 година | Брой педагогически специалисти | 1 | 1 | Старши учител по математика |  |
| 1.8. | Участие в работни срещи и индивидуални консултации на учители с малък педагогически стаж и/или завърнали се в системата след прекъсване. | До края на декември 2023 година | Брой педагогически специалисти | 1 | 1 | Учител в начален етап |  |
| 1.9. | Участие в Работна среща за споделяне на добри практики във връзка с изготвяни на електронни ресурси по математика. | До края на декември 2023 година | Брой педагогически специалисти | 1 | 1  1 | Старши учител по математика |  |
| 1.10. | Вътрешноинституционална квалификация |  |  |  |  |  |  |
| 1.10.1. | Анкетно проучване за установяване на лична потребност от квалификация на педагогическите специалисти | До 14 септември 2024 г. | Брой педагогически специалисти | 15 | 15 | Директор,  ЗДУД |  |
| 1.10.2. | Театрални техники и актьорски умения в педагогическата практика | Ноември 2023 г. | Брой педагогически специалисти | 0 | 3 | П. Чолакова, Й. Велинов, П. Ганев |  |
| 1.10.3. | Нови техники на преподаване | През учебната година | Брой педагогически специалисти | 15 | 15 | Директор,  ЗДУД |  |
| 1.10.4. | Агресия и емпатия в класната стая – дискусионен форум | Декември 2023 г. | Брой педагогически специалисти | 15 | 15 | А. Мустафова, Е. Колев |  |
| 1.10.5. | Проектно-базирано обучение по математика | Януари 2024 г. | Брой педагогически специалисти | 15 | 15 | С. Симеонов |  |
| 1.10.6. | Развитие на ключови компетентности в час - споделяне на добри практики | Февруари 2024 г. | Брой педагогически специалисти | 15 | 15 | В. Драганова, Б. Балев, Е. Мустафова |  |
| 1.10.7. | Дни на отворените врати – открити практики | Март – април 2024 г. | Брой педагогически специалисти | 15 | 15 | С. Салиева, Б. Хабилов, Р. Петкова, Ж. Мирчева |  |
| 1.10.8. | Работа в електронни платформи | През учебната година | Брой педагогически специалисти | 15 | 15 | Директор,  ЗДУД |  |
| **2.** | ***Цел:* Усъвършенстване и обогатяване на ключовите компетентности на педагогическите специалисти за повишаване качеството на обучението, възпитанието и социализацията на децата и учениците.** | | | | | | |
| ***Мерки:* Национална програма „Квалификация на педагогическите специалисти“** | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | |
| 2.1. | Модул 1 „Подкрепа на новоназначени учители и директори и продължаваща квалификация за повишаване на компетентностите на учители, директори и други педагогически специалисти“. |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Участие в националната програма. | Учебна 2023/2024 година | % обучени педагогически специалисти съгласно квота от МОН | 100% обучени педагогически специалисти | 100% обучени педагогически специалисти | Директор |  |
| 2.1.2. | Участие на учители в обучения с конкретен бенефициент РУО-Търговище. | До края на декември 2023 година | Брой учители съгласно квотата на РУО | 100% обучени педагогически специалисти | 100% обучени педагогически специалисти | Директор |  |
| **3.** | ***Цел:* Повишаване на привлекателността на учителската професия и ефективността на публичните разходи за образование чрез оптимизиране на вътрешната структура на персонала.** | | | | | | |
| ***Мерки:* Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“** | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | |
| 3.1. | Изготвяне на формулярите и подаване в електронната платформа за кандидатстване | Съгласно НП | Брой изготвени формуляри | 1 | Според необходимостта | Директор  Технически секретар |  |
| 3.2. | Извършване на проверка на счетоводител за получените средства по програмата за 2023 г. | 30 януари 2024 година  Съгласно НП | Брой проверки | 0 | Съгл. броя на подадените формуляри | Директор |  |
| **VI.** | **Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).** | | | | | | |
| **1.** | ***Цел:* Осигуряване на качествено професионално образование и обучение и съответствието му с потребностите на пазара на труда.** | | | | | | |
| ***Мерки:* Развитие на професионалното образование в област Търговище** | | | | | | |
| ***Дейности:*** | | | | | | |
| 1.1. | Участие на седмокласници в :  - дни на отворените врати, информационни кампании и др.;  - часове за кариерно ориентиране;  - представяне на професионалните гимназии и преподаваните в тях специалности съвместно с представители на бизнеса на родителски срещи пред ученици от VII клас и техните родители. | Учебна 2023/2024 година  До 15 май по график, съгласуван от РУО | Брой ученици | 27 | 26 | Старши учител  Евгени Колев |  |
| 1.2. | Участие на седмокласниците в VII регионална панорама на професионалното образование. | Април - юни 2024 година | Брой  ученици | 27 | 26 | Старши учител  Евгени Колев |  |